CURRICULUM VITAE

BERNARDINELLO ALESSANDRA

Esperienze professionali

Incarico di Funzione “Ufficio Economico” presso la UOC Gestione Risorse Umane

Azienda Ulss 5 Polesana

01/01/2012 - Presente

Esperienza nel monitoraggio del Costo del Personale del personale dipendente dell'Azienda, personale con rapporto di lavoro flessibile: borse di studio, Incarichi Libero Professionali, esternalizzato. Predisposizioni rendicontazioni regionali, ministeriali e Conto Annuale. Monitoraggio Trattamento accessorio, prestazioni aggiuntive e Ciclo della Performance. Buona conoscenza dell'applicativo gestionale HR adottato a livello Regionale.

Istruzione e formazione

Laurea in Scienze Politiche - Tesi di Laurea: L'organizzazione dei servizi amministrativi nelle Aziende Sanitarie della Regione Veneto

Università degli Studi di Padova

24/02/2003 -

- Corso di Perfezionamento “Lavoro Privato e Lavoro Pubblico a confronto” Unipd anno 2004 - Corso di Perfezionamento “Diritto del Lavoro in Trasformazione” Unipd anno 2006 - Partecipazione al Corso di Formazione Manageriale organizzato dalla Regione Veneto dal 30.09.2024 al 17.06.2025 per complessive 200 ore; - Partecipazione al Percorso Formativo per le funzioni delle risorse Umane del SSR organizzato dalla Regione Veneto dall’1.05.2023 al 15.12.2024 per complessive 164 ore; Costate aggiornamento con partecipazione a Corsi di Formazione, corsi di aggiornamento e convegni relativi a: - Contratti di Lavoro: Dirigenza Area Sanità, Dirigenza PTA e Comparto Sanità - Contrattazione Integrativa - Predisposizione dei Conti Annuali - D.Lgs 81/2008 - D.Lgs 33/2013

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale

Lingua Inglese e lingua francese	B1 - Utente autonomo /Intermedio	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare

Competenze

- Buona conoscenza dell'applicativo gestionale HR adottato a livello Regionale.

Capacità e competenze relazionali

Buone competenze relazionali con l'utenza interna ed esterna

15/11/2026

Il sottoscritto
BERNARDINELLO ALESSANDRA