

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Tosi Silvia
Data di nascita	30.03.1968
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior
Amministrazione	Azienda ULSS 5 Rovigo
Incarico attuale	Titolare Incarico di Funzione "Ufficio Gestione Giuridica del Personale" nell'ambito della UOC Gestione Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0425/393603
Fax dell'ufficio	0425/393967
E-mail istituzionale	silvia.tosi@aulss5.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>Diploma di laurea in Scienze Giuridiche conseguito presso l'Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza, nell'anno 2012 con la votazione di 103/110. Titolo della tesi: "I poteri del Dirigente nel lavoro pubblico contrattualizzato" nella disciplina di Diritto del Lavoro.</p> <p>Diploma di laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Amministrativo, conseguito presso l'Università degli Studi di Padova nell'anno 2001 con la votazione di 106/110. Titolo della tesi: "La dirigenza nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale" nella disciplina di Diritto del Lavoro.</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Perito Specializzato per il Commercio con l'Estero, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. De Amicis" di Rovigo nell'anno 1987, con la votazione di 50/60.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Corso di Perfezionamento "L'evoluzione del Jobs Act", presso l'Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto Privato e Diritto del Lavoro, nell'anno 2016 e superamento della verifica finale con la valutazione di ottimo.</p> <p>Corso di Perfezionamento per membri dei Consigli di Amministrazione denominato "Head of the Board", Fondazione Università Ca' Foscari, Ca' Foscari Challenge School, Unindustria Rovigo, Cifir Rovigo, Rovigo, dal 12 luglio al 13 dicembre 2013; esame finale 20 gennaio 2014.</p> <p>Corso di Perfezionamento "Advanced Program in Economia Sanitaria APES PRO", Ca' Foscari Formazione e Ricerca, anno 2006.</p> <p>Corso di Perfezionamento "Nuovi strumenti di gestione flessibile del rapporto di lavoro" presso l'Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto Privato e Diritto del Lavoro, nell'anno 2003 e superamento della verifica finale con la valutazione di ottimo. Titolo dell'elaborato finale "Il part time per i dipendenti delle Aziende Sanitarie".</p>

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Azienda ULSS 5 Polesana – ex Azienda ULSS 18 di Rovigo Dal 01.06.1995 in servizio presso l’Azienda ULSS 18 di Rovigo, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C) , di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat D) dal 01.06.2001 e di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat D), livello economico super, dal 20.09.2004, con assegnazione prevalente al Servizio Gestione Risorse Umane, Area Giuridico-Amministrativa.</p> <p>Azienda Ospedaliera di Padova Dal 01.02.2004 al 30.09.2004 in comando, presso la Direzione Sanitaria dell’Azienda Ospedaliera di Padova, per l’espletamento delle funzioni amministrative di staff della medesima.</p> <p>Regione del Veneto Dal 14-10.1991 in servizio presso il Dipartimento per le Finanze, i Tributi e la Ragioneria della Regione Veneto, Servizio Ragioneria, Ufficio Spese, sede di Venezia, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, fino al 31.05.1995.</p>
Capacità linguistiche	Lingua inglese
Capacità nell’uso delle tecnologie	Programmi: Word, Excel, Access, Windows XP, Internet con browser Explorer, Outlook Express; utilizzo banche dati informatiche in materia giuridica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione, negli ultimi 5 anni, a corsi di aggiornamento prevalentemente nei seguenti ambiti: reclutamento del personale nel SSN, sistemi di valutazione del personale, qualità e accreditamento istituzionale, riforme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, relazioni sindacali e contratti collettivi nazionali di lavoro in sanità.</p> <p>Formazione, negli ultimi 5 anni, in diritto amministrativo, diritto del lavoro ed economia.</p> <p>Docente in corsi aziendali rivolti a dipendenti in materia di Legislazione Sanitaria e Atto Aziendale</p>