ANNALISA BOSCHINI

[redacted]

Email: annalisa.boschini@aulss5.veneto.it
stampa@aulss5.veneto.it
Telefono ufficio: 0425 393969
[redacted]

CURRICULUM VITAE

Attuale inquadramento in Azienda Ulss 5 Polesana - Collaboratore Amministrativo Professionale D2.
Giornalista professionista – Tessera n. 081279.

Istruzione:

La sottoscritta è in possesso dei seguenti Diplomi e Corsi di Specializzazione:

- Luglio 1990: **Diploma di maturità classica**, conseguito presso il Liceo Classico Virgilio di Mantova (Votazione 44/ 60);
- Luglio 1997: **Diploma di maturità magistrale**, conseguito presso l'Istituto magistrale Roccati di Rovigo (Votazione di 52 / 60);
- Marzo 1997: Titolo Accademico di **Dottore in Lettere Moderne, Facoltà di lettere e filosofia, indirizzo filologico pubblicistico, rilasciato dall'Università di Bologna, votazione 110/110**. (Dipartimento di semiotica prof. Umberto Eco);
- Anno 2001: **Abilitazione all'insegnamento** Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuole medie inferiori e superiori;
- Dicembre 1999 - Dicembre 2000: **Scuola Superiore di Giornalismo – Università degli studi di Bologna** (in collaborazione con la Scuola Superiore di Specializzazione dell'Amministrazione Pubblica) "La legge 150 del 2000 - L'ufficio stampa";
- Ottobre 2001 – Ottobre 2003: **Master in Comunicazione Pubblica e Istituzionale** "Fondazione Enrico Mattei e Alma mater Studiorum", Bologna;
- Settembre 2002 - Marzo 2004: **Master "Sviluppo della comunicazione aziendale: l'ufficio stampa",** Consorzio Cegos – Università Bocconi, Milano;
- Aprile 2007: Corso di Formazione "Sviluppo e crescita per la scrittura web-creazione siti internet in sanità" Università La Sapienza e Il Sole 24 ore, Roma;
- Maggio 2008: Corso di formazione "Ottimizzare i risultati dell'Ufficio stampa" – Maggioli, Bologna;
- Settembre 2012: Corso di Formazione "L'Urp in sanità" – Maggioli, Bologna;
- Maggio 2017: **Master in Social media marketing /esperto di digital marketing e social media marketing specialist** – European Businnes School,Bologna.

Formazione professionale:

- Dal 1994 a tutt'oggi, collabora con la redazione del Quotidiano Veneto il Gazzettino Nord Est;
- Dal febbraio 1998, **iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, elenco Pubblicisti**;
- Dal 1998 al 2000, ha ricoperto l'incarico di Addetta stampa per il Consorzio Ambientale "Padano- Polesana" con responsabilità di redazione testi, comunicati, news, opuscoli, organizzazione convegni;
- Dal 1999 al 2000, ha ricoperto l'incarico di Addetta stampa per la Confederazione Nazionale degli Artigiani (Cna) con responsabilità di redazione testi, comunicati, news, opuscoli, organizzazione convegni. Area: Regione veneto, Distretto della Giostra e del divertimento;
- Dal 1998 al 2004, ha collaborato con la redazione veneta di Rai tre, Telestense, Telnordest, Antenna Tre Veneto, come divulgatrice scientifica;
- Dal 1998 al 2000, vincitrice di Borsa di Studio bandita dall'Azienda Ulss 18 di Rovigo;
- Dal 2001 a tutt'oggi, **dipendente con contratto a tempo indeterminato presso l'Azienda Ulss 18, oggi Azienda Ulss 5 Polesana**. (Dal 2003 come responsabile unico dell'Ufficio stampa) ha seguito ogni attività dell'ufficio stampa: redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa e convegni, redazione opuscoli;
- Dal 2005 al 2009, ha collaborato con il Dipartimento Immagine e Fotografia di Fabrica (Gruppo Benetton) – Treviso. Direttore Enrico Bossan;
- Settembre 2006, **iscrizione all'elenco dei Giornalisti Professionisti** dopo regolare Esame di Stato.

Incarichi e responsabilità:

Per l'Azienda Ulss 18 e Ulss 5 Polesana, ha ricoperto i seguenti incarichi, dal settembre 2004 al Gennaio 2021:

- 2002- 2020: Stesura, attuazione e realizzazione dei contenuti del Piano di comunicazione aziendale per quello che riguarda i progetti di informazione e comunicazione scelti dalla Direzione Generale in ossequio ai contenuti della Legge 150 del 2000 (norma che ha regolato le attività di comunicazione nella pubblica amministrazione). Il piano viene dalla sottoscritta redatto annualmente, approvato dal collegio di direzione e realizzato dalla scrivente.
- 2005 - 2016: Direttore responsabile del periodico monografico "Salute Ulss 18", coordinamento editoriale, scelte testuali, fotografiche, contenutistiche, e di indirizzo informativo, nonché la sua spedizione domiciliare, in tutto il territorio Ulss 18, comune per comune, insieme all'ufficio postale centrale di Padova. (ora Ulss 5 Polesana).
- 2005 - 2020: Responsabile del coordinamento editoriale dei prodotti multimediali e cartacei della linea "Per saperne di più" e delle altre linee informative aziendali, realizzate su richiesta dei Direttori di Dipartimento e Strutture Operative Complesse.
- 2003 – 2015: Responsabile del coinvolgimento delle associazioni di volontariato nello sviluppo della progettualità aziendale.

- 2003 – 2020: Organizzazione, progettazione, cura e gestione di eventi aziendali, incontri, inaugurazioni, rassegne.
- Redazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, diffusione territoriale e in rete;
- 2005 – 2015: Responsabile del completo restyling del sito Internet dal punto di vista grafico, contenutistico e di servizi online per il cittadino, aggiornando in collaborazione con le Unità Operative Complesse i contenuti del web;
- Organizzazione in piena sintonia con la Direzione dei Servizi Sociali dell'Azienda Ulss 18 di Rovigo (ora Ulss 5 Polesana) la rassegna nazionale "teatro e disabilità";
- Fornisce quotidianamente ai giornalisti della cronaca nera, con particolare attenzione alla legge sulla privacy, le notizie che provengono dal Suem 118, attraverso l' applicazione di due specifici protocolli;
- 2015: Ha creato ed è amministratore degli account Social Media istituzionali (Facebook, Instagram Youtube) dell'Azienda Ulss 5 Polesana;
- Con **delibera n. 543 dell'11/05/2017,** a firma del Direttore Generale, **è nominata Coordinatore Unico della Comunicazione Aziendale della** nuova **Azienda Ulss 5 Polesana.**
- Con notifica del 19 luglio 2017, la sottoscritta è nominata Change Manager per la Comunicazione Interna ed Esterna insieme agli altri comunicatori delle Asl Venete, al fine di tracciare (dopo corso di management della fondazione Sant' Anna di Pisa), le nuove linee guida per gli atti aziendali.

Incarichi di funzione:

- **Da gennaio 2021 è nominata, ai sensi dell'attuazione de nuovo Atto aziendale, Responsabile dell'Ufficio Stampa dell'Azienda Ulss 5 Polesana;**
- Collabora alla redazione annuale del piano di comunicazione aziendale con precisi obiettivi di promozione dell'immagine dell'Azienda, privilegiando i nuovi prodotti garantiti dalla rivoluzione digitale: video, cortometraggi, galleria foto, analizza il trattamento delle notizie di interesse dell'amministrazione e la loro elaborazione secondo i più adatti modelli informativi (comunicati, dossier, news, servizi e interviste);
- **Fa parte del coordinamento permanente "Uffici stampa in sanità" coordinato da Azienda Zero;**
- Responsabile e coordinatore della comunicazione;
- Direttore d'esercizio dei service televisivi e radiofonici;
- Garante dei protocolli di cronaca nera e giudiziaria, in essere per la corretta diffusione delle notizie, ai sensi della direttiva europea n. 679 sulla protezione dei dati personali e della Carta dei Treviso sui minori;
- Social media manager: sviluppo quotidiano delle pagine social istituzionali;
- Responsabile visibilità eventi e inaugurazioni;
- Referente stampa online e offline;
- Responsabile data journalism;
- Responsabile della formazione per la comunicazione aziendale;
- Promotore editoria, guide ai servizi e pubblicazioni divulgative.

L'ufficio stampa dell'Azienda Ulss 5 Polesana, cura, redige e sviluppa le guide ai servizi (online e offline) sulle eccellenze aziendali, previa distribuzione mirata a stakeholders e testate giornalistiche che vogliano approfondire le caratteristiche di buone pratiche.

Pubblicazioni medico scientifiche:

- Opuscolo multimediale "Oncologia, un viaggio" edito dall'Azienda Ulss 18 di Rovigo – testi di Annalisa Boschini (luglio 2004);
- "Per saperne di più, oncologia" linea medico–scientifica dell'Azienda Ulss 18 di Rovigo coordinamento editoriale a cura di Annalisa Boschini (dicembre 2005);
- Cortometraggio (Dvd) "Urgenza–Emergenza: storie tra l'incredibile e il quotidiano";
- "Carta dei servizi: un impegno per il cittadino" dell'Azienda Ulss 18 di Rovigo (settembre 2007- ottobre 2009 – ottobre 2011);
- "Innovare e prendersi cura" due volumi di promozione clinica e assistenziale sul progetto di rinnovamento aziendale in corso all'Ulss 18 di Rovigo;
- "Nascere", linea medico–scientifica (dicembre 2007);
- "Hrsa e Casa del parto", Opuscolo informativo (Ospedale San Luca);
- Redazione annuale della relazione socio sanitaria dell'azienda Ulss 18;
- "Riabilitazione, per saperne di più": opuscolo informativo sui percorsi di recupero
- "Alimentarsi, per saperne di più", una guida sul cibo e sulle buone opportunità di ben mangiare;
- Altre 30 guide informative per tutte le divisioni dell'Azienda Ulss 18 a disposizione dei pazienti;
- Direttore dal 2004 del periodico monografico "Salute Ulss 18" (12 numeri);
- Direttore del programma "Pillole di Salute" (Youtube, Antenna Tre, Canale Italia);
- Direttore linea informativa Urp "OrientaUlss";
- Editor del progetto #solesolegirasole (piano caldo aziendale);
- Editor linea First Aid – guida per il pronto soccorso;
- Editor linea editoriale ospedaliera "Cure Palliative- Ospedale senza dolore";
- Editor opuscolo "Radioterapia: consigli al paziente".

Cortometraggi realizzati per l'Azienda Ulss 18 (2004 – 2021):

- Atto aziendale: la mission;
- Schede diagnostiche;
- Piano "La rete dei processi" Azienda Ulss 18 (2012 – 2015);
- "Salute Ulss 18", 13 edizioni, Ruolo: Direttore Responsabile;
- "Innovare e prendersi cura" viaggio fotografico e testuale nell'Azienda Ulss 18 Due volumi, 2003- 2013;
- Guida al canile sanitario di Rovigo (a fumetti);
- "Nascere" dvd e opuscolo sul percorso materno infantile;

- "Oncologia, un viaggio" opuscolo sul percorso Dipartimento oncologico Ictus-guarire a Rovigo Scheda tecnica e dvd sulla Divisione Stroke Unit Ospedale Rovigo;
- "Urgenze – tra l'invisibile e il quotidiano" cortometraggio verità sull'attività del dipartimento urgenze ed emergenze;
- "Orienta Ulss" - percorsi amministrativi (ticket, esenzioni) per cittadini e pazienti;
- Guida all'Ospedale di Rovigo;
- Guida Ospedale di Trecenta;
- Campagna "Ritira il tuo referto";
- Carta dei servizi per l'affido familiare;
- Guide aziendali linea "Per saperne di più";
  - Ipertensione
  - Riabilitazione
  - Alimentarsi
  - Alcol e poi....
  - Patologia vertebrale
  - Norme e consigli per pazienti portatori di ulcere agli arti inferiori
- Mappe per l'utenza;
- Mappa dell'Ospedale di Rovigo;
- Mappa per l'Ospedale di Trecenta.

Corsi di formazione:

- Area Urp e relazioni al cittadino " Abilità comunicative e relazionali" – Maggioli Formazione, Bologna, 10 Ottobre 2011;
- "Area social media: sanità a km zero, la salute viaggia sui Social" – Consorzio Arsenal, 20 settembre 2016, Treviso;
- "Area stampa: Medicina termale, una scienza antica" – Ordine dei giornalisti dell'Emilia Romagna , 15 settembre 2016,Cervia;
- Partecipazione Giornata Studio Maggioli Informazione "Ottimizzare i risultati dell'attività dell'Ufficio stampa", Bologna, 08/04/2009;
- Formazione: "Il ruolo del personale di front line all'URP", Rovigo, 22/09/2011;
- Formazione: "Le abilità comunicative dell'operatore URP", Rovigo, 26/09/2011;
- Formazione: "Le capacità relazionali dell'operatore URP", Rovigo, 03/10/2011;
- Formazione: "Le competenze emozionali e l'empatia dell'operatore URP", Rovigo,
- 10/10/2011;
- Evento "Sanità KM zero: la salute viaggia sui social", Treviso, 20/09/2016;
- Evento "Dalla penna al mouse – Comunicazione, lobbying e linguaggi giornalistici", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Bologna, il 25/01/2017;
- Evento "L'Ufficio stampa oggi... e domani? Normativa e dinamiche di una professione in costante evoluzione", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Verona, il 11/05/2017.

- Master Social Media e Digital Marketing, rilasciato dall'Europacube Innovation Business School di Bologna, nel 18/05/2017.
- Evento "L'Ufficio stampa oggi... e domani? Normativa e dinamiche di una professione in costante evoluzione", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Verona, il 04/09/2017.
- Evento "Medicina termale: una scienza antica ma poco conosciuta", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Cervia, il 14/09/2017.
- Evento "Salute e benessere nell'era di Internet", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Cervia, il 14/09/2017.
- Evento "Vedo, prevedo e stravedo – Comunicare il futuro nel tempo della postverità", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Bologna, il 21/09/2017.
- Evento "Le voci del territorio e quelle dei giornalisti minacciati", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Rovigo, il 26/10/2017.
- Evento "Dalla storia all'economia, come cambia la percezione dei problemi di ieri e oggi", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Rovigo, il 27/10/2017.
- Evento "Descrivere e commentare la fantasia e la realtà. Narrativa e cronaca", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Rovigo, il 28/10/2017.
- Evento "Diritto di riservatezza e diritto di cronaca", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Rovigo, il 29/01/2018.
- Evento "Deontologia e Privacy, le regole della Professione", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Rovigo, il 16/03/2018.
- Evento "Migrazioni e jus soli: diritto, solidarietà, integrazione e deontologia", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Rovigo, il 25/05/2018.
- Evento "E' la bellezza, stampa! Parlare alla moda. Dal medioevo alle influencer, passando "sul" corpo delle donne", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Bologna, il 27/09/2018.
- Evento "Geopolitica e rappresentazione della verità ai tempi dei social network", rilasciato all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Rovigo, il 25/10/2018.
- Corso di formazione e aggiornamento per Uffici Stampa, Ordine dei Giornalisti dell'Emilia Romagna, in collaborazione con Scuola Superiore di Giornalismo.

Capacità e competenze relazionali:

La sottoscritta ha maturato capacità di lavorare con altre persone, in gruppi di lavoro ristretti e allargati, in ambienti multiculturali, occupando sempre un ruolo dove la comunicazione fisica, verbale, scritta e per messaggi multimediali, è essenziale e deve essere gestita con prontezza e capacità di ascolto, assertività, empatia e partecipazione, modulando linguaggi, testi e documenti rispetto ai riceventi, siano essi cittadini, associazioni, politici, giornalisti, medici, pazienti, fornitori, studenti, docenti.

Capacità e competenze tecniche:

Ottima capacità di utilizzo sistemi informatici quali: Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Adobe photoshop.

Capacità e competenze organizzative:

La sottoscritta è in grado di organizzare e gestire eventi medico – scientifici, di promozione sociale e aziendale, come strumento di comunicazione nella pubblica amministrazione e presso aziende private scegliendo tipologia, valutando la fattibilità organizzativa ed economica, la fase di pianificazione, gli aspetti economici, di pubblicità, pubbliche relazioni, grafica e creatività. La disponibilità a viaggiare è massima.

Concorsi letterari e altre pubblicazioni:

- "Storia, lavoro e fantasia lungo il Po", pubblicato dalla confederazione nazionale dell'artigianato e delle piccole imprese di Rovigo, testi di Annalisa Boschini (novembre 1998)
- "Idee e consigli per inserirsi nel mondo del lavoro" pubblicato dalla confederazione nazionale dell'artigianato – Regione Veneto, testi di Annalisa Boschini (novembre 2000)
- "Le reggitrici", romanzo, edizioni Apogeo, Milano

La sottoscritta ha vinto nel giugno 1998 il concorso letterario nazionale "Raise" con il racconto "Teresa", è stata segnalata al premio nazionale "Crisalide" nel marzo 1999 per il racconto "La Ghironda", ed è stata segnalata al concorso di poesia nazionale "Conte Milone" per la poesia "casa Canalina". Nel 2010 ha pubblicato il romanzo "Di nebbia e fuoco, di pioggia e viole", edizione Nike kai dike, Fiesso Umbertiano.

Rovigo, 22 febbraio 2021

In fede

Annalisa Boschini