CURRICULUM VITAE

ZAMPOLLO FEDERICA

Email: federica.zampollo@aulss5.veneto.it

Esperienze professionali

APSF Collaboratore Amministrativo Professionale con incarico di Funzione denominato: “ Supporto Attività Amministrative Distrettuali nell’Ambito della UOC Direzione Amministrativa Territoriale .

Azienda Ulss5 Polesana

13/11/2019 - Presente

Coordinamento del personale e delle attività dei Punti Sanità del Distretto 2; Coordinamento attività amministrativa e personale della Segreteria del Distretto 2.

Incarico di posizione organizzativa per l'Ufficio Contenzioso, Libera Professione e Assicurazioni.

Azienda Ulss 19 Adria

15/12/2015 - 02/04/2019

Responsabile dell'ufficio Segreteria Generale e Protocollo con relativo incarico di posizione organizzativa.

Azienda Ulss 19 Adria

14/05/2004 - 14/12/2015

Collaboratore Amministrativo categoria D nella Segreteria Generale e di Coordinamento delle procedure Amministrative dell' Azienda Ulss19 di Adria

Azienda Ulss 19

10/07/2001 - 13/05/2004

Istruzione e formazione

Laurea in Giurisprudenza con piano di studio ad indirizzo economico conseguita il 16 marzo 2000

Università degli Studi di Ferrara.

16/03/2000 -

Formazione in materie giuridico amministrative e sempre inerenti le funzioni svolte, inoltre partecipato: • Partecipazione al Corso di Specializzazione post laurea “ Advanced Program in Economia Sanitaria” tenutosi a Cà Foscari Formazione e Ricerca di Venezia da Aprile a Novembre 2004 della durata di 56 giornate. • Partecipazione al corso di Formazione Manageriale Regionale Prima Edizione – 26 marzo 2024 – 10 dicembre 2024 PNRR – M6 c 2.2. Sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub – misura: corso di formazione manageriale. Durata Totale 200 ore.

Pubblicazioni

Progetto di studio: gestione del turn over del personale attraverso il modello delle competenze per lo sviluppo delle capacità. Il caso “azienda ospedaliera di Padova – Ulss 16” a cura di Marina Favara, Federica Marchesin, Luca Poggiali,Fabio Mario Randon e Federica Zampollo. Presentato al workshop “dalla formazione alla dimensione operativa in sanità l’esperienza del corso advanced program in economia sanitaria tenutosi il 15 febbraio 2005 aula magna Cà Dolfin Venezia e distribuito a tutte le Ulss del Veneto.

2005

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
francese	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare
	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

inglese	/Intermedio	/Intermedio	/Intermedio

Competenze

- Buona conoscenza degli strumenti Windows e del pacchetto “OFFICE” , dei social network , posta elettronica e dei browser.

Capacità e competenze relazionali

Dotata di spiccata capacità interrelazionale e di buona presenza, è particolarmente interessata al settore amministrativo e dell’economia in generale nonché dell’organizzazione del lavoro in azienda.

04/11/2026

Il sottoscritto
ZAMPOLLO FEDERICA