

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI**

Nome	CARLA SCHIAVI
Data di nascita	██████████
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	ULSS 19 ADRIA
Incarico attuale e servizio di afferenza	Dirigente Responsabile UOS "Funzioni Amm.ve Distretto 2" – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- ULSS 5 Polesana.
Num. Tel. Ufficio	0426/940515
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	carla.schiavi@aulss5.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bologna il 26 gennaio 1987.
Altri titoli di studio e professionali	Pratica Forense presso Studio Legale negli anni 1987/88. Attività di docenza presso Scuola Infermieri Professionali dell'ULSS 19 di Adria negli anni 1989/1990, 1990/1991, 1991/1992.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarichi ULSS 5 Polesana: -Responsabile U.O.S. "Funzioni Amministrative Distretto 2" dal 01.04.2019 a tutt'oggi. -Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Azienda ULSS 5 Polesana dal 23.05.2018 a tutt'oggi.

	<p>-Responsabile U.O.S. Affari Legali dal 01/02/2018 al 31/03/2019.</p> <p>Incarichi ULSS 19 Adria:</p> <p>-Direttore della U.O.S.D " Direzione Amm.va dei Servizi Terr.li e delle prestazioni sanitarie" dal 03/05/2015 al 31/01/2018 e Dirigente Responsabile Ufficio Medicina Convenzionata dal 01/06/2001 al 31/01/2018.</p> <p>-Direttore della Struttura Complessa U.O.C. "Direzione Amministrativa dei Servizi Territoriali" con decorrenza 03/05/2010 al 02/05/2015.</p> <p>-Direttore di Struttura Complessa "Affari Generali" dal 01/01/2004 al 02/05/2010.</p> <p>- Dirigente Amministrativo dal 2/01/2002 nel servizio "Affari Generali".</p> <p>-Titolare di posizione organizzativa dal 1° giugno 2001.</p> <p>-Collaboratore Amm.vo a tempo indeterminato dal 01/12/1988.</p> <p>.Collaboratore amministrativo supplente, periodo 15/03/1988 al 30/09/88.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Buona conoscenza della lingua Inglese.</p> <p>Conoscenza scolastica della lingua Francese.</p>
<p>Capacità dell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza di base delle tecnologie informatiche di uso comune e loro principali applicativi.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Incarico di docenza, Decreto n. 1060 del 19.12.2018: Corso di formazione "Il codice di comportamento, primo strumento di prevenzione della corruzione".</p> <p>Incarico di docenza FAD, nota prot. 98157IX.18 del 21.10.2020, "Linee guida sul conflitto di interessi: strumento importante per prevenire la corruzione".</p> <p>Nel corso dell'attività la sottoscritta ha partecipato a numerosi</p>

	corsi di formazione attinenti l'attività svolta e le diverse problematiche aziendali.
--	---------------------------------------------------------------------------------------

Adria, 05 novembre 2021.

Con la trasmissione dei presenti dati via e-mail all'indirizzo risorse.umane@ulss19adria.veneto.it autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 19 alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della legge n. 69/2009.

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della legge n. 69/2009 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Carla Schiavi