CURRICULUM VITAE

CHIARION LUCIA

Email: lucia.chiarion@aulss5.veneto.it

Esperienze professionali

Incarico di Funzione medio denominato: "Tutor Aziendale Secondo Anno CDL Infermieristica sede di Adria"

UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AULSS5

10/06/2021 - Presente

Attività principali: - Attività di laboratorio: Progettazione, organizzazione e conduzione di sessioni di laboratorio infermieristico per l'addestramento alle competenze tecniche e procedurali - Pianificazione e gestione: in collaborazione con il Direttore della Didattica Professionale per organizzare i corsi, i calendari e le esperienze di tirocinio, promozione di momenti di debriefing e di analisi critica dell'esperienza pratica vissuta dallo studente, stimolando il ragionamento clinico e la rielaborazione teorico-pratica, supervisiona e raccolta delle certificazioni relative alle ore di frequenza e alle attività svolte dagli studenti durante i tirocini - Raccordo con le sedi cliniche: intrattiene rapporti con i tutor clinici presenti nei reparti e con le strutture sanitarie ospitanti per verificare l'andamento del tirocinio. Principali Responsabilità: • Garanzia del setting formativo: Responsabile nell' assicurare che l'ambiente e le condizioni di apprendimento siano idonei al raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal piano di studi. • Coordinamento della rete tutoriale: Coordina l'operato dei tutor clinici (infermieri di reparto) per uniformare gli standard di insegnamento e valutazione. • Valutazione formativa: Partecipazione alla verifica e alla certificazione del raggiungimento delle competenze cliniche e professionali da parte dello studente. • Qualità della didattica adattando le strategie formative alle criticità o ai bisogni emergenti degli studenti in accordo con il mandato pedagogico stabilito dal MIUR e con le Aziende Ospitanti i Tirocini

Incarico di Funzione per il Coordinamento della Piattaforma Oncologica (degenza di Oncologia e Oncoematologia, Ambulatorio/DH Oncologico e Oncoematologico) con Delibera del D.G n. 889 del 13/11/2019

Aulss 5 Polesana

23/01/2019 - 26/06/2020

Funzioni Organizzative e Gestionali • Pianificazione delle risorse umane: Organizzazione dei turni del personale infermieristico e di supporto (OSS), dimensionando gli organici in base ai carichi di lavoro e alla complessità clinica dei pazienti. • Gestione dei flussi e dei percorsi: Sovrintende l'accesso alle terapie (es. cicli di chemioterapia, immunoterapia), l'occupazione dei posti letto e i trasferimenti in reparti di degenza o cure palliative. • Applicazione di protocolli e procedure: Vigila sul corretto utilizzo delle linee guida cliniche, sulla manipolazione in sicurezza dei farmaci chemioterapici e sul controllo del rischio infettivo. 2. Funzioni Clinico-Assistenziali e di Governo • Supervisione dei processi: Non controlla singolarmente ogni atto

professionale, ma monitora il corretto funzionamento dei processi assistenziali e attiva tempestive misure correttive in caso di criticità. • Garantire al paziente un punto di riferimento stabile durante tutte le fasi della malattia (diagnosi, chirurgia, chemio, follow-up). 3. Funzioni Formative e di Sviluppo • Crescita delle competenze: Promuove la formazione continua del team infermieristico, sia sulle nuove terapie oncologiche sia sugli aspetti relazionali e di comunicazione della sofferenza. • Tutoring e on boarding: Accompagna i nuovi inserimenti in un reparto ad elevato impatto emotivo e clinico. 4. Funzioni Relazionali e di Mediazione • Benessere del team (staff care): Previene il burnout degli operatori sanitari esposti quotidianamente a carichi emotivi elevati, favorendo motivazione e coesione del gruppo. • Gestione della comunicazione: Interagisce con i pazienti e i familiari per raccogliere feedback, gestire eventuali criticità o reclami e facilitare il dialogo con il resto dell'equipe medica.

Infermiera nei reparti di: Geriatria, Ortopedia, SOS Conoscenza e Formazione e Oncologia Ambulatorio

Aulss 5 Polesana (ex ULSS 30 - Rovigo ed ex ULSS 18 Rovigo)

25/11/1991 - 22/01/2019

Assistenza diretta e presa in carico del malato e dei suoi familiari nei vari servizi, rispettando le competenze e conoscenze richieste nel relativo periodo storico, lavorando in autonomia e/o in collaborazione con altre figure professionali. Dal 05/09/2005 al 02/11/2008 presso la SOS Conoscenza e formazione valutazione, co-progettazione di corsi di formazione residenziali e sul campo, con relativo accreditamento ECM, • attività di tutor clinico con gli studenti della Scuola per Infermieri Professionali di Rovigo fino al 1996, con gli studenti del D.U. di Infermiere e con gli studenti dell'attuale C.L.I. di Rovigo fino al 2004 • Attività di tutor clinico per gli studenti del Master in Coordinamento nel 2018 e nel 2019

Istruzione e formazione

Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in "La Consulenza Pedagogica nei Contesti Educativi di Formazione Permanente"

Università Telematica Niccolò Cusano – Roma

01/02/2013 - 18/02/2014

Sociologia dell'educazione: 8CFU -200 ore Pedagogia Generale e sociale: 6CFU - 150 ore Progettazione e produzione della didattica e-learning: 6CFU - 150 ore Psicologia delle comunicazioni sociali: 8CFU -200 ore Sociologia delle relazioni etniche: : 8CFU -200 ore Psicologia cognitiva: 6CFU - 150 ore Sviluppo di nuove strategie educative: 8CFU -200 ore Educazione degli adulti: 10 CFU - 250 ore

Master I° Livello: Formazione e Tutorato nelle Professioni Sanitarie

Università Telematica Unipegaso

01/10/2011 - 13/02/2013

Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore su: Area “didattico-pedagogica” 14 CFU Area “organizzativo-sanitaria” 12 CFU Area “Gestione delle risorse umane” 10 CFU Area “legislativa” 8 CFU Stage/tirocinio 8 CFU Project work 4CFU Verifica finale 4CFU TOTALE CFU 60

Master di Primo Livello in MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Università Telematica TELMA

01/10/2007 - 26/05/2009

Principali contenuti: Formazione del “manager sanitario” con una solida preparazione per le attività direzionali, di programmazione, coordinamento e controllo rispetto al sistema sanitario considerato negli aspetti organizzativi, economici, giuridici, tecnici e nelle complesse articolazioni delle varie professionalità che esprimono le risorse umane. Durata 1 anno- 60 CFU Organizzazione e gestione delle risorse umane. Management e Organizzazione delle Aziende Sanitarie. Modelli organizzativi per il settore sanitario. Diritto del lavoro. Sociologia del lavoro in ambito sanitario. La sanità digitale. Elementi di contabilità pubblica. Pianificazione e controllo nelle aziende sanitarie. Elementi di diritto sanitario e responsabilità professionali. La tutela dei dati personali nella Sanità. Convenzione europea dei diritti umani e tutela della salute. L’ evoluzione della professione infermieristica e le funzioni di coordinamento. Il sistema epidemiologico. Principi e metodologie per la gestione e l’impiego dei farmaci. Il risk management in Sanità.

Docenza e attività scientifiche

. Docente ai Laboratori di :"Cura del Corpo e Igiene "per un totale di 6 ore e "Rifacimento del letto vuoto e occupato" per un totale di 5 ore per il Corso OSS anno formativo 26/27 gestito da Agenfor Rovigo, dal 26/8/2026 al 30/09/2026. • Docenza al Corso Aziendale: LA VALUTAZIONE CERTIFICATIVA DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA UNIFE SEDE DI ADRIA: ELABORAZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI nel 2023, 2024,2025,2026 • Docenza al Corso Aziendale del 2023,2024,2025, 2026: LA FORMAZIONE DELLE GUIDE DI TIROCINIO DEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE • Relatore di Tesi e/o Correlatore di Tesi Infermieristiche aa: 21/22, 22/23, 23/24, 24/25,25/26 • Componente Commissione Tesi di Laurea in Infermieristica sessione autunnale AA: 2021/22,22/23, 23/24,24/25 , 25/26 del CdS in Infermieristica Unife sede di Adria • Professore a contratto MED/45 “Infermieristica Oncologica nelle cure palliative” del corso Integrato di Infermieristica clinica in area

Medica II anno/ I semestre aa: 2026/2027, 2025/2026, 2024/2025, 2023/2024, 2022/23: 16 ore (2 CFU), del CdS in Infermieristica Unife sede di Adria • Componente Commissione esami di qualifica in qualità di Esperto Sanitario corso OSS dell'agenzia formativa AGENFOR negli anni: 2022 (28 e 29/06/22), 2023 esami del : 31/01 e 1/02 – 10 e 11/07/23 • Professore a contratto MED/45 "Seminario di infermieristica clinica generale" del corso Integrato di Infermieristica clinica Generale I anno/ II semestre per 12 ore (1 CFU) del CdS in Infermieristica Unife sede di Adria aa: 2025/2026, 2024/2025, 2023/2024, 2022 /23, 21/22 • Professore a contratto MED/45 "Infermieristica nelle cure palliative" del corso Integrato di Infermieristica clinica in area Medica II anno/ I semestre aa: 2021/22: 8 ore (1CFU), aa 2021/22 8: ore (1 CFU)del CdS in Infermieristica Unife sede di Adria • Titolare insegnamento : Laboratorio Professionalizzante MED/45 I anno/II sem aa: 26/27, 25/26, 24/25, 23/24,22/23,21/22 per 12: ore (1 CFU)del CdS in Infermieristica Unife sede di Adria • Docenza al Corso O.S.S da Dicembre 2020 al Marzo 2021 presso l'Agenfor di Rovigo per la materia: Assistenza alla persona nei bisogni di base e nelle attività quotidiane, per un totale di 50 ore (25 ore per il corso di Rovigo, 25 ore per il corso di Adria) • Professore a contratto MED45 "Infermieristica nelle cure palliative" del corso Integrato di Infermieristica clinica in area Medica II anno/ I semestre per un totale di 12 ore (1 CFU) presso il Corso di Laurea in Infermieristica Unife sede di Adria Novembre 2020 • Docenza al Corso O.S.S da Novembre 2018 al Febbraio 2019 presso l'Agenfor di Rovigo per la materia: Igiene e comfort domestico alberghiero, per un totale di 25 ore • Appartenente al gruppo ROV per la costruzione della cartella infermieristica Oncologica della Regione Veneto 2019-2020 • Docenza al Corso per Operatori di pulizia dal 15/01 /2018 al 06/02/2018 presso l'Agenfor Rovigo per la materia: Elementi base per l'igiene dell'ambiente per un totale di 25 ore • Docenza al Corso O.S.S da Settembre 2017 al Dicembre 2017 presso l'Agenfor di Rovigo per la materia: Igiene e comfort domestico alberghiero, per un totale di 25 ore e per la materia: Elementi di Igiene, per un totale di 25 ore • Docenza corso: Manipolazione Antiblastici indetto dall'Azienda Ulss 5 il 17/02 /2017 per un totale di 1,5 ore • Docenza al Corso O.S.S dal marzo 2016 al maggio 2016 presso l'Agenfor di Rovigo per la materia: Igiene e comfort domestico alberghiero, per un totale di 25 ore e per la materia: Elementi di Igiene, per un totale di 25 ore • Docenza al Corso O.S.S dal 10 novembre 2014 al 16 gennaio 2015 presso l'Agenfor di Rovigo per la materia: Igiene e comfort domestico alberghiero, per un totale di 25 ore • Docenza al Corso per O.S.S maggio 2013 presso l'Azienda Ulss 18 – Rovigo dal titolo: Il ruolo dell' OSS, approfondimenti teorici pratici per un totale di 3 ore • Docenza al corso per personale Addetto alla Produzione e Vendita delle sostanze Alimentari il 27/11/2012

presso l’Enaip di Rovigo per un totale di 3 ore • Docenza nel corso per Pizzaiolo nel modulo Sicurezza e salute nel luogo di lavoro per un totale di 6 ore dal 29/10/2012 al 09 /11/2012 • Docenza al Corso O.S.S da ottobre 2011 a maggio 2012 presso l’Enaip di Rovigo per la materia: Assistenza alla persona nelle cure igieniche, per un totale di 30 ore • Docenza al Corso O.S.S da maggio 2011 a luglio 2011 presso l’Enaip di Rovigo per la materia: Igiene e comfort domestico alberghiero, per un totale di 25 ore • Docenza al Corso O.S.S da luglio a ottobre 2009 presso l’Enaip di Rovigo per la materia: Igiene e comfort domestico alberghiero, per un totale di 25 ore • Docenza al Corso O.S.S da marzo a maggio 2009 presso l’Agenfor di Rovigo per la materia: Igiene e comfort domestico alberghiero, per un totale di 25 ore • Componente della Commissione Albo dell’OPI di Rovigo dal 2021 • Vicepresidente Collegio Ipasvi triennio 2014/2017 • Presenza nelle sessioni di tesi del CLI presso UNIPD come rappresentante del Collegio IPASVI aa 2015/2016

01/03/2009 - Presente

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Inglese	B1 - Utente autonomo /Intermedio	B1 - Utente autonomo /Intermedio	A1 - Utente di base /Principiante

Competenze

- • Capacità di problem solving, serietà, precisione, abilità nell’ambito formativo e relazionale. • Organizzazione , conduzione e gestione delle esperienze di tirocinio e dei Laboratori didattici del primo anno e supporto al laboratori del secondo e terzo anno Capacità di tutoring nei confronti di studenti, professionisti neo assunti e neo inseriti

Capacità e competenze relazionali

Acquisite soprattutto durante l'esperienza di Vicepresidente del Collegio IPASVI e durante il periodo sia come infermiera che come Coordinatore nell'ambito oncologico.

CURRICULUM VITAE

11/11/2026

Il sottoscritto
CHIARION LUCIA