



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Zattoni
Fax	0425/394581
E-mail	<b>lucazattoni@aulss5.veneto.it</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1995 incarico a tempo det Azienda S.Anna di Ferrara. 1996-2011 Azienda ULSS 18 Rovigo. 2012-2018 Azienda USL 31 Ferrara. 2018 Azienda ULSS5 Rovigo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale S.Maria della Misericordia v.le Tre Martiri 140 Rovigo
• Tipo di azienda o settore	<u>Azienda Ospedaliera servizio di Radiologia</u>
• Tipo di impiego	Dirigente Medico I livello
• Principali mansioni e responsabilità	Diagnostica TC, RM Ecografica, Radiologia Interventistica vascolare ed extravascolare
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Radiologia Interventistica edo-extravascolare, diagnostica TC, Ecografica Rm

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>l'Università degli Studi di Ferrara</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Radiologia Diagnostica ed Interventistica
• Qualifica conseguita	Specializzazione
• Date (da – a)	2
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	l'Università degli Studi di Ferrara
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

Alta Professionalità Radiologia Interventistica


MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato

	<p>richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p> <p>conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. capacità di navigare in Internet.</p>
--	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
---	--

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente A e B
--------------------------	---------------

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che il presente curriculum verrà allegato al programma dell'evento formativo corso base ecografia internistica ed i dati personali pubblicati nell'applicazione ECM nel sito <http://ecm.veneto.agenas.it>. A tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

<b>Data</b>	<b>Firma</b>
-------------	--------------