MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome		GAJON SARA
Qualifica		INFERMIERA _ AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
Amministrazione		AZIENDA ULSS 5 POLESANA
Incarico attuale		RESPONSABILE POLO FORMATIVO
Numero telefonico dell'ufficio		0425 393606
E-mail istituzionale		Sara.gajon@aulss5.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche conseguita presso Università degli Studi di Verona in data 29.03.2009 con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali		• Master in "Management Avanzato in Direzione Professioni Sanitarie" - II° livello conseguito presso Università degli Studi di Verona in data 23.01.2025 con valutazione ottimo • Master in "Project Management e Gestione dell'Innovazione nei Servizi Sanitari" – I° livello conseguito presso Università degli Studi di Padova in data 16.12.2017 con valutazione ottimo • Master in "Management nelle Organizzazioni Sanitarie" – I° livello conseguito presso Università Telematica Pegaso in data 26.11.2012 con valutazione 30/30 • Formazione valutatori LR. 22/2002 Regione Veneto ed. 2024/2025 in corso
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		• **dal 23.03.2023 a tutt'oggi**: ○ Responsabile Polo Formativo Aziendale e Referente Organizzativo Formazione di Base e Permanente • **dal 16 Marzo 2020 al 23.03.2023**: ○ Responsabile Organizzativo Presidio Ospedaliero di Trecenta (Covid Hospital dal 01/04/2020) ○ Referente Gestione Risorse Umane _ UO Direzione Professioni Sanitarie ○ Referente Centri Vaccinali di Popolazione del territorio AULSS 5 Polesana • **dal 03 Agosto 2008 al 15 Marzo 2020**: ○ Tutor Didattico presso il Corso di Laurea in Infermieristica Università degli Studi di Padova - Sede di Rovigo • **dal 16 Aprile 2006 al 02 Agosto 2008**: ○ Infermiera presso la UOC di Nefrologia e Dialisi - Ospedale di Rovigo • **dal 29 Maggio 1997 al 15 Aprile 2006**: ○ Infermiera presso la UOC Rianimazione - Ospedale di Rovigo
Capacità linguistiche		Lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie		• Pacchetto Microsoft Office: Excel, Word, Outlook, PowerPoint, OneDrive, MS Access, Microsoft Teams: competenza avanza • G Suite: Gmail, Google Drive, Google Docs: competenza avanzata

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		