CURRICULUM VITAE

BOLZON STEFANIA

Email: stefania.bolzon@aulss5.veneto.it

Esperienze professionali

INCARICO DI FUNZIONE: COORDINAMENTO COT AZIENDALE DISTRETTO 1 E 2

Azienda ULSS 5 Polesana, Viale Tre Martiri 89, 45100 Rovigo

17/05/2021 - Presente

Garantire la continuità, l'accessibilità e l'integrazione dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria tra i diversi setting assistenziali (ospedale, territorio, rete emergenza-urgenza). Questo incarico prevede attività e responsabilità riconducibili a quattro macro-aree: 1. Gestione dei Processi Organizzativi e di Transizione (Core Business): -Coordinamento della presa in carico: supervisionare il processo di transizione dell'assistito tra i diversi nodi di rete (es. dimissioni protette da Ospedale a domicilio o in Strutture residenziali come RSA/Ospedali di Comunità.-. Interconnessione aziendale: - Operare come punto di raccordo e filtro ("Hub") unico per le richieste di transizione clinica e assistenziale a livello di Distretto o Azienda. - Monitoraggio dei flussi: - Tracciare i percorsi dei pazienti fragili o cronici garantendo l'attivazione tempestiva delle risorse territoriali. 2. Gestione e Coordinamento delle Risorse Umane: -Organizzazione del personale: programmare e gestire i turni, le attività e i carichi di lavoro del personale infermieristico assegnato alla Centrale, nel rispetto delle normative vigenti. -Integrazione multidisciplinare: promuovere il lavoro di èquipe favorendo la collaborazione attiva tra professionisti sanitari, medici di medicina generale (MMG/PLS), assistenti sociali, infermieri IfoC, PUA, Infermieri delle CdC, specialisti Ospedalieri, infermieri ICM, etcc.. -Sviluppo delle Competenze: rilevare il fabbisogno formativo del team e collaborare alla pianificazione di corsi di aggiornamento specifici sulla continuità assistenziale e la sanità digitale. 3. Logistica, Tecnologie e Sistemi Informativi: -Gestione della piattaforma tecnologica: sovraintendere all'utilizzo corretto dei software gestionali della COT e degli strumenti di Telemedicina/telemonitoraggio essenziali per la tracciabilità del paziente. - Flussi Informativi: garantire la corretta circolazione dei dati e delle comunicazioni tra l'Ospedale e i servizi territoriali (es. Distretti, Cure Domiciliari). 4. Qualità, Rischio Clinico e Progettualità: - Miglioramento continuo: analizzare le criticità operative della centrale e proporre progetti di efficientamento organizzativo in sinergia con la Direzione di Distretto e con la Direzione delle Professioni Sanitarie. - Referente qualità: monitorare gli indicatori di performance della COT (es. tempi di risposta, efficacia delle transizioni) e attuare misure di prevenzione del rischio clinico nelle dimissioni difficili. -Sicurezza: vigilare sul rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza all'interno dell'articolazione organizzativa.

COORDINATORE INFERMIERISTICO UOSD LUNGODEGENZA GERIATRICA RIABILITATIVA

Azienda ULSS 5 Polesana, Viale Tre Martiri 89, 45100 Rovigo.

01/04/2007 - 16/05/2021

Coniugare la gestione clinico-assistenziale di pazienti non solo anziani, ma complessi, fragili e spesso polipatologici con la gestione organizzativa, logistica e delle risorse umane. Possono essere raggruppate in 5 macroaree le principali attività e responsabilità. 1. Gestione e organizzazione delle Risorse Umane: - Pianificazione dei turni: predisposizione dei turni di lavoro mensili, delle ferie, assenze e permessi, distribuzione dei carichi di lavoro giornalieri in base alla complessità dei pazienti (alta, bassa intensità di cure). -Valutazione e sviluppo: valutazione delle performance del personale, identificazione dei bisogni formativi e inserimento/affiancamento dei nuovi assunti o degli studenti universitari. -Gestione clima lavorativo: prevenzione e risoluzione dei conflitti interni al team per garantire un ambiente di lavoro collaborativo. 2. Coordinamento Clinico Assistenziale e Qualità delle Cure: in un contesto geriatrico - riabilitativo, l'obtv è il recupero o il mantenimento dell'autonomia residua del paziente. -Integrazione multidisciplinare: partecipa alle riunioni di èquipe con medici geriatri, fisioterapista e assistenti sociali. Gestisce i colloqui con pazienti se in grado e/o familiari/caregivers/ads per la definizione di un progetto socio-assistenziale alla dimissione fin dall'ingresso in reparto e per tutta la degenza. Pianificazione delle dimissioni Protette, ove svolge un ruolo chiave come facilitatore di percorso per garantire la continuità assistenziale tra ospedale e territorio, raccordandosi con le famiglie, i distretti sanitari, l'ADI o le RSA. 3. Approvvigionamento e logistica:- supervisiona l'ordine, lo stoccaggio e il controllo delle scadenze di farmaci, presidi medico-chirurgici, ausili e presidi e materiale economale. 4. Relazione con pazienti e caregivers: - accoglie i familiari, gestisce le comunicazioni organizzative e promuove l'educazione terapeutica dei caregivers in vista del rientro al domicilio. 5. Formazione e aggiornamento:-rileva i fabbisogni formativi del team e promuove iniziative di aggiornamento continuo specifiche per l'ambito geriatrico.

INFERMIERE UOC MAL. INFETTIVE

Azienda ULSS 5 Polesana (ex 18), Viale Tre Martiri, 89, 45100 Rovigo

01/01/1996 - 01/04/2007

-Gestione della terapia: somministrazione di farmaci complessi (antivirali, antimicotici, antibiotici); - monitoraggio clinico: rilevazione e registro parametri vitali; -prelievi e campionamenti microbiologici: esecuzione di emocolture, specie in concomitanza di picchi febbrili, e prelievi di liquidi biologici e tamponi per l'identificazione di agenti patogeni; - applicazione delle precauzioni di isolamento: gestione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), applicazione dei vari tipi di isolamento da contatto, respiratorio etcc.; -educazione terapeutica e relazionale: supporto psicologico ed informazione al paziente e ai familiari sulle modalità di trasmissione della patologia e sulle norme igieniche da rispettare; - Responsabilità; prevenzione e controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA). Garantire il rigoroso rispetto delle procedure di asepsi, l'igiene delle mani e la sanificazione per evitare la diffusione crociata dei microorganismi, - Contrasto all'antibiotico resistenza: collaborare con l'èquipe medica nel monitoraggio dell'efficacia delle terapie e la corretta aderenza ai protocolli antimicrobici per limitare lo sviluppo di ceppi batterici resistenti. -Sicurezza dell'operatore e dell'ambiente: vigilare sul corretto smaltimento dei rifiuti ospedalieri, sul corretto uso dei DPI da parte di tutto il personale e dei visitatori. - Aggiornamento e sorveglianza epidemiologica: partecipare attivamente alla rilevazione dei dati sulle infezioni multiresistenti e collaborare con i programmi di sorveglianza regionale o nazionale

INFERMIERE

Azienda ULSS 5 Polesana (ex 18), Viale Tre Martiri, 89, 45100 Rovigo

01/01/1996 - 18/05/1993

OPERATORE PROFESSIONALE COLLABORATORE - INFERMIERE.

Azienda ULSS 6 Euganea (ex 16), via Enrico Scrovegni 12, 35131 Padova.

31/07/1991 - 18/05/1993

Istruzione e formazione

Master di primo livello in "Coordinamento Infermieristico"

Università degli Studi di Padva - Facoltà di Medicina e Chirurgia

2002 - 2003

Legislazione sanitaria, organizzazione e management; gestione delle risorse umane; leadership in ambito sanitario; organizzazione , programmazione ed economia sanitaria; gestione delle risorse strutturali e tecnologiche dell'azienda sanitaria; responsabilità professionale; sistemi di valutazione della qualità e gestione del rischio clinico.

Laurea di primo livello in Infermieristica

Università degli studi di Padova - Facoltà di Medicina e Chirurgia

2001 - 2002

Scienze infermieristiche, scienze biomediche, assistenza clinica, prevenzione e sanità pubblica, qualità e sicurezza delle cure, etica e deontologia professionale, relazione e comunicazione, organizzazione e management assistenziale.

Diploma di Infermiere Professionale

Scuola IP ULSS Euganea (ex ULSS 16) Padova

1988 - 1991

Assistenza generale infermieristica, identificazione dei bisogni di salute della persona e pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale, terapia e diagnostica, educazione sanitaria, lavoro in team e collaborazione con tutte le figure sanitarie

Attestato di idoneità

Istituto Magistrale "Caterina Percoto" Udine

1983 - 1984

Maturità Magistrale

Istituto Magistrale "Caterina Percoto" Udine

1982 - 1983

Docenza e attività scientifiche

Tutor corso FSC: Percorso unico per la dimissione ospedaliera protetta.

01/09/2025 - 16/12/2025

Tutor corso FSC : Percorso unico per la dimissione ospedaliera protetta.

03/05/2024 - 16/12/2024

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Inglese	A1 - Utente di base /Principiante	A1 - Utente di base /Principiante	A1 - Utente di base /Principiante
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua

Competenze

- Possiedo competenze di gestione delle risorse umane; - pianificazione e turnistica (stesura turni di lavoro, ferie, permessi, assenze a vario titolo, etcc); - leadership e motivazione (gestione del team, risoluzione conflitti, ascolto e supporto al benessere del personale); -sviluppo e valutazione (analisi delle competenze dei collaboratori, valutazione delle performance ed individuazione dei piani di crescita o formazione; -onboarding (inserimento e tutoraggio del nuovo personale e degli studenti in tirocinio). Competenze organizzative e assistenziali; -organizzazione dell'assistenza (scelta e applicazione dei modelli assistenziali più adatti); - sicurezza e rischio clinico (gestione della sicurezza sul lavoro e applicazione protocolli igienico-sanitari);- gestione dei flussi (coordinamento dei ricoveri, dimissioni, posti letto e trasferimenti dei pazienti). Competenze economico-gestionali; - gestione del budget e della logistica e beni economali.

Capacità e competenze relazionali

Dispongo di una comunicativa efficace all'interno del gruppo, con una buona capacità di relazione con l'intera èquipe e tutte le figure professionali che vi ruotano all'interno e all'esterno, dimostrando capacità di ascolto ed empatia verso gli altri. Rispettosa delle opinioni altrui, cerco di creare un ambiente di lavoro sereno e produttivo. Collaboro con gli altri in modo costruttivo, condividendo idee, rispettando i ruoli e contribuendo al raggiungimento di un obiettivo comune (team working). Buona capacità di adattamento a situazioni impreviste e capacità di problem solving. che mi permette di individuare, analizzare e superare ostacoli, facendo fronte a situazioni critiche in modo efficace e sistematico.

14/11/2026

Il sottoscritto
BOLZON STEFANIA