

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Borghetto Paola
Data di nascita	28/08/1960
Qualifica	Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. D - Area Economica
Amministrazione	Azienda ULSS 18 Rovigo - Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero
Incarico attuale	Posizione organizzativa ufficio Direzione Amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0425/394461
Fax dell'ufficio	0425/393083
E-mail istituzionale	borghetto.paola azisanrovigo.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	Idoneità alle funzioni di Ufficiale Esattoriale presso la Procura della Repubblica di Rovigo conseguito nella sessione 28 gennaio – 6 maggio 1983.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 22/11/1988 al 08/09/1996 in servizio come dipendente di ruolo nella Pubblica Amministrazione presso la Regione Veneto - Azienda Regionale delle Foreste del Veneto, sede di Mestre. In tale periodo ha prestato ininterrottamente servizio presso l'Ufficio Ragioneria-Tesoreria con mansioni di tipo contabile ed amministrativo ed ha ricoperto le seguenti qualifiche funzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaboratore Professionale livello V° dal 22/11/1988 al 23/04/1992;</li><li>• Istruttore Consollista livello VI° dal 24/04/1992 al 08/09/1996.</li></ul> <p>Dal 09/09/1996 trasferita presso l'Azienda ULSS 18 di Rovigo ha ricoperto la qualifica funzionale di Assistente Amministrativo livello VI° (Cat. C) ed ha prestato servizio presso la Struttura Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e successivamente presso la Struttura Operativa Complessa Bilancio e Programmazione Finanziaria - Ufficio Clienti - fino alla data del 19/09/2004</p> <p>Dal 20/9/2004, a seguito superamento concorso interno per Collaboratore Professionale Amministrativo (area Economica), viene trasferita presso la Struttura Operativa Complessa Servizio Tecnico, ricoprendo mansioni di tipo contabile, fino alla data del 11/02/2007;</p> <p>Dal 12/02/2007 trasferita presso Struttura Operativa Complessa di Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, ricopre dal 1/6/2007 l'incarico di responsabile cassiere economale e responsabile della cassa attiva dell'Ospedale di Rovigo</p> <p>Dal 01/01/2009 al 30/09/2009, sempre presso Struttura Operativa Complessa di Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, ricopre l'incarico di posizione organizzativa: "Ufficio Gestione Libera Professione";</p> <p>Dal 01/10/2009 a tutt'oggi, sempre nell'ambito della Struttura Operativa Complessa di Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, ricopre l'incarico di posizione organizzativa: "Ufficio Direzione Amministrativa".</p>

Capacità linguistiche	Inglese e Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Si
Altro (partecipazione a convegni e Seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>“Corso di Programmazione in linguaggio COBOL” presso il Centro Italiano Discipline Educative di Milano - anno 1982.</p> <p>“ Corso di aggiornamento su contabilità, IVA, buste paga, denunce dei redditi - dattilografia” presso la Casa dello Studente di Rovigo, periodo 1 ottobre 1983 - 31 marzo 1984.</p> <p>“ Corso di aggiornamento su elementi di Elaborazione dati e Programmazione BASIC” presso la Casa dello Studente di Rovigo, periodo 1 marzo-30 giugno 1984;</p> <p>“Corso Word in Ambiente Windows” presso l’Azienda ULSS 18 di Rovigo nei giorni 24-26 febbraio e 4-6 marzo 1998;</p> <p>“Corso sull’introduzione dell’Euro” presso l’Azienda ULSS 18 di Rovigo il 4 ottobre 2001;</p> <p>“Corso di formazione: “Gli aspetti fiscali nella gestione delle Aziende Sanitarie Locali: L’imposta sul valore aggiunto” presso l’Azienda ULSS 18 di Rovigo nei giorni 5-6-7 Novembre 2001;</p> <p>“Corso avanzato di informatica livello 2” presso l’Azienda ULSS 18 di Rovigo dal 04/05/05 al 13/05/05 per un totale di 20 ore;</p> <p>“Corso di formazione: “Corso per lo sviluppo delle competenze dei Quadri dei Servizi Amministrativi” presso CUOA Sanità - Altavilla Vicentina - da Novembre 2008 a Maggio 2009 per un totale di 91 ore di formazione ed ulteriori 40 ore per lavori di progetto;</p> <p>“Corso di formazione: “Il rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie: evoluzione normativa” presso l’Azienda ULSS 18 di Rovigo nel giorno 21 ottobre 2009;</p> <p>“Incontro di formazione “Giuda all’assistenza sanitaria erogata dal S.S.N. ai cittadini non italiani presenti in Italia” organizzato da Regione del Veneto tenutosi presso l’Ospedale di Monselice il 19/01/2010</p>