CURRICULUM VITAE

PAVANI PAOLA

Email: paola.pavani@aulss5.veneto.it

Esperienze professionali

Dirigente psicologo incarico di gestione di struttura semplice Età Evolutiva distretto 2 di Adria

AULSS 5 POLESANA Viale Tre Martiri n.89 45100 Rovigo

- Presente

Dirigente Psicologo con incarico di alta specializzazione presso UOS Neuropsichiatria infantile distretto 2 di Adria

AULSS 5 POLESANA Viale Tre Martiri n.89 45100 Rovigo

06/07/2022 - 06/07/2025

Dirigente Psicologo incarico professionale/studio/ricerca presso UOS Neuropsichiatria Infantile distretto 2 di Adria

AULSS 5 POLESANA Viale Tre Martiri n.89 45100 Rovigo

01/08/2021 - 05/07/2022

Dirigente Psicologo incarico professionale di base di ruolo presso UOS Neuropsichiatria Infantile distretto 2 di Adria

AULSS 5 POLESANA Viale Tre Martiri n.89 45100 Rovigo

01/01/2020 - 31/07/2021

Dirigente di ruolo sanitario profilo professionale Psicologo disciplina psicoterapia area psicologia a tempo pieno e indeterminato assegnato alla UOSD Servizi per l'Età Evolutiva

Azienda ULSS n.19 Adria

10/10/2016 - 31/12/2016

Dirigente Psicologo incarico a tempo determinato presso UO Centro di Salute Mentale di Faenza

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna di Ravenna

01/08/2016 - 09/10/2016

Incarico libero professionale come Psicologo Psicoterapeuta presso UOSD SERVIZIO PER L'ETA' EVOLUTIVA

AULSS 19 Adria

01/04/2016 - 31/07/2016

Istruzione e formazione

Specializzazione in Psicologia Clinica

Scuola di Specializzazione Università degli Studi di Padova

- 19/12/2006

Laurea in Psicologia

Università degli Studi di Padova

- 12/02/2001

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Inglese	B1 - Utente autonomo /Intermedio	B1 - Utente autonomo /Intermedio	B1 - Utente autonomo /Intermedio
francese	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare

Competenze

- CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE: capacità di leggere e identificare il disagio secondo un'ottica biopsicosociale individuandone fattori di vulnerabilità e fattori protettivi, capacità di effettuare analisi della domanda complessa paziente/familiare/caregiver, capacità di conduzione di colloqui con diverse finalità (monitoraggio, diagnostici, motivazionali, di sostegno, di psicoterapia), capacità di psicodiagnosi/assessment psicologico/supporto strumenti - capacità di presa in carico utenti in vari ambiti (bambini, adolescenti, genitori), capacità di effettuare interventi terapeutici (sostegno, psicoterapia, psico-educativi individuali e di gruppo), capacità di stesura relazioni e report in generale, capacità di invio ed accompagnamento ad eventuali servizi specialistici per percorsi clinici appropriati, capacità di collaborazione con MMG/PLS.
- COMPETENZE INFORMATICHE: buona conoscenza dei programmi applicativi Word, Excel, Power Point, utilizzo puntuale del sistema raccolta dati aziendale Siste, capacità di navigazione in Internet, conoscenza dei principali motori di ricerca, buona padronanza dei programmi di posta elettronica.
- CAPACITA' E COMPETENZE TRASVERSALI: conoscenza e applicazione delle normative della privacy, costante rispetto delle normative della privacy, corretta comunicazione con l'utente ed i colleghi, gestione del rischio clinico, partecipazione e coordinamento di attività specifiche per il conseguimento di obiettivi di budget assegnati alla struttura e per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale in raccordo con il Direttore della UOC.
- COMPETENZE ORGANIZZATIVE: buona capacità di autonomia e buona flessibilità operativa, buona capacità di gestione dello stress, capacità di progettazione e attuazione di percorsi individualizzati, buona capacità di programmare la propria attività di lavoro in base agli obiettivi da raggiungere, buona capacità di problem solving, capacità di garantire i tempi e le modalità della progettazione, capacità di progettare interventi formativi e terapeutici in contesti diversi in base alle responsabilità assegnate, corretta e puntuale gestione delle prestazioni programmate, attenzione alla registrazione dei dati nel sistema informativo e nei report trimestrali.

Capacità e competenze relazionali

Capacità di accoglienza ed ascolto attivo ed empatico, capacità di comunicazione efficace, capacità di collaborazione in gruppo e di gruppo.

03/11/2026

Il sottoscritto
PAVANI PAOLA