CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI

Nome	Michieletti Ares
Data di nascita	[redacted]
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Esperto
Amministrazione	Azienda ULSS 5
Incarico attuale e servizio di afferenza	Collaboratore Amministrativo Esperto (con posizione organizzativa per Ufficio acquisto attrezzature tecnico sanitarie/elettromedicali e logistica dei beni tecnico economali") presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
Num. Tel. Ufficio	0425 / 394650
E-mail istituzionale	ares.michieletti@aulss5.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea I° livello in Governo delle Amministrazioni Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova conseguita in data 13/07/2006 Laurea II° livello in Diritto dell'integrazione europea Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova conseguita in data 18/07/2013	
Altri titoli di studio e professionali	➢ Attestato di "Analista Programmatore" conseguito in data 12.12.1994 organizzato da FOREMA – Consorzio per la Formazione d'Impresa dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Padova; ➢ Certificato di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione rilasciato in data 18.01.1997 dalla Procura della Repubblica presso il tribunale di Rovigo; ➢ Corso di Formazione manageriale regionale "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Attestato frequenza e superamento del 12/12/2024	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	dal 11 marzo 1996 al 15.12.2000	- impiegato come Assistente Amministrativo di 6° livello presso la "***AZIENDA OSPEDALIERA di PADOVA***": ➢ dal 11.03.1996 al 29.04.1996 – presso la segreteria *Clinica Chirurgica II°;* ➢ dal 30.04.1996 – al 15/12/2000 presso il *Servizio Approvvigionamenti* sezione attrezzature e arredi con competenze in arredi, apparecchiature elettromedicali, meccanografiche ed informatiche. Dal 01.03.1999 referente per il Servizio Approvvigionamenti per lo sviluppo e la gestione della nuova procedura informatica aziendale. ***INOLTRE*** ➢ dal 01.05. al 30.09 2000 incarico di collaborazione, per l'allestimento

		delle strutture della nuova sede della FONDAZIONE DI RICERCA BIOMEDICA AVANZATA dell'Università degli studi di Padova dipartimento di Biologia.
	dal 16.12.2000 al 31.07.2002	impiegato come Assistente Amministrativo categoria C presso la "AZIENDA ULSS N 19 di Adria (RO) presso il Servizio Approvvigionamenti - Ufficio gare con competenze in particolare sulle procedure di gara relative alle forniture di attrezzature, apparecchiature elettromedicali, meccanografiche ed informatiche ed arredi di tipo sanitario e amministrativo;
	dal 01.08.2002 al 31.10.2007	- impiegato come Collaboratore Amministrativo categoria D presso l'U.O.C. Approvvigionamenti ed Economato Ufficio gare Dal 01.06.2004 al 31.12.2010 nominato responsabile dell'Ufficio Acquisto Beni e Servizi con provvedimento 218 del 14.05.2004 e successivamente confermato con provvedimento n. 32 del 31.01.2006
	dal 01.11.2007	impiegato come Collaboratore Amministrativo – Esperto categoria DS presso l'U.O.C. Gestione Patrimonio e Risorse Materiali (ora UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica) con competenze sulle gare per le forniture sopra e sottosoglia di attrezzature, apparecchiature elettromedicali ed arredi sanitari ed amministrativi. dal 01/05/2011 al 12/11/2019 titolare della posizione organizzativa "ufficio acquisizione dei beni (sanitari e non) e delle attrezzature" dal 13/11/2019 a tutt'oggi titolare dell'incarico di funzione "ufficio acquisto attrezzature tecnico sanitari/elettromedicali e logistica dei beni tecnico economali" dal gennaio 2019 al 14/10/2020 coordinatore del personale amministrativo e tecnico dell'area logistica.
Capacità linguistiche	Francese scritto e parlato discreto Inglese scritto e parlato buono	
Capacità dell'uso delle tecnologie	Buone conoscenze e competenze nell'utilizzo degli applicativi office (word, excell, powerpoint, ecc.)	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	➢ Attestato di partecipazione al convegno "LA NUOVA RIFORMA DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE" organizzato dal CUOA, rilasciato in data 23.07.1999; ➢ Attestato di partecipazione alla giornata studio sul tema "LA NUOVA FRONTIERA DELGI APPROVVIGIONAMENTI IN SANITÀ" organizzato dal F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi Provveditori), rilasciato in data 19.05.2000; ➢ Attestato di partecipazione al "CORSO ACQUISTI" per un totale di 40 ore, tenuto dalla Cronos Consulenza e Formazione, organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Padova, rilasciato in data 06.03.2001; ➢ Attestato di partecipazione all'incontro sul tema "ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI E UNIONE D'ACQUISTO – Esperienze a confronto in Sanità" organizzato dalla Mölnlycke Health Care S.r.l. rilasciato in data 15.03.2001; ➢ Attestato di partecipazione al corso "La gestione del provveditorato-economato e gli appalti di forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie" tenutosi a Roma il 29-30-31.03.2001 organizzato dal CEIDA / Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, rilasciato in data 31.03.2001; ➢ Attestato di partecipazione alla giornata di studio sul tema "Outsourcing e global service	

	innovazione e governo delle aziende sanitarie" svolta a Bologna il 23.05.2002; ➢ Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "I gruppi d'acquisto con le convenzioni Consip ed il mercato elettronico in applicazione dell'art. 24 Legge Finanziaria 2003" tenutosi a Padova il 20.03.2003 organizzato da Confervizi Veneto; ➢ Attestato di partecipazione al convegno di formazione "Il recepimento delle direttive comunitarie nel nuovo codice dei contratti o l'auto applicazione", organizzato dal C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" tenutosi a Castelfranco Veneto (PD) in data 10.03.2006; ➢ Attestato di partecipazione alla giornata di studio sul tema "Le Nuove frontiere degli Acquisti. Tra centrali di committenza e mercati specialistici (territorialità degli acquisti)" organizzato da Plurima, tenutosi a Bologna in data 11.10.2007; ➢ Attestato di partecipazione al seminario "Programmazione, Gestione e Controllo dei sistemi e servizi Socio Sanitari. Il ruolo dei sistemi informativi a supporto delle decisioni in ambito regionale e aziendale" organizzato dall'Azienda ULSS 19 di Adria tenutosi in data 06.05.2010; ➢ Attestato di partecipazione al "corso itinerante per le aree vaste e nuclei per l'appropriatezza d'impiego farmaci e dispositivi medici: la valutazione delle tecnologie – Heath Tecnology Assessment (HTA) – nelle organizzazioni sanitarie" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona tenutosi in data 27.04.2010 rilasciato in data 27.09.2010; ➢ Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento "l'Applicazione della riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie" organizzato da Veneto Formss Scuola di Formazione manageriale in sanità e sociale tenutosi in data 07/03/2011 rilasciato in data 07/03/2011; ➢ Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento "Gare e Appalti" organizzato dall'ASL 14 Chioggia tenutosi in data 08/04/2013 rilasciato in data 08/04/2013 ➢ Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento "La gestione strategica delle Aziende Sanitarie e delle Aziende per i servizi alla persona fra appalti e anticorruzione" organizzato da Veneto Formss Scuola di Formazione manageriale in sanità e sociale tenutosi in data 21/06/2014 rilasciato in data 21/06/2014; ➢ Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento "Il MEPA nelle Aziende Sanitarie" organizzato da Fondazione Scuola di Sanità Pubblica tenutosi in data 28/10/2015 rilasciato in data 28/10/2015; ➢ Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione" organizzato da Fondazione Scuola di Sanità Pubblica tenutosi in data 13/05/2016 rilasciato in data 13/05/2016; ➢ Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento "Evento formativo per l'utilizzo della piattaforma Sintel per l'espletamento delle procedura di gara per servizi e forniture sopra soglia" organizzato da Fondazione Scuola di Sanità Pubblica tenutosi in data 03-04/04/2017 rilasciato in data 04/04/2017; ➢ Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento "la merlonizzazione degli appalti di beni e servizi" organizzato da Azienda ULSS 6 Euganea tenutosi in data 19/01/2018 rilasciato in data 19/01/2018; ➢ Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento "Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" organizzato da SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione tenutosi in data 01-04/04/2022 rilasciato in data 04/04/2022;

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Ente alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della legge n. 69/2009. I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della legge n. 69/2009 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").