MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome		Rossi Giovanni
Data di nascita		16/07/1966
Qualifica		Collaboratore Amministrativo – D2
Amministrazione		Azienda ULSS 18 di Rovigo
Incarico attuale		Posizione organizzativa relativa all'ufficio economico-amministrativo della SOC Servizio Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio		0425393976 - 0425725599
Fax dell'ufficio		0425393953
E-mail istituzionale		Rossi.giovanni@azisanrovigo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali		Diploma di Geometra
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		• presso il Comune di Badia Polesine – Ufficio Tecnico: in qualità di Assistente Tecnico dal 01.10.1988 al 31.12.1988; • presso l'ex ULSS N. 29 di Badia Polesine - Ufficio Provveditorato-Economato: dal 21.05.1991 al 31.10.1993 – Ufficio Tecnico dal 1.11.1993 al 31.12.1994 in qualità di Assistente Amministrativo; • presso l'Azienda ULSS 18 di Rovigo dal 1.1.1995 al 30.06.2002 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tecnico. • presso l'Azienda ULSS 18 di Rovigo dal 1.7.2002 a tutt'oggi in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tecnico sez. Appalti pubblici.
Capacità linguistiche		Scolastiche (Inglese e spagnolo)
Capacità nell'uso delle tecnologie		Pacchetto "Office" , procedure informatiche collegate all'AVCP, ex disegnatore AUTOCAD
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		1.di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento o formazione: • "I lavori pubblici dopo il Regolamento Generale di attuazione della Legge Quadro" – Padova, Ordine degli Ingegneri, 14-15 Dicembre 2000. • "Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A." – Rovigo 08-09 ottobre 2001. • "Gli aspetti fiscali nella gestione delle Azienda Sanitarie Locali: L'IVA" – Rovigo 05 novembre 2001.

- "La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli enti pubblici" CISEL – Rimini 12-13-14 dicembre 2001.
- "Lavori pubblici. La legge Merloni: il quadro completo della normativa" – CUOA, Altavilla Vicentina 7-8-15-16 maggio 2002.
- "Approfondimenti della nuova legge regionale sui LL.PP" Castelfranco V.to 15.11.2004;
- "Sicurezza nei cantieri: il rapporto tra imprese e Coordinatore. Gestione dei rischi e dei subappalti" – Rovigo 03 dicembre 2004.
- "La tutela della Privacy nella P.A. ed in ASL" Rovigo 14 settembre 2005;
- "Metodi e strumenti per lo sviluppo della Qualità totale" – Trecenta 02/03/1998;
- "La gestione della gara e le procedure alternative dopo il codice dei contratti pubblici e i recenti interventi modificativi" – Bologna, 03ottobre 2006;
- "Applicazioni pratiche del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 163/06" - Rovigo, 1-2 e 22 marzo 2007";
- "L'affidamento sotto soglia di lavori, forniture e servizi alla luce del Codice dei Contratti Pubblici e successivi interventi normativi" – Verona, 30 novembre 2007;
- "Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A." – Bologna, 12 febbraio 2008;
- "L'esternalizzazione dei servizi socio-sanitari e tecnico-amministrativi" – Rovigo, 07 luglio 2008.
- "Le innovazioni della legge 241/1990 in tema di attività amministrativa ed accesso ai documenti amministrativi" - Rovigo, 24 settembre 2008.
- "Il terzo decreto correttivo del codice dei contratti: tutte le novità per forniture e servizi" – Rovigo, 12 febbraio 2009.
- **Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica – Bologna: ottobre dicembre 2009. – dieci giornate di studio per un totale di 70 ore.**

2. Di avere prestato servizio militare di leva presso il 53° Btg. Fanteria d'Arresto "UMBRIA" dal 02.06.1987 al 02.06.1988.

3. Di aver ricevuto con delibera del Direttore Generale n. 549 del 01.07.1999 la co-responsabilità del procedimento tecnico-amministrativo per la realizzazione del progetto di lottizzazione di iniziativa privata (Azienda ULSS 18) da realizzare su terreno di proprietà aziendale sito nel Comune di Badia Polesine.

4. Di essere stato nominato con delibera n. 1018 del 22.11.2000 componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara (Asta Pubblica) per l'aggiudicazione dei lavori di completamento dell'Ospedale S. Luca di Trecenta.

5. Di essere stato nominato componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara (Asta Pubblica) per l'aggiudicazione dei lavori di sostituzione dei serramenti esterni della Cittadella Socio Sanitaria di Rovigo.

6. Di essere stato nominato componente della commissione esaminatrice per la selezione a n. 8 posti di Coadiutore Amministrativo cat. B per l'Azienda ULSS 18 di Rovigo.

7. Di essere stato nominato con determinazione del Dirigente n. 105 del 31.10.2001 componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara (Asta Pubblica)

per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione del fabbricato ad uso Pensionato della Casa di Riposo di Badia Polesine (RO).

8. Di essere stato nominato con determinazione del Dirigente n. 16 del 06.02.2003 componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara (Asta Pubblica) per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione dei fabbricati ad uso RSA e HOSPICE della Casa di Riposo di Lendinara (RO).

9. Di essere stato nominato con delibera n. 689 del 22.12.2003 componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara (Asta pubblica) per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione del fabbricato infettivi per adibirlo a nuova sede del Pronto Soccorso dell'Ospedale di Rovigo.

10. Di essere stato nominato con determinazione del Dirigente n. 01 del 08.01.2004 componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione del fabbricato ad uso Infermeria della Casa di Riposo di Badia Polesine (RO).

11. Di essere stato nominato con delibera n. 84 del 11.03.2004 componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara (Asta pubblica) per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione delle reti MT/BT dell'Ospedale di Rovigo.

12. Di essere stato nominato con delibera n. 319 del 26.06.2004 componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara (Asta pubblica) per l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati aziendali dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo.

13. Di essere stato nominato con delibera n. 260 del 05.04.2005 componente della commissione per l'espletamento delle procedure di gara (Asta pubblica) per l'aggiudicazione dei lavori di costruzione dell'asilo nido dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo.

14. Di essere stato nominato referente dell'Ufficio Amministrativo del Servizio Tecnico dal 01/0/2002 al 31/12/2002;

15. Di essere stato nominato Direttore dei Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, opere da dipintore, sui beni immobili dell'azienda ULSS 18 di Rovigo: delibera n. 1372 del 31.12.2002 –-per gli anni 2003/2004;

16. Di essere stato nominato Direttore dei Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, opere da falegname, sui beni immobili dell'azienda ULSS 18 di Rovigo: delibera n. 1132 del 29.11.2002 –-per gli anni 2003/2004;

17. Di essere stato nominato Direttore dei Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, opere da fabbro, sui beni immobili dell'azienda ULSS 18 di Rovigo: delibera n. 1372 del 31.12.2002 –-per gli anni 2003/2004;

18. Di essere stato nominato con Decreto del Direttore Generale n. 777 del 15/12/2004 Direttore dei Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, opere da fabbro, sui beni immobili dell'azienda ULSS 18 di Rovigo per l'anno 2005;

19. Di essere stato nominato con decreto del Direttore Generale n. 17 del 13/01/2005 Direttore dei Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, opere da falegname, sui beni immobili dell'azienda ULSS 18 di Rovigo per l'anno 2005;

20. Di essere stato nominato con Decreto del Direttore Generale n. 98 del 04/02/2005

		Direttore dei Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, opere da dipintore, sui beni immobili dell'azienda ULSS 18 di Rovigo per l'anno 2005; 21. Di aver espletato la docenza (Elementi di diritto Costituzionale, Amm.vo e sanitario) al corso O.A.A. biennio 2002/2003 sede di Ficarolo (Casa di Riposo S.Salvatore). Corso I.A.L Veneto 22. Di aver espletato la docenza (Elementi di diritto Costituzionale, Amm.vo e sanitario) al corso O.A.A. biennio 2003/2004 sede di Rovigo (IRAS). Corso I.A.L Veneto 23. Di aver espletato la docenza (Elementi di diritto Costituzionale, Amm.vo e sanitario) al corso O.A.A. biennio 2006/2007 sede di Badia Polesine (Casa di Riposo). Corso I.A.L Veneto. 24. Di essere stato nominato con delibera del Direttore Generale n. 655 del 29/06/2001 segretario della Commissione Sanitaria per l'accertamento dello stato di invalido civile, cieco civile e del sordomutismo ai sensi della L. 295/90 e s. m. i. e per l'accertamento dell'handicap ai sensi della L. 104/92. 25. Di essere stato confermato per ulteriori 5 anni con Decreto del Direttore Generale n. 714 del 11/10/2006, segretario della Commissione Sanitaria per l'accertamento dello stato di invalido civile, cieco civile e del sordomutismo ai sensi della L. 295/90 e s. m. i. e per l'accertamento dell'handicap ai sensi della L. 104/92. 26. Di aver ricevuto con Decreto del Direttore Generale n. 12 del 08/01/2008, l'incarico per la Posizione Organizzativa "Ufficio Economico Amministrativo" della SOC Servizio Tecnico, Dipartimento Tecnologico e dell'Innovazione a decorrere dal 01/01/2008 a tutt'oggi e di avere conseguentemente la responsabilità delle seguenti procedure/funzioni: • Raccogliere i dati per la predisposizione del budget degli investimenti riferiti alle manutenzioni straordinarie e ordinarie; • Curare la gestione amministrativa e contabile delle procedure connesse agli appalti, contratti, convenzioni, spese in economia, procedure negoziate ecc. • Curare l'aggiornamento del programma triennale degli investimenti in campo edilizio ed impiantistico; • Curare le procedure antimafia, verificare la regolarità delle contabilità lavori; • Attuare le procedure di gara (Asta pubblica, licitazione privata, procedura negoziata); • Predisporre tutti gli atti amministrativi richiesti dalle norme vigenti; • Collaborare, di concerto con gli altri uffici del Servizio e per la parte di competenza, alla predisposizione del programma pluriennale degli interventi da sottoporre alla D.G. dell'Azienda ed alla predisposizione del piano per la valutazione della redditività degli investimenti in collaborazione con la SOS controllo di gestione; • Gestire tutte le procedure (anche ON LINE) dell'Autorità di vigilanza sui LL.PP. Servizi e forniture.