

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Mejak Cristina
Qualifica	1° Fascia
Amministrazione	Azienda AULSS 5 Polesana
Incarico attuale	Staff - Medicina Interna
Numero telefonico dell'ufficio	0425725616
E-mail istituzionale	cristina.mejak@aulss5.veneto.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	- Laurea in Medicina e Chirurgia
Altri titoli di studio e professionali	- Specializzazione in Ematologia - Specializzazione in Oncologia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Medico Volontario presso la Divisione di Oncologia Medica/Sezione Leucemie e Linfomi del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO - Medico Volontario e successivamente Medico Specialista Borsista presso il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA ARCSPEDALE SANNA - Incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ematologia presso l'U.O di Medicina Generale dell'Ospedale Civile di Rovigo - Azienda ULSS 18 ROVIGO - Medico Specialista Borsista presso la Divisione di Ematologia dell'Ospedale S. Bortolo - Ospedale Civile di Vicenza - ASL DI VICENZA - Incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale presso il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale dell'Ospedale Civile di Legnago - Azienda ULSS 21 - LEGNAGO - Incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna - Azienda USL FERRARA - Incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna presso l'U.O di Medicina Generale dell'Ospedale Civile di Rovigo - Azienda ULSS 18 ROVIGO - Incarico a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna - Azienda USL FERRARA - Incarico a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna - Azienda ULSS 5 POLESANA
Capacità linguistiche	- Lingua: Inglese - Livello Parlato: Scolastico - Livello Scritto: Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza ed uso del sistema operativo Windows e dei principali programmi correlati - Conoscenza ed uso dei programmi in dotazione presso la Sede di lavoro
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Aggiornamento costante secondo le indicazioni del programma ECM