CURRICULUM VITAE

PREVIATO GIORDANO

Email: giordano.previato@aulss5.veneto.it

Esperienze professionali

Collaboratore Amministrativo Professionale

Azienda Ulss 5 Polesana

27/12/1994 - Presente

In servizio presso UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale. a) Coordinatore attività amministrative interne con messa a punto ed utilizzo di applicativi informatici b) Supporto ai dirigenti farmacisti per attività di monitoraggio delle prescrizioni, con produzione di reportistica mirata a specifici controlli c) Organizzazione e verbalizzazione dell'attività legata alla Commissione Consultiva ex art. 14 LR 78/1980 competente in materia di turni, ferie orari farmacie d) Organizzazione e verbalizzazione dell'attività legata alla Commissione di Vigilanza sulle Farmacie ex art. 16 L.R. 78/1980, sulle Parafarmacie e i Magazzini farmaceutici d) Predisposizione della documentazione necessaria ai lavori della Commissione Farmaceutica Aziendale di cu all'art. 6 ACN 6 Marzo 2025 e) Estrazione dalle Piattaforme WbFarma, WebDPC, SistemaTS dei dati relativi all'assistenza farmaceutica convenzionata, DPC, Assistenza integrativa, ecc.. f) In collaborazione con UOC Controllo di Gestione, elaborazione Flussi farmaceutica: DDF3, DM Dispositivi Medici, AP Assistenza Protesica, Mobilità farmaceutica attiva tracciati regionali F e D. g) Predisposizione reportistica relativa agli obiettivi previsti dai Patti aziendali dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Continuità Assistenziale e SAI.

Istruttore amministrativo 6° liv.

Regione Veneto

22/05/1989 - 26/12/1994

Attività svolta presso il Dipartimento del Personale - Ufficio Spesa Variabili: Liquidazione competenze, Invii in missione, lavoro straordinario, premi incentivanti, ai dipendenti della Regione

Istruzione e formazione

ATTESTATO DI STUDIO PROGRAMMAZIONE COBOL

ISTITUTO SUPERIORE DI INFORMATICA MILANO

01/09/1982 - 29/12/1982

Corso di Programmazione Cobol

Diploma Analista Contabile

Istituto Professionale per il Commercio di Adria

20/09/1977 - 15/06/1982

RAGIONERIA CONTABILITA' D'AZIENDA

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
INGLESE	A1 - Utente di base /Principiante	A1 - Utente di base /Principiante	A1 - Utente di base /Principiante

Competenze

- Conoscenza di buon livello MSOffice Excel e Access in particolare

11/11/2026

Il sottoscritto
PREVIATO GIORDANO