

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Zennaro Antonella
Data di nascita	01/10/1955
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda ULSS 18 di Rovigo
Incarico attuale	Responsabile di Struttura Operativa Semplice
Numero telefonico dell'ufficio	0425/393639
Fax dell'ufficio	0425/393953
E-mail istituzionale	Zennaro.Antonella@azisanrovigo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile Amministrativo del Settore Sociale dal 22.05.1989 al 10.07.1995 Vice Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali e di Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Contratti dal 23.11.1995 al 31.12.1999 Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedimenti Disciplinari dal 01.01.2000 al 30.06.2001 anche con funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali e Procedimenti Disciplinari Responsabile della Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero (Ospedali di Rovigo e Trecenta) dal 1 ° luglio 2001 al 30/11/2003 Incarico professionale in qualità di Dirigente Amministrativo presso la SOC Servizio Tecnico dal 01/12/2003 al 31/03/2006 Responsabile di Struttura Operativa Semplice (SOS) – Giuridico Amministrativa e gestione del patrimonio – presso la SOC Servizio Tecnico dal 01/04/2006 a tutt'oggi; Docente di Discipline Giuridiche presso Scuola Infermieri Professionali negli anni dal 1990-1996; Coordinatore di corsi regionali di formazione per OAA ed EPA dal 1991 al 2000; Docente Diritto Sanitario nel Corso di Laurea in Infermieristica negli anni accademici 2007/2008 e 2008/2009
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo procedure informatiche richieste per lo svolgimento delle attività aziendali
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	L'attività formativa dell'ultimo quinquennio è stata rivolta, prevalentemente, all'approfondimento della normativa sulla contrattualistica pubblica ed all'aggiornamento sulle normative che interessano trasversalmente l'operato della P.A. (complessivamente circa 35 partecipazioni a corsi, convegni, seminari, etc.)