

**CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI**

Cognome e Nome	Tagliazucchi Luisa Carla
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda Ulss 5 Polesana - Rovigo
Incarico attuale	Responsabile Unità Operativa Semplice Affari Legali
Numero telefonico dell'ufficio	0425 393605
E-mail istituzionale	luisa.tagliazucchi@aulss5.veneto.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13 marzo 2008 presso l'Università degli studi "Carlo Bo" di Urbino – tesi in Diritto Costituzionale "I livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali e la tutela del diritto alla salute";• Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1979/1980 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "Maro Minghetti" di Legnago (VR).
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione – Università di Bologna – SPISA – (titolo di recente regolato con DPCM n. 80/2018) - biennio 2013/2014 e 2014/2015 con discussione tesi finale - Diritto del lavoro "Responsabilità dirigenziale, in particolare nella Sanità" - 23.02.2016.• Mater breve "Il processo del Lavoro" – Maggioli Formazione e consulenza – Bologna – 2012• Attestato di partecipazione e superamento corso di alta formazione per mediatore professionista (D.M. 18/10/2010 n. 80) – Altalex Formazione Bologna – anno 2011• Master breve sul nuovo processo amministrativo (decreto legislativo n.104 del 2010) – organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza svoltosi a Bologna dal 01 aprile al 24 giugno 2011• Diploma di "Executive Master in DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE E PROCESSUALE" – Stogea – Bologna - anni 2008/2009
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Da 01.01.1981 dipendente dell'ex USL n.29 di Badia Polesine, confluita nel 1995 nell'Ulss n.18 di Rovigo, da 01.01.2017 Azienda Ulss 5 Polesana;• dal 15 dicembre 1997 al 19 settembre 2004 Collaboratore amministrativo professionale cat. D;• dal 20 settembre 2004 collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. Ds (oggi collaboratore amministrativo professionale senior);• Da 01 luglio 2021 dirigente amministrativo;○ Da luglio 2005 assegnata all'unità operativa Affari Generali;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Da 01.10.2009 a 30.06.2021 incarico di posizione organizzativa, poi denominato incarico di funzione, "Ufficio contenzioso"; ○ Da 01.02.2022 incarico professionale "Ufficio Contenzioso e Pareri legali"; ○ Da 22.02.2023 incarico responsabile UOS "Affari Legali"
Capacità linguistiche	inglese – francese di base
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei software applicativi di uso comune – utilizzo di software dedicati per la gestione del contenzioso
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p>Negli ultimi anni ho partecipato a diversi eventi formativi, generalmente organizzati da dipartimenti di Giurisprudenza di Università, inerenti svariate tematiche giuridiche.</p> <hr/> <p>Rovigo, 04 aprile 2025</p>