

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome e Nome | Bianchin Stefano |
| Qualifica | Collaboratore Amministrativo Professionale |
| Amministrazione | AULSS 5 Polesana |
| Incarico attuale | Titolare incarico di funzione: "Ufficio Monitoraggio dell'Organizzazione e Trattamenti accessori" |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0425/393900 |
| E-mail istituzionale | stefano.bianchin@aulss5.veneto.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio | Laurea in Economia Aziendale |
| Altri titoli di studio e professionali | Diploma di Ragioniere |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Dal 01/01/2020: collaboratore amm.vo prof.le (cat. D) t. ind. c/o AULSS 5 Polesana – UOC Gestione Risorse Umane. Dal 01/02/2020 titolare di incarico di funzione "Ufficio Monitoraggio dell'organizzazione e trattamenti accessori". Dal 16/02/2010 al 31/12/2019: collaboratore amm.vo prof.le (cat. D) t. ind. c/o AULSS 6 Euganea (ex AULSS 17) - UOC Contabilità e Bilancio. Dal 01/01/2015 al 31/12/2019 titolare di Posizione Organizzativa "Gestione Bilancio – Area Attiva". Dal 16/04/2007 al 15/02/2010: collaboratore amm.vo prof.le (cat. D) t. ind. c/o AULSS 18 Rovigo - SOC Acquisizione e Gestione Risorse Umane. Dal 01/01/2009 al 15/02/2010 titolare di Posizione Organizzativa "Ufficio Economico". Dal 05/04/2000 al 31/07/2005: dipendente tempo indeterminato c/o Calzaturificio "Carmens S.p.A." – Ufficio Controllo di Gestione. |
| Capacità linguistiche | Inglese: comprensione, parlato e scritto (A2). |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Buona conoscenza MS Office Automation. Uso gestionali Co.Ge. (NFS Dedalus; EUSIS-GPI), CUP (Areas Engineering), Risorse Umane (HR Sigma-GPI). |
| Altro (Corsi di formazione/aggiornamento): | "Budget e controllo di gestione nelle aziende sanitarie" (SDA Università L. Bocconi - Settembre 2006 – Ottobre 2006); "Corso base di controllo di gestione" (CUOA Altavilla Vicentina - Novembre 2002-Gennaio 2003); "Aspetti fiscali del lavoro dipendente, autonomo e assimilato" (28/03/08 AULSS 6 Vicenza); "Il finanziamento e la gestione dinamica dei fondi aziendali nei contratti del Comparto e della Dirigenza (CISEL – Bologna 28/03/08); "Il servizio di Tesoreria e Cassa: la gestione attiva della liquidità delle Strutture Pubbliche" (ETA3 – Bologna 10/12/10); "La contabilità e il bilancio delle ASL dopo il DLGS 118/11" (D.F. Studio – Vicenza 12/10/12); "La contabilità separata ai fini IVA e ai fini delle imposte dirette e IRAP" (Regione Veneto Fondazione SSP – Montecchio Precalcino 27/10/15). |