

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sandra Cappello**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Iscrizioni OPI **Iscrizione OPI "Ordine Professioni Sanitarie" Nr. 714**

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>ULSS 5 Polesana da 03/03/2025</p>	<p>CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO "COORDINATORE UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA" Delibera n. 205 del 19/02/2025</p>
<p>ULSS 5 Polesana da 01/08/2022 Al 02/03/2025</p>	<p>CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE "COORDINATORE UOC FARMACIA OSPEDALIERA (PROT. N. 0067815 DEL 21/07/2022) DELIBERA N. 1731 DEL 22/12/2023</p>
<p>ULSS 5 Polesana da 27/07/23 Al 02/03/2025</p>	<p>COORD SERVIZIO BARELLIERI PO DI ROVIGO (PROT. NR. 0073073 DEL 27/07/23, PROT.NR.0073327 DEL 28/07/23) DELIBERA N. 1731 DEL 22/12/2023</p>
<p>ULSS 5 Polesana dal 20/05/2021 Al 31/07/2023</p>	<p>COORDINATORE UOS SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (DELIBERA NR.265 DEL 20/05/21)</p>
<p>UOS Medico Competente Dal 05/05/2020 al 31/07/2023</p>	<p>Emergenza Pandemica Covid 19 (Prot. Nr. 40379 del 05/05/20 DS)</p>
<p>PO di Rovigo Dal 12/03/21 al 31/03/2023</p>	<p>Coordinatore Infermieristico Attività vaccinale Ospedaliera AntiSars Covid 19 per il personale sanitario e per pazienti cronici-fragili-allergici. (prot.nr.23801 del 12/03/21)</p>
<p>DDP/SISP ULSS 5 Polesana Dal 13/11/2019 al 04/05/2020</p>	<p>Incarico di Funzione "Referente per la Gestione Aspetti Sanitari Legati alle Emergenze Epidemiche" Servizio Igiene e sanità Pubblica (Delibera n. 889/11/23)</p>
<p>DDP/SISP ex ULSS 19 e ULSS 5 Polesana Dal 15/12/2015 al 13/11/2019</p>	<p>Incarico di Funzione organizzativa " Referente Flussi Informatici ed Epidemiologici SISP" Dipartimento di Prevenzione Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (Prot. Nr. 39756 del 21/12/2015)</p>
<p>Dal 02/2008 al 2020 DDP-SISP</p>	
<p>Ex ULSS 19 e ULSS 5 Polesana</p>	

Dal 11/1988 al 06/1989
Dal 07/1989 al 12/2016

Infermiera presso la ULSS ex 21 ex 16 di Padova
Infermiera presso la ULSS ex 31 e ex 19 UOC Pediatria (07/07/89 al 10/2000)
Infermiera presso i Poliambulatori da 10/2000 al 01/2008
Infermiera in organico DDP/SISP da 02/2008 al 04/05/2020

Dal 01/2017

Infermiera D5 Aulss 5 Polesana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 2006/2007
Triennio 1984/1987
Anno 1991/1992
Anno 1993/1994

Laurea in Infermieristica "Università degli studi di Padova" Padova
Diploma di Infermiera Professionale Scuola Infermieri Professionali Adria
Certificato Abilitazione a Funzioni Direttive Scuola Infermieri Professionali Rovigo
Maturità Professionale Assistente di Comunità Infantili Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali, Castelfranco Veneto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Dal 05/05/2020 Attività presso il PO di Rovigo (Inizio Pandemia Covid19)
Referente per il MC della presa in carico dell'attività di CT dipendenti Positivi
Referente Campagna Vaccinale Anti/Sars Covid 2 del personale dipendente
Referente Campagne vaccinali Antinfluenzali (Autogestione delle U.O)
in collaborazione con il SISP e DM
Referente Campagna Vaccinale AntiSars soggetti fragili con condizioni di rischio.
Referente Ambulatorio Vaccinale per soggetti allergici

Acquisizione attività al DDP Servizio di Igiene e Sanità Pubblica

Dispensario Funzionale
Attività di epidemiologia SER
Referente per i flussi informatici Regionali e Ministeriali delle Malattie Infettive (MBI)
Campagne vaccinali antinfluenzali programmazione e collaborazione con MMG e PLS. Attività di controllo forme gravi dell'Influenza.
Campagne vaccinali "come da Calendario Regionale-Nazionale"
Genitori +
201 4 Emergenza Profughi, attività delle misure previste dal Protocollo Regionale.
Referente al tutoraggio alternanza scuola-lavoro Studenti Istituti Superiori
Referente alla Formazione Aziendale sino al 2017

MADRE LINGUA

Lingua Italiana

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Inglese/Francese

Sufficiente
Scolastica
Sufficiente

Capacità comunicative ed efficaci per costruire e mantenere relazioni sane, sia personali che professionali. Nel lavoro la comunicazione , aiuta a creare un ambiente più collaborativo, aumenta la produttività, facilita la risoluzione dei conflitti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento sulla programmazione di tutte le attività suindicate come F.F sino a Maggio 2021
Partecipazione alla GMG anno 2016 in Polonia "volontario sanitario"
Volontaria Caritas Vicaria Adria/Rovigo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime le competenze informatiche " Pc e programmi Regionali SIAVr e Ministeriali" Applicativi Aziendali.

PATENTE O PATENTI

Patente A/B

ALLEGATI

ECM consultabili presso la piattaforma individuale con consenso al trattamento dati per gli attestati di partecipazione..

12/05/25