

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	NEZZO ANTONELLA
Qualifica	COORDINATORE INFERMIERISTICO
Amministrazione	AULSS 5 POLESANA
Incarico attuale	INCARICO DI FUNZIONE "COORDINAMENTO SPECIALISTICA AMBULATORIALE OSPEDALE DI TRECENTA
Numero telefonico dell'ufficio	0425/725238
E-mail istituzionale	antonella.nezzo@aulss5.veneto.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma Infermiere Professionale (giugno 1986) certificato A.F.D. (giugno 1989)
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Infermiere Professionale in ruolo presso la casa del Sorriso di Badia Polesine dal 9/07/1986 . dal 02/05/1988 in ruolo come infermiera professionale , reparto di Medicina dell'Ospedale di Badia Polesine. Dal 01/01/1990 in ruolo come Coordinatore infermieristico presso reparto di Medicina dell'Ospedale di Badia Polesine dal 18/05/1998 Coordinatore Infermieristico Geriatria /Lungodegenza P. O.Trecenta dal 31/08/2000 coordinatore infermieristico Pediatria e Nido P.O.. Trecenta dal 08/06/2003 Coordinatore Infermieristico Degenza Riabilitativa P.O. Trecenta dal luglio 2004 coordinamento Degenza Riabilitativa e Riabilitazione Respiratoria Pneumologica P.O.. Trecenta dal 9/08/2007 coordinamento della Degenza Riabilitativa+HRSA P.O. Trecenta dal 01/02/2017 Apertura e Coordinamento Ospedale di Comunità O.C. Trecenta dal 13/01/2019 conferimento incarico di funzione ex art 14-23 ccnl 21.05.2018 ” coordinamento setting degenza di comunità “ P.O. Trecenta dal 25/05/2020 incarico di funzione “ coordinamento assistenza specialistica Distretti 1 punti Sanità e Poliambulatorio di Trecenta “ dal giugno 2022 ridefinizione incarico di funzione “ coordinamento specialistica ambulatoriale Ospedale di Trecenta
Capacità linguistiche	Inglese (livello B1)
Capacità nell'uso delle tecnologie	USO DEI PROGRAMMI INFORMATIZZATI AZIENDALI , LIBRE OFFICE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Durante i miei anni di servizio ha acquisito i crediti formativi previsti con corsi di aggiornamento aziendali e non , con attestati depositati nel portfolio formazione