CURRICULUM VITAE

CASETTA SILVANA

Email: silvana.casetta@aulss5.veneto.it

Esperienze professionali

Apsf Coll. Amm.vo Profes. Inc. medio Ex Liv Ds-senior - AREA PROF SALUTE FUNZ. "Gestione Bilancio Sociale"

Azienda ULSS 5 Polesana - viale Tre Martiri n. 89 - sede di Rovigo

01/01/2023 - Presente

Gestione Budget trasversale e dei budget socio/sanitari territoriali (SOC-SEE- CSM- SERD) Fondo Non Autosufficienza, e progettualità territoriali. Manutenzione dei budget. Caricamento provvedimenti aziendali e dei progetti finanziati dalla Regione, Comuni, progetti aziendali socio – sanitari. Tale attività deve essere garantita per tutta l'azienda. Rapporti con i Direttori delle UU.OO. Aziendali per la gestione contabile dei budget territoriali; con le Amministrazioni comunali per il Bilancio Sociale per le situazioni debitorie /creditorie; rapporti con la Direzione Strategica. Predisposizione dei dati economici e dei prospetti contabili di afferenza dell'area sociale e dell'area socio-sanitaria. Redazione dei prospetti contabili da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci sia di area sociale che socio-sanitaria. Coordinamento uffici e predisposizione Rendicontazione Regionale Trimestrale dei costi dell'area sociale e socio-sanitaria. Collaborazione per la stesura del Bilancio d'esercizio sia dell'area sociale, sia dell'area socio-sanitaria (form Fondo Non autosufficienza, relazione dei servizi sociali e dei servizi socio-sanitari, redazione prospetti di bilancio, nota integrativa). Verifiche contabili del Fondo Non Autosufficienza Sanitario/Sociale attraverso la manutenzione e l'analisi del budget trasversale, utilizzato dal servizio preposto alla gestione. Coordinamento attività contabili legate al finanziamento annuale per la non autosufficienza, pagamenti, introiti.

Titolare di posizione Organizzativa "Gestione Bilancio Sociale"

Azienda ULSS 5 Polesana - Viale III Martiri, 89 - Rovigo

13/11/2019 - 31/12/2022

Gestione Budget trasversale e dei budget socio/sanitari territoriali (SOC-SEE- CSM- SERD) Fondo Non Autosufficienza, e progettualità territoriali. Manutenzione dei budget. Caricamento provvedimenti aziendali e dei progetti finanziati dalla Regione, Comuni, progetti aziendali socio – sanitari. Rapporti con i Direttori delle UU.OO. Aziendali per la gestione contabile dei budget territoriali; con le Amministrazioni comunali per il Bilancio Sociale per le situazioni debitorie/creditorie; rapporti con la Direzione Strategica. Predisposizione dei dati economici e dei prospetti contabili di afferenza dell'area sociale e dell'area socio-sanitaria. Redazione dei prospetti contabili da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci sia di area sociale che socio-sanitaria. Coordinamento uffici e predisposizione Rendicontazione Regionale Trimestrale dei costi dell'area sociale e socio-sanitaria. Collaborazione per la stesura del Bilancio d'esercizio sia dell'area sociale, sia dell' area socio-sanitaria (form Fondo Non autosufficienza, relazione dei servizi sociali e dei servizi socio-sanitari, redazione prospetti di bilancio, nota integrativa). Verifiche contabili del Fondo Non Autosufficienza

Sanitario/Sociale attraverso la manutenzione e l’analisi del budget trasversale, utilizzato dal servizio preposto alla gestione. Coordinamento attività contabili legate al finanziamento annuale per la non autosufficienza, pagamenti, introiti.

Categoria Ds - Collab. Amm/Vo Prof. Senior -

Azienda ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - Sede di Rovigo

21/05/2018 - 31/12/2022

Gestione Bilancio Sociale, predisposizione Bilancio di Previsione Rendicontazioni Trimestrali Bilancio Consuntivo dell'Area Sociale, manutenzione budget Servizi Sociali, emissione reversali di incasso, rapporti con i Comuni associati, verifiche Fondo Non Autosufficienza, scritture contabili di prima nota.

Attribuzione Posizione Organizzativa “Ufficio bilancio e gestione ciclo passivo”.

Azienda ULSS 19 Adria (RO) piazzale degli Etruschi - Adria (RO)

15/12/2015 - 12/11/2019

Coordinatore delle attività legate all’Area Sociale e predisposizione Bilanci Preventivo Consuntivo, Rendicontazioni Trimestrali, Predisposizione Relazioni, manutenzione budget area sociale. Referente ciclo passivo e specificatamente delle procedure di certificazione delle fatture passive.

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto -

Azienda ULSS 5 Polesana - viale Tre Martiri n. 89 - sede di Rovigo

01/01/2017 - 20/05/2018

Gestione Bilancio Sociale, predisposizione Bilancio di Previsione Rendicontazioni Trimestrali Bilancio Consuntivo dell'Area Sociale, manutenzione budget Servizi Sociali, emissione reversali di incasso, rapporti con i Comuni associati, verifiche Fondo Non Autosufficienza, scritture contabili di prima nota.

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS

Azienda ULSS 19 - ADRIA

15/05/2010 - 31/12/2016

Gestione Bilancio Sociale, predisposizione Bilancio di Previsione Rendicontazioni Trimestrali Bilancio Consuntivo dell'Area Sociale, manutenzione budget servizi sociali, emissione reversali di incasso, rapporti

con i Comuni associati, verifiche contabili sulle rendicontazioni e fatturazioni delle Case di Riposo, collaborazione stesura Bilancio Preventivo area Sanitaria, Rendicontazioni trimestrali e Bilancio Consuntivo area sanitaria.

Collaboratore Amministrativo Cat. D

Azienda ULSS 19 - ADRIA

01/09/2004 - 14/05/2010

Gestione Bilancio Sociale, predisposizione Bilancio di Previsione Rendicontazioni Trimestrali Bilancio Consuntivo dell'Area Sociale, manutenzione budget servizi sociali, emissione reversali di incasso, rapporti con i Comuni associati, verifiche contabili sulle rendicontazioni e fatturazioni delle Case di Riposo, collaborazione stesura Bilancio Preventivo area Sanitaria, Rendicontazioni trimestrali e Bilancio Consuntivo area sanitaria.

Assistente Amminitrativo cat. C

Azienda ULSS 19 ADRIA

01/01/1998 - 31/08/2004

Gestione Bilancio Sociale, predisposizione Bilancio di Previsione Rendicontazioni Trimestrali Bilancio Consuntivo dell'Area Sociale, manutenzione budget servizi sociali, emissione reversali di incasso, rapporti con i Comuni associati, verifiche contabili sulle rendicontazioni e fatturazioni delle Case di Riposo.

Istruttore Ragioniere per i Servizi Sociali

Azienda ULSS 19 ADRIA

05/12/1989 - 31/12/1997

Gestione del Bilancio Sociale, stesura Bilancio di Previsione, Rendicontazioni Trimestrali e Bilancio Consuntivo ,emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, rapporti con i Comuni associati.

Impiegata Straordinaria tempo determinato

Cassa di Risparmio Padova e Rovigo - Tesorerie Rovigo via G. Mazzini n. 9 ROVIGO

10/10/1998 - 22/08/1989

Attività legate alla ricezione ed esecuzione dei mandati di pagamento emessi da vari Enti come Comuni, Aziende ULSS

Applicata Dattilografa

Consorzio Acquedotto Delta del PO - sede di ADRIA (RO)

26/04/1988 - 24/07/1988

Dattilografa

Archivista Dattilografa

Servizio Contributi Agricoli Unificati - Sede di Rovigo

10/11/1987 - 24/12/1987

Dattilografa

Impiegata Straordinaria

Cassa di Risparmio Padova e Rovigo - Sarmeola di Rubano (PD) via Adige n. 6

04/05/1987 - 18/10/1987

Centro Assegni - Sarmeola di Rubano Padova. Attività di ricezione e lavorazione degli assegni provenienti dalle varie Filiali dell'Ente.

Istruzione e formazione

Corsi Formazione ed Aggiornamento

FEDERSANITA' ACADEMY

04/03/2026 - 09/10/2026

LA RIVOLUZIONE DELLA RESPONSABILITAà AMMINISTRATIVA NELLE AZIENDE OSPEDALIERE ED ENTI LOCALI: IMPATTI DELLA LEGGE N. 1/2026 corso online 04/03/2026 ore 4.00 LA RESPONSABILITà AMMINISTRATIVA NEL SETTORE SANITARIO: IMPATTI DELLA LEGGE N. 1/2026 corso online 11/03

/2026 ore 4.00 LA TECNICA DI REDAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN SANITA' corso online 08/04/2026 ore 4.00 IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITà corso online 24/09 /2026 ore 3.00 CYBER SECURITY AWARENESS L1 corso online 09/10/2026 ore 8.00

Corsi di Formazione ed Aggiornamento

Azienda ULSS 5 Polesana - Polo formativo

09/10/2018 - 10/06/2026

Formazione residenziale "Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679. Principi ed incazioni operative. Rovigo 09/10/2018 ore 2.30. Corso di formazione "Il codice di comportamento, primo strumento di prevenzione della corruzione". Rovigo 12/03/2019 ore 2.00 Fad con strumenti informatici/cartacei "Differenze fra conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità:approfondimenti. Rovigo 29/12/2021 ore 3.00 Trasparenza e anticorruzione: un corso pratico per dipendenti pubblici (Amministrativo) Rovigo 10/06 /2024 ore 3.00; Formazione preposti - aggiornamento modulo 1 - D.LGS 81/08 Rovigo 02/12/2024 ore 4.00; Corso BLS AHA per solo personale amministrativo e tecnico Rovigo 17/02/2025 ore 3.00 Imparare ad usare un foglio di calcolo : corso base sull'utilizzo di Google fogli (compatibile excel) Rovigo 25/06/2025; Linguistica generale nella Pubblica Amministrazione Rovigo 18/09/2025 ore 4.00 La gestione dei conflitti interpersonali attraverso la tecnica della gentilezza Rovigo 15/10/2025; Linterazione del cittadino con FSE 2.0: diritti, servizi, gestione pratica Rovigo 26/02/2026 ore 3.50 La gestione dello stress attraverso la tecnica del Mindfulness - Rovigo 29/04/26 ore 3.00; La comunicazione non violenta: il legame tra il leader e il suo team - Rovigo 10/06/2026 ore 4.00

Corsi di formazione ed Aggiornamento

Enti vari

24/11/1997 - 24/10/2013

Corso di informazione e formazione per videoterminalisti” tenutosi nei gg. 24.11 e 2.12.1997; attestato di partecipazione del giorno 20.04.2001 sul tema “Bilancio di Previsione pluriennale” rilasciato dall’Azienda ULSS 21 – Legnago – “Corso di formazione ed aggiornamento sull’Euro” tenuto il giorno 19.09.2001 per un totale 3 ore di corso; Corso di formazione “Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie” tenutosi il 4 e 5 ottobre 2005 per un totale di 11 ore di corso presso l’Azienda ULSS 18 di Rovigo; - Corso di formazione “Procedimento amministrativo, redazione degli atti, silenzio, dia e responsabilità” tenutosi presso la nostra Azienda ULSS; tenutosi il 18/09 e il 06/11/2008 per un totale di 11 ore; - Corso di formazio di Veneto Formss al “L’applicazione della Riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie” tenutosi ad Adria il 21/02/2011 per un totale di 4 ore; - Incontro dal titolo “Interventi sociali e socio sanitari a sostegno del welfare regionale” tenuto presso Azienda ULSS 19 Adria il 24/10/2013 per un totale di 3 ore; Partecipazione alla riunione ad oggetto: Flusso Assistenza Integrativa Regionale (AIR) – Flusso Assistenza Protesica (AP), tenutasi presso Palazzo Linetti in Regione Veneto l’1/03/2013 dalle 9,30 alle 13,00.

corsi di formazione e aggiornamento

CUOA - Consorzio Universitario per gli studi di Organizzazione Aziendale - Altavilla Vicentina

16/10/1996 - 14/01/1998

"Interventi di consulenza per l'introduzione, l'avvio e il funzionamento a regime di controllo direzionale della Gestione " 16/10/1996 e 19/11/1996 "Percorso per il personale dell'area economico-finanziaria delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere" dal 26/01/1997 al 14/01/1998 totale 10 incontri

Corso Formazione Operatori "Contabilità Economico Patrimoniale e Contabilità Analitica"

Azienda ULSS 19 Adria (RO)

13/11/1995 - 27/11/1995

Totale 14 ore di corso. Lezioni di Contabilità Economico Patrimoniale e Contabilità Analitica

corso “LA GESTIONE DEL BILANCIO DELLA USL”

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - ROMA

28/10/1991 - 30/10/1991

Predisposizione e gestione dei bilanci delle ULS

Corsi di Formazione ed Aggiornamento

SYLLABUS - NUOVE COMPETENZE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

16/11/2023 -

Corso online "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio - Roma 16/11/2023
Corso online "Proteggere i dati personali e la privacy - livello base - Roma 26/10/2023

Corso "Gestione budget trasversale"

D.P. Informatica SRL - Modena

16/10/1997 -

Gestione del budget trasversale all'interno delle Aziende Sanitarie

Corso "La contabilità economico patrimoniale nelle Aziende saniarie del Veneto"

Scuola Grande S. Giovanni Evangelista - Venezia

22/11/1996 -

Contabilità Economico patrimoniale nelle ULSS migrazione dalla Contabilità Finanziaria

Corso di agg. profess. di Contabilità Generale e bilancio delle aziende sanitarie ed ospedaliere

Regione Veneto - svolto da Società Arthur Andersen SPA Treviso

03/07/1996 -

12 giornate e mezzo di corso su 13. Corso di aggiornamento professionale di contabilità generale e bilancio delle aziende unità locali socio sanitarie ed ospedaliere del Veneto in attuazione della L.R. 55/94”

Giornata di Studio su “Contabilità Economica e Sanità Pubblica”

DP INFORMATICA S.P.A. - Modena

05/07/1994 -

Introduzione alla contabilità economico patrimoniale migrazione dalla contabilità finanziaria nella sanità pubblica.

Ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giovanni Maddalena" di Adria (RO)

14/07/1984 -

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Scienza delle Finanze, Fisica, Chimica.

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale

Francese	B1 - Utente autonomo /Intermedio	B1 - Utente autonomo /Intermedio	B1 - Utente autonomo /Intermedio
Inglese	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare

Competenze

- Competenze in materia di Ragioneria, scritture cotabili di prima nota, stesura e verifiche di bilancio, gestione budget trasversale, ciclo passivo e liquidazioni, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso. Conoscenza Microsoft Word livello medio – Microsoft Excel livello medio –procedura NFS – procedura FK – procedura protocollo e delibere Web Rainbow -Portale budget - Portale Invio Flussi - Portale Gestione contributi vincolati.

Capacità e competenze relazionali

Capacità di interfacciarsi e collaborare con i diversi Servizi afferenti all'area Sociale e Socio-Sanitaria, attitudine all'ascolto e gestione costruttiva delle relazioni con i colleghi, con i responsabili dei vari Servizi dell'Azienda ed esterni all'Ente. Esperienza nel coordinamento, supporto e attribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze e alle attitudini specifiche dei collaboratori. Capacità di gestire in autonomia l'Incarico di Funzione legata alla programmazione e alla gestione del bilancio dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari, nel rispetto delle scadenze normative e contabili.

13/11/2026

Il sottoscritto
CASETTA SILVANA