CURRICULUM VITAE

PALANCA CLAUDIA

Email: claudia.palanca@aulss5.veneto.it

Esperienze professionali

Collaboratore Amministrativo professionale (cat. D) a tempo indeterminato

Azienda ULSS 18 di Rovigo

13/08/2001 - 31/12/2005

presso la SOC Bilancio e Programmazione Finanziaria.

Assistente amministrativo (posizione C2, ex VI^ qualifica funzionale) tempo indeterminato

Università Ca' Foscari di Venezia

15/06/1999 - 12/08/2001

presso la - Divisione Affari Istituzionali - Sezione personale- Docente - Settore Concorsi.

Tirocinio presso Studio Commercialista di Padova-

Padova

01/10/1998 - 31

Da ottobre 1998 a maggio 1999 -Tirocinio presso Studio Commercialista di Padova-

Apsf Coll. Amm.vo Profes. Inc. elevato Ex Liv Ds-senior t. indeterminato

Uoc Contabilità e Bilancio

01/01/2006 -

Analisi della corretta gestione del ciclo passivo acquisendo dal sistema operativo aziendale le informazioni relative ai debiti commerciali, al fine di monitorare i debiti scaduti, accelerare il pagamento dei debiti arretrati per evitare il contenzioso e l’addebito degli interessi di mora; comunicare e certificare i debiti nel sistema

della piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC); rilevazione dei tempi di pagamento attraverso anche la pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti e dello stock del debito scaduto. Predisposizione della delibera e dei report allegati al Bilancio Consuntivo relativamente all'area del passivo, dei debiti e del rendiconto finanziario. Redazione della specifica reportistica richiesta da Regione, Ministero, Collegio dei Revisori e Corte dei Conti. Elaborazione ed invio delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali e supporto per problematiche fiscali per tutte le strutture aziendali. Pianificazione finanziaria e monitoraggio dei flussi di cassa, regionali e Ministeriali (Siope), con focus sulla stima prospettica dei fabbisogni e ottimizzazione della liquidità.

Incarico di Funzione 'Ufficio Gestione Fornitori e Area Fiscale' nell'ambito della Uoc Contabilità e Bilancio.

Azienda Ulss 5 Polesana

01/01/2005 -

Istruzione e formazione

Corso di formazione manageriale- ore 200 - PNRR M6 - C2-2.2 (c) - Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario

Fondazione Scuola di Sanità Pubblica- Venezia

30/09/2024 - 11/06/2025

PNRR M6 - C2-2.2 (c) - Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario. Sub misura: Corso di formazione manageriale di ore 200 - La Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, con DGRV n. 1074 del 04/09/2023, è stata incaricata dalla Regione del Veneto dell'organizzazione e dell'erogazione dei corsi di formazione manageriale regionali previsti nell'ambito del Progetto PNRR Missione M6, Componente 2.2 c "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario". Il corso della durata di 200 ore ha coinvolto le figure professionali che nelle Aziende del SSN ricoprono ruoli di management e middle management o di coordinamento delle unità organizzative territoriali, individuati da ciascuna Azienda del SSSR.

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2024

01/01/2024 - 31/12/2024

• Aggiornamento in materia di trattamento dei dati personale in ambito sanitario e sociosanitario- Rovigo- Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri 120 - 03/07/2024 ore 2,30 • PPP e Finanza Di Progetto: le Procedure di Affidamento e Redazione Della Bozza Di Convenzione a cura di CUOA Business School per Regione Veneto - Venezia, 11-12 marzo 2024 (14 ore) • PPP e Finanza Di Progetto: Valutazione Della Sostenibilità Economico-Finanziaria a cura di CUOA Business School per Regione Veneto - Venezia, 18 e 25 marzo 2024 (14 ore) • Applicazione Nuovo Codice Dei Contratti Pubblici – PNRR- 20/05/2024- Rovigo Cittadella Socio Sanitaria Rovigo- 6,30 ore • Trasparenza e anticorruzione: un corso pratico per dipendenti pubblici Rovigo- Cittadella Socio Sanitaria - 10/06/2024 ore 3,00 • Il nuovo codice degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) aggiornamento 2024- formazione Maggioli - Rovigo- Cittadella - 22/10/2024 23/10/2024- ore 12,00 – • PNRR M6-C2.2.2-Sviluppo delle Competenze tecniche-Professionali, Digitali E Manageriali Del Personale Del Servizio Sanitario SUB INVESTIMENTO 2.2 (C)- Corso di formazione manageriale 2024 – 2026- dal 30/09/2024 -11/06/2025 – ore 200-

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2022

01/01/2022 - 31/12/2022

• Partecipazione al Corso “Se non è documentato è come se non fosse accaduto (Res)” – Cittadella Socio Sanitaria – Rovigo - 27/06/2022 • Partecipazione al Corso on line: “ Corso di formazione sul PAC: debiti e costi.” organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica - 29/07/2022 • Partecipazione al Corso “Il Codice di comportamento :strumento principe per combattere la corruzione c/o Aula Magna Cittadella Socio Sanitaria - Rovigo – 11/11/2022 • Partecipazione al Corso .”Formazione dei preposti” c/o Cittadella Socio Sanitaria - Azienda Ulss 5 Polesana- Rovigo- 13/12/2022 • Partecipazione al Corso on line “La formazione dei preposti - FSSP 2022” Fondazione Scuola di Sanità Pubblica- 07/10/2022.

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2021

01/01/2021 - 31/12/2021

• Partecipazione al Corso “Differenze fra conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità approfondimenti” – Cittadella Socio Sanitaria – Rovigo 29/11/2021 • Partecipazione al Corso on line “Il Trattamento dei dati personali, principi generali e disciplina normativa. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati- organizzato dall'Accademia della P.A. - - 25/11/2021 • Partecipazione al Corso on line: “ Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto”- organizzato dall'Accademia della P.A. - 18/11/2021 • Partecipazione al Corso on line: “La Trasparenza”- organizzato dall'Accademia della P.A. - 22/11/2021 • Partecipazione al Corso on line: “ Corso di formazione sul PAC: obiettivo H): patrimonio netto” organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica -22/06/2021 e 15/07/2021- • Partecipazione al Corso on line “ Incontro di aggiornamento fiscale inerente l’IVA in ambito COVID e l’IVA sull’edilizia nelle aziende sanitarie”- Azienda Zero 26/11/2021 • Partecipazione al Corso on line: “GDPR - Il Trattamento dei dati personali, principi generali e disciplina normativa. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati”- organizzato dall';Accademia della P.A. - 25/11 /2021 -

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2020

01/01/2020 - 31/12/2020

• Partecipazione al Corso “Corso di protocollatore aziendale ” –Cittadella Socio Sanitaria – Rovigo - 03/12 /2020. • Partecipazione al Corso “Linee guida sul conflitto di interessi: strumento importante per prevenire la corruzione ” – Cittadella Socio Sanitaria – Rovigo - 25/10/2020-. • Partecipazione al Corso on line : “La Contabilità separata ALPI”- organizzato da Kibernetes Srl- 12/11/2020

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2019

01/01/2019 - 31/12/2019

• Nomina come referente dell’Area Economico Finanziaria per il progetto NSO – Nodo Smistamento Ordini elettronici- 14 marzo 2019; • Partecipazione all’incontro regionale “Progetto NSO ”- Azienda Zero– Padova 21 marzo 2019; • Partecipazione all’incontro regionale “Bilancio d’esercizio 2018- Azienda Zero– Padova 05 aprile 2019; • Partecipazione al Corso “Il codice di comportamento, primo strumento di prevenzione della corruzione “ - Auditorium Ospedale di Rovigo – Rovigo - 29 maggio 2019.

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2018

01/01/2018 - 31/12/2018

• Partecipazione al Corso “ Regolamento europeo sulla privacy 2016/679. Principi ed indicazioni operative “ - Cittadella Socio Sanitaria – Rovigo – 09 ottobre 2018. • Partecipazione al Corso “Gestione Manutenzioni Straordinarie e Fiscalità degli Immobili delle ASL” – Azienda Zero Padova - 25 settembre 2018.

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2017

01/01/2017 - 31/12/2017

• Partecipazione al Corso “Garantire Trasparenza e accesso e contenere i rischi di corruzione” – Auditorium Ospedale di Rovigo – Rovigo - 19 dicembre 2017. • Partecipazione all’incontro “Regolarizzazione fiscale delle somme rimborsate ai MMG”–- Sala Riunioni – Azienda Ulss 7 Pedemontana – 12 settembre 2017

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2016

01/01/2016 - 31/12/2016

• Partecipazione al Corso “Riforma Pubblica Amministrazione, legge di stabilità 2016 e Jobs act: riflessi sul rapporto di lavoro pubblico ” –Cittadella Socio Sanitaria – Rovigo – 12 maggio 2016 • Partecipazione al Corso “ Prevenzione della corruzione nella Ulss 18 di Rovigo. Ruoli e Responsabilità dei dipendenti dell’ azienda ” –Auditorium Ospedale di Rovigo – Rovigo - 18 ottobre 2016

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2015

01/01/2015 - 31/12/2015

• Partecipazione al Corso “La contabilità separata ai fini IVA e ai fini delle imposte dirette e dell’IRAP ” – Villa Nievo Bonin – Longare – Montecchio Precalcino - 27 ottobre 2015. • Partecipazione al Corso “Spending Review e anticorruzione” –Cittadella Socio Sanitaria – Rovigo - 18 settembre 2015. • Partecipazione al Corso “Normativa in materia di anticorruzione e Trasparenza” ” –Cittadella Socio Sanitaria – Rovigo - 27 gennaio 2015.

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2014

01/01/2014 - 31/12/2014

• Partecipazione al corso “La Responsabilità del pubblico dipendente – Le importanti novità introdotte dalla L.190 del 6 novembre 2012 . –Dalle normative all’applicazione “- Cittadella Socio Sanitaria - Rovigo - dal 26 /03 al 22/04/2014 per un totale di 7 ore. • Partecipazione al corso –“ Fatturazione elettronica – DL66/15 certificazione debiti MEF” - Comitato NFS- Centro di formazione di Lonigo- Ulss 6 Vicenza - Vicenza - 25 settembre 2014. • Partecipazione a corsi formativi per lo Studio dei processi prioritari –“ Analisi dei processi prioritari- Metodo ridotto” - Regione Veneto sede Passaggio Gaudenzio – Padova - 26 novembre 2014.

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2013

01/01/2013 - 31/12/2013

• Partecipazione al Corso “Principali novità in materia di rapporto di lavoro pubblico” - Aula Magna della Cittadella Socio Sanitaria - Rovigo - 10 ottobre 2013. • Partecipazione all’incontro regionale “Circolare Ministero della Salute e MEF prot.n.8036 del 25/03/2013- “problematiche relative al ricalcolo degli ammortamenti dei cespiti capitalizzati negli anni 2011 e precedenti”- Palazzo della Regione . Venezia – 04 /04/2013; • Partecipazione all’incontro regionale “Quarta Rendicontazione Trimestrale 2012 –- Palazzo Molin – Venezia- 17 gennaio 2013 e 07 febbraio 2013

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2011

01/01/2011 - 31/12/2011

Nel corso del 2011: • partecipazione al Gruppo di lavoro aziendale nominato con Decreto del Direttore Generale n. 154 del 02/03/2011 per la “Certificazione del Bilancio”; • Partecipazione a n. 3 incontri formativi regionali per gli adempimenti previsti dal D lgs 118/2011 “Valutazione straordinaria dello stato delle procedure amministrativo- contabili necessarie ai fini della certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie locali” - tenutesi il 4 marzo, l’11 marzo e il 16 marzo 2011 presso Villa Nievo Bonin Longare di Montecchio Precalcino (VI); • Partecipazione al corso di formazione aziendale - “La fascicolazione della Documentazione amministrativa” -Cittadella Socio Sanitaria- 06 luglio 2011; • Partecipazione al Corso di formazione “ Come esercitare il ruolo all’interno della struttura organizzativa” - Aula Magna della Cittadella Socio Sanitaria - Rovigo - 21 novembre 2011; • Partecipazione al Corso di formazione “ Gli strumenti per il miglioramento della gestione ed il processo di valutazione delle risorse umane” -Aula Magna della Cittadella Socio Sanitaria - Rovigo - 2 dicembre 2011; • Partecipazione al Corso di formazione “ Il ruolo dei responsabili di unità organizzativa nella gestione della sicurezza e della riservatezza di pazienti ed operatori” - Aula Magna della Cittadella Socio Sanitaria - Rovigo - 14 dicembre 2011.

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2004-2005 e 2006

01/01/2004 - 31/12/2006

• “Novità in materia di coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e di servizi: nuovi strumenti e prospettive nel rapporto con la PA- Direttive pagamenti nelle transazioni commerciali” – 17 giugno 2004 - Rovigo – 19 aprile 2005 - Padova • “l’Amministratore di sostegno: quale tutela per le persone prive di autonomia”- 23 marzo 2005 Adria • “Procedura informatica provvedimenti amministrativi”- 17 febbraio 2005 Rovigo • “Le problematiche fiscali e tributarie nelle aziende sanitarie”- 24 febbraio 2005- Sottomarina • “Il Modello 770/2005 Semplificato” – 7 settembre 2005 – Mestre • “Le principali innovazioni del CCNL del comparto sanità del 19/04/2005”- 20 gennaio 2006 Rovigo • “Il procedimento amm.vo e la redazione degli atti amministrativi” – 24 marzo 2006 - Rovigo • “Il Modello 770 /2006 Semplificato- aspetti fiscali” – 15 settembre 2006 – Mestre

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2001 -2002 e 2003

01/01/2001 - 2003

Nel corso del 2001 -2002 e 2003 • “Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere negli Irccs e nelle Arpa”- 8-9 ottobre 2001- Rovigo • “L’introduzione dell’euro nell’Azienda ULSS 18” – 4 ottobre 2001 - Rovigo • “Gli aspetti fiscali nella gestione delle aziende sanitarie locali: l’imposta sul valore aggiunto”- 5-6-7- novembre 2001 - Rovigo • Controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle Aziende del SSN; – 13 novembre 2002- Rovigo • Seminario Nazionale FIASO – “Le Aziende Sanitarie e la fiscalità” –14 aprile 2003 - Padova • “Il Modello 770/2003 Semplificato” – 17 giugno 2003 - Mestre

Abilitazione all’insegnamento- concorso A019 – Discipline Giuridiche ed economiche –

Ministero Istruzione e Ricerca Scientifica

09/10/2001 -

Conseguita abilitazione all’insegnamento nell’ultimo Concorso Ordinario per esami e titoli, bandito nel 1999, per l’accesso ai ruoli del personale docente delle scuole ed istituti di istruzione secondaria ed artistica- per la classe di concorso A019 – Discipline Giuridiche ed economiche – (prot.n. 7154/C10 DEL 9/10/2001 - Ministero Istruzione e Ricerca Scientifica - Concorso ordinario a a cattedre per Titolo ed Esami D.D. 1.4.99)

Laurea in Economia Aziendale

Università Ca' Foscari di Venezia

13/07 -

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2007 al 2008

-

Nel corso del 2007 e 2008: • “Nuovi strumenti di misurazione delle performance in sanità: le Balanced Scorecard” – 3 e 4 luglio 2007 - Rovigo • “ Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere” – 27- 28 febbraio 2008 – Adria

ALTRO -PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI

Vari enti organizzatori - Nel corso del 2012

-

• Partecipazione all’incontro regionale “ Conti giudiziali - Agenti contabili all’interno delle ASL” Venezia - Palazzo Linetti - 23 gennaio 2012; • Partecipazione all’incontro regionale “Linee di sviluppo dell’Internal Auditing”- Palazzo Grandi Stazioni. Venezia – 15/02/2012; • Partecipazione all’incontro regionale “Sviluppo della funzione di Internal Auditing finalizzata alla creazione di un sistema di controllo interno nelle aziende del SSR”- Palazzo Grandi Stazioni. Venezia – 21/06/2012. • Partecipazione all’incontro regionale “Avvio delle Attività legate alla Revisione del bilancio d’esercizio 2012 – Sala CTR – Palazzo Linetti – Venezia 28 maggio 2013

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Inglese	B1 - Utente autonomo /Intermedio	B1 - Utente autonomo /Intermedio	B1 - Utente autonomo /Intermedio

Competenze

- Conoscenza contabilità generale, principi contabili; conoscenza flussi informativi contabili regionali e ministeriali; nozioni di contabilità analitica e di indici di bilancio; conoscenza della piattaforma MEF (PCC) per il monitoraggio dei debiti e dei tempi di pagamento della pa e di certificazione dei crediti; gestione flussi finanziari e adempimenti fiscali e contributivi. - COMPETENZE INFORMATICHE • Utilizzo di gestionali di contabilità, nello specifico NFS Dedalus e AS400. • Piattaforme fiscali e PA: Autonomia nell'uso del Desktop Telematico (Agenzia delle Entrate) per gli adempimenti fiscali e della procedura Protocollo Web Rainbow per la gestione documentale. • Strumenti di Office Automation: Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, con utilizzo quotidiano e avanzato di Excel (analisi dati e reportistica, tabelle pivot), Access (gestione database e query), Word e PowerPoint. • Sistemi operativi e strumenti web: SO Windows, applicativi per la gestione della posta elettronica e dei principali web browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox).

Capacità e competenze relazionali

Capacità di relazionarsi in modo formale ed efficace con organi di controllo e istituzioni pubbliche (Corte dei Conti, Ministeri, Revisori). Abilità nel tradurre dati contabili e complessi in report trasparenti e comprensibili per i diversi stakeholder. Propensione al lavoro di gruppo,

con capacità di coordinamento con i colleghi per il rispetto delle scadenze. Riservatezza e precisione con approccio serio, affidabile e orientato alla massima riservatezza nella gestione di dati sensibili e strategici dell'ente.

13/11/2026

Il sottoscritto
PALANCA CLAUDIA