CURRICULUM VITAE

CAPPELLO SANDRA

Email: sandra.cappello@aulss5.veneto.it

Esperienze professionali

Conferimento incarico di funzione organizzativa di coordinamento. "Coordinatore UOC Igiene e Sanità Pubblica"

ULSS5 Polesana

03/03/2025 - Presente

Il Coordinatore della UOC non gestisce più un singolo settore (es. solo le epidemie o solo i dati), ma governa l'integrazione di tutte le attività afferenti al SISP. ottimizza le risorse umane; programma turni, orari di servizio, ferie e flessibilità oraria di tutto il personale delle professioni sanitarie (Infermieri, Assistenti Sanitari, Tecnici della Prevenzione,OSS se afferenti allo specifico coordinamento). monitora i beni di consumo, dei dispositivi e dei vaccini assegnati , collabora per la parte di competenza alla definizione del budget di struttura con il Direttore di UOC. implementa e verifica l'applicazione delle linee guida, delle procedure aziendali e delle istruzioni operative (es. standardizzazione delle modalità di somministrazione vaccinale nei vari ambulatori centrali e territoriali del SISP). Il titolare di questo incarico risponde direttamente al Direttore di Igiene e Sanità Pubblica compartecipa al raggiungimento degli Obiettivi di Budget assegnati dalla Direzione Strategica alla UOC. ad esempio: mantenimento o incremento dei tassi di copertura (infantile, di coorte, antinfluenzale, e di screening). il rispetto dei tempi di risposta e presa in carico delle notifiche di malattie infettive. valutazione delle performance del personale Il Coordinatore ha la responsabilità diretta della valutazione annuale del personale assegnato, l'attribuzione dei punteggi per la produttività collettiva e individuale, l'identificazione dei bisogni formativi dell'équipe. ha la responsabilità di garantire che le articolazioni territoriali dell' Unità Operativa es. ambulatori vaccinali decentrati, lavorino in modo omogeneo, garantendo equità di accesso ai cittadini ed evitando frammentazioni. Supervisiona la corretta catena del freddo per i vaccini, la gestione dei rifiuti sanitari, la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza nelle sedi ambulatoriali e della gestione dei quasi-errori (near miss) nelle attività vaccinali del servizio. controllo del rischio clinico.

Coordinamento Servizio Barellieri PO di RO UOC DPS

ULSS Polesana

27/07/2023 - 02/03/2025

L'attività organizzativa e gestionale è fondamentale per garantire il trasferimento sicuro, tempestivo ed efficiente dei pazienti all'interno dell'ospedale. Organizzazione del personale, predisposizione dei turni, l'assegnazione delle postazioni e gestione delle sostituzioni della centrale operativa. Supervisiona gli spostamenti dei pazienti tra reparti, PS ,sale operatorie, radiologie, diagnostiche e altri servizi. Controllo del corretto utilizzo di barelle, carrozzine e altri ausili. Verifica il rispetto delle norme di sicurezza e delle procedure ospedaliere. gestione di eventuali emergenze e/o situazioni di criticità. Collabora con i

coordinatori infermieristici, medici, D.M.O e DPS. monitoraggio della qualità del servizio e il comportamento del personale. Il coordinatore deve garantire; efficienza del servizio, puntualità nei trasporti, sicurezza dei pazienti, corretta distribuzione del personale, continuità del servizio durante il turno delle 12 ore. (8.00/20. 00)

Conferimento Incarico di Funzione " Coordinatore UOC farmacia Ospedaliera"

ULSS5 Polesana

01/08/2022 - 02/03/2025

Il Coordinatore della UOC Farmacia Ospedaliera con responsabilità su settori specifici come l'UFA (Unità Farmaci Antiblastici), la Distribuzione Diretta e il Magazzino si articola principalmente sulla gestione del personale del comparto, sull'ottimizzazione dei processi logistico-organizzativi e sulla garanzia della sicurezza e della qualità. Di seguito la sintesi delle competenze e delle responsabilità suddivise per macro-aree e ambiti specifici: UFA (Unità Farmaci Antiblastici): garanzia della sterilità dei locali (Clean Room), controllo sulla manutenzione delle cappe e tutela della sicurezza degli operatori (gestione DPI e rischio chimico). Distribuzione Diretta: controllo sull'organizzazione dei flussi dei pazienti allo sportello, tracciabilità dei farmaci erogati per la continuità terapeutica. Magazzino: controllo del ricevimento merci, gestione delle scorte per evitare rotture di stock, monitoraggio delle scadenze dei farmaci e continuità della catena del freddo. La gestione trasversale delle attività sono di seguito per la gestione delle risorse sono: la pianificazione dei turni, ferie e sostituzioni del personale del comparto (Infermieri, TSLB, OSS, Magazzinieri, OT). l'utilizzo dei software gestionali sanitari per il monitoraggio dei flussi logistici e amministrativi. Supervisione e applicazione rigida delle Procedure Operative Standard e delle normative di sicurezza sul rischio clinico.

Coordinamento UOS Salute e Sicurezza sul Lavoro

ULSS5 Polesana

20/05/2021 - 31/07/2023

Nella UOS (Unità Operativa Semplice) Medico Competente / Medicina del Lavoro, il coordinatore infermieristico svolge un ruolo focalizzato sull'organizzazione programmata delle attività di sorveglianza sanitaria, legati agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Supervisore della corretta tenuta, archiviazione e digitalizzazione delle cartelle sanitarie e di rischio, garantendo il rispetto assoluto del segreto professionale e della privacy. coordinamento dell'équipe infermieristica assegnata alla UOS, pianificazione dei turni e dei piani di ferie, e valutazione delle performance.

Posizione organizzata e successivo coordinamento UOS medico Competente Emergenza Pandemica Covid 19

ULSS5 Polesana

05/05/2020 - 31/07/2023

Durante il periodo pandemico da COVID-19, le competenze e le responsabilità del coordinatore nella UOS Medico Competente hanno subito una profonda trasformazione, spostando il focus dalla normale sorveglianza sanitaria alla gestione dell'emergenza epidemiologica aziendale. In quel contesto critico, si è dovuto garantire la continuità dei servizi aziendali sanitari e la sicurezza biologica dei lavoratori, applicando in tempo reale i Protocolli Nazionali di Sicurezza e le circolari del Ministero della Salute e della regione Veneto. Il coordinatore ha dovuto attivare competenze avanzate di infermieristica occupazionale applicata alle pandemie: Contact Tracing Aziendale: tracciamento rapido dei contatti stretti in ambito lavorativo a seguito di un caso positivo, collaborando strettamente con i Dipartimenti di Prevenzione, con triage e screening, di organizzazione dei flussi straordinari per l'esecuzione di tamponi (molecolari, antigenici rapidi) e test sierologici sul personale dipendente. con particolare focus sul rischio da esposizione ad agenti biologici (SARS-CoV-2) del personale dipendente. Addestramento del personale sull'utilizzo corretto dei DPI di terza categoria (FFP2, FFP3, camici monouso, visiere) e sulla vestizione/svestizione per prevenire il contagio crociato. Approvvigionamento, il coordinatore ha avuto la responsabilità di calcolare il fabbisogno, dei DPI. Organizzare le campagne vaccinali Aziendali con l'estensione dei piani vaccinali ai luoghi di lavoro, ha coordinato l'intera catena logistica della vaccinazione anti-COVID-19, al mantenimento della catena del freddo per i vaccini, alla raccolta dei consensi informati, fino alla gestione delle programmazioni e delle postazioni di emergenza pre e post-somministrazione. tenuta documentale dei requisiti sanitari per il rientro al lavoro dopo l'infezione o la quarantena (es. controllo dell'esito negativo del tampone secondo le tempistiche ministeriali variabili nel corso della pandemia), rilasciato dal Medico Competente.

Coordinamento Infermieristico Attività vaccinale Ospedaliera AntiSars Covid 19 per il personale sanitario e per i pazienti cronici-fragili-allergici. UOC Direzione Medica UOS Salute e Sicurezza sul Lavoro

ULSS5 Polesana

12/03/2021 - 31/03/2023

Il Coordinamento dell'Attività Vaccinale Ospedaliera Anti-SARS-CoV-2 è un servizio che era stato strutturato per pianificare e somministrare le vaccinazioni, garantendo percorsi protetti sia al personale sanitario (per la salute e sicurezza interna) sia ai pazienti cronici, fragili e allergici (soggetti a rischio elevato o che richiedono ambienti controllati). Le attività erano a capo di due strutture principali dell'azienda: UOC Direzione Medica Ospedaliera: per i percorsi assistenziali protetti per i pazienti più complessi o fragili. UOS Salute e Sicurezza sul Lavoro: programmazione per l'attività vaccinale al personale dipendente (Medico Competente).

Incarico di Funzione "Referente Gestione Aspetti Sanitari Legati alle Emergenze Epidemiche UOC SISP Incarico di Funzione " Referente Flussi Informatici ed Epidemiologici SISP" UOC SISP

EX ULSS 19 e ULSS5 Polesana

15/12/2015 - 04/05/2020

Acquisizione attività del DDP/SISP; dispensario funzionale, attività di epidemiologia SER, referente per i flussi informatici Regionali e Ministeriali delle Malattie Infettive (MBI),campagne vaccinali antinfluenzali, programmazione e collaborazione con i MMG e PLS , attività di controllo forme gravi dell'influenza, campagne vaccinali " Calendario Regionale-Nazionale" , Genitori +, 2014 Emergenza profughi, attività delle misure previste dal protocollo Regionale. Arbovirosi. Questo incarico assegna al coordinatore la responsabilità operativa della risposta rapida del SISP di fronte a focolai epidemici (non solo virus respiratori, ma anche tossinfezioni alimentari, legionellosi, meningiti, arbovirosi, ecc.). Competenze Principali Sorveglianza e Rilevazione Precoce: capacità di intercettare tempestivamente anomalie o picchi di segnalazioni di malattie infettive sul territorio attraverso i canali di notifica obbligatoria. Coordinamento del Contact Tracing: responsabilità della supervisione del personale (infermieri, assistenti sanitari) dedicato alle inchieste epidemiologiche e al tracciamento dei contatti. Gestione Scorte Emergenziali: garanzia della costante disponibilità e corretta conservazione di DPI specifici, kit di campionamento biologico e vaccini per la profilassi post-esposizione. Raccordo con i Reparti Clinici: funzione di trait d'union operativo con i laboratori di microbiologia, i medici di medicina generale (MMG/PLS) e le direzioni sanitarie ospedaliere per standardizzare i percorsi dei pazienti infettivi.

Infermiera

Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Sanità Pubblica Ex ULSS 19

02/02/2008 - 04/05/2020

Infermiera Poliambulatori e CUP

Ex ULSS 19

02/10/2000 - 31/01/2008

UOC di Pediatria Infermiera

Ex ULSS 31 e ex ULSS 19 PO di Adria

07/07/1989 - 01/10/2000

Il percorso professionale presso una UOC di Pediatria alla fine degli anni '90 come capofila per l'introduzione e la stesura della cartella infermieristica, questo specifico passaggio storico riflette una profonda evoluzione normativa e scientifica dell'infermieristica. Essere capofila alla fine degli anni '90 per la realizzazione della cartella infermieristica ha significato guidare una vera e propria rivoluzione metodologica e professionale. In quel preciso periodo storico, la professione infermieristica ha vissuto la sua più grande transizione normativa: Il DPR 384/1990 aveva già introdotto la cartella infermieristica come strumento di verifica della qualità, l'abolizione del Mansionario (Legge 42/1999) e la successiva Legge 251/2000 hanno sancito l'autonomia, la responsabilità diretta dell'infermiere e l'obbligatorietà di documentare l'intero processo assistenziale. Dall'attività "per compiti" al Processo di Assistenza: la cartella infermieristica non era più un semplice foglio delle terapie o dei parametri.

Infermiera

ULSS ex 21 ex 16 di Padova

01/11/1988 - 30/06/1989

Infermiera

IRAS Rovigo

03/02/1988 - 29/04/1989

Infermiera

ULLS 30 Rovigo

22/06/1988 - 19/08/1988

Infermiera

Enti/Az.Riconoscibili (Amm.ni Pubbliche) Comune di Corbola Casa di Riposo

02/05/1988 - 21/06/1988

Istruzione e formazione

ECM

ECM

01/01/2000 - Presente

In conformità con la normativa vigente, attesto il pieno raggiungimento del fabbisogno crediti ECM relativi a tutti i trienni obbligatori.

Maturità Professionale "Assistente Comunità Infantili" 1993-1994

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali, Castelfranco Veneto

-

Diploma di Infermiera Professionale

Scuola Infermieri Professionali di Adria "Triennio 1984-1987"

-

Certificato Abilitazione a Funzioni Direttive

Scuola per Infermieri Professionali di Rovigo anno 1991-1992

-

Laurea in Infermieristica " Università degli studi di Padova" Anno Accademico 2006 /2007"

Università degli studi di Padova" Anno Accademico 2006/2007 Percorso Straordinario

-

Docenza e attività scientifiche

Referente tutor alternanza Scuola-Lavoro Istituti Superiori. Referente alla Formazione Aziendale Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Sanità Pubblica Ex ULSS 19

01/06/2010 - 31/12/2016

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale

Inglese	A1 - Utente di base /Principiante	A1 - Utente di base /Principiante	A1 - Utente di base /Principiante

Competenze

- Collabora con il Direttore della UOC nella programmazione delle attività. Organizza e coordina il personale assegnato al servizio. Favorisce la collaborazione tra le diverse figure professionali, e con gli altri servizi aziendali, garantisce il coordinamento organizzativo e il monitoraggio delle attività connesse ai programmi di screening. Assicura il coordinamento organizzativo dei Tecnici della Prevenzione, con un ruolo esclusivamente osservativo e di monitoraggio senza esercitare funzioni operative o tecnico-professionali sulle attività di prevenzione e vigilanza. distribuisce i carichi di lavoro in relazione alle risorse disponibili. Predispone turnazioni, e pronte disponibilità, monitora il rispetto degli obiettivi aziendali e regionali, ottimizza l'impiego delle risorse umane, strumentali e tecnologiche, garantisce la continuità e l'efficienza delle attività del servizio, esegue la sorveglianza e la prevenzione delle malattie infettive, gestisce in collaborazione le indagini epidemiologiche e i focolai epidemici, organizza le attività vaccinali, vigila sull'Igiene e sicurezza degli ambienti di vita, collabora alla gestione del rischio, contribuisce all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 per gli aspetti di competenza, collabora per la Prevenzione delle malattie trasmissibili, promuove la salute l'educazione sanitaria, gestisce le Emergenze in Sanità Pubblica, promuove l'aggiornamento professionale, individua i bisogni formativi del personale, partecipa alla definizione degli obiettivi di Budget, verifica sui risultati delle attività ed eventuale proposte per interventi di miglioramento organizzativo.

Capacità e competenze relazionali

Professionista con spiccate doti comunicative e interpersonali, unisco uno stile di comunicazione chiaro e assertivo a una naturale attitudine all'ascolto attivo, questo mi permette di allineare efficacemente gli obiettivi direzionali con l'operatività quotidiana del personale, ottimizzando i flussi di lavoro e garantendo la massima trasparenza informativa. Ritengo che la chiave per una gestione risieda nella trasparenza: per questo mi assicuro sempre che le direttive e gli obiettivi aziendali siano chiari a ogni membro del team. Capacità di agire come figura ponte trasversale tra l'operatività del team e i vertici aziendali (DM, DS, DPS, Direzioni e collaboratori di UOC).

11/11/2026

Il sottoscritto
CAPPELLO SANDRA