

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
1	Ricorso avverso il giudizio di idoneità del medico Competente	D.Lgs 81/08 e smi	<p><i>Dirigenti medici:</i> Dr. BELLINI Ernesto 0425 393661 <a href="mailto:ernesto.bellini@aulss5.veneto.it">ernesto.bellini@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dr. LIPPARINI Marco 0425 394729 <a href="mailto:marco.lipparini@aulss5.veneto.it">marco.lipparini@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Responsabile UOS Dr.ssa MARTIN Valeria 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	Entro 90 gg	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	Fax, consegna a mano, servizio postale, PEC	<p>Link modulo: <a href="http://www.aulss5.veneto.it/media/Dip_Prevenzione/Modulo_Ricorso.pdf">http://www.aulss5.veneto.it/media/Dip_Prevenzione/Modulo_Ricorso.pdf</a></p>	<p>UOC SPISAL Blocco C, 3° piano Cittadella Socio Sanitaria – V.le Tre Martiri, 89 - Rovigo</p> <p>UOC SPISAL Distretto 2 Piazza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=3058">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=3058</a>
2	Rilascio certificato di restituibilità	DM 6/9/94 punto 6	<p>SARTI Ermanno 0425 393792 <a href="mailto:ermanno.sarti@aulss5.veneto.it">ermanno.sarti@aulss5.veneto.it</a></p> <p>PREVIATO Fabrizio 0426 940145 <a href="mailto:fabrizio.previato@aulss5.veneto.it">fabrizio.previato@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	Entro 3 gg. dall'esito del campionato into effettuato	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo	Fax, PEC	-	<p>UOC SPISAL Blocco C, 3° piano Cittadella Socio Sanitaria – V.le Tre Martiri, 89 - Rovigo</p> <p>UOC SPISAL Distretto 2 Piazza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=3044">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=3044</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
3	Rilascio/rinnovo patentino di abilitazione all'uso di gas tossici	R.D. 147/27; DGRV 731/2007	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> Dr. Alessandro Finchi (o suo delegato) 0425 394791 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dr.ssa Valeria Martin (delegato) 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dr. LIPPARINI Marco 0425 394729 <a href="mailto:marco.lipparini@aulss5.veneto.it">marco.lipparini@aulss5.veneto.it</a></p> <p><i>Segreteria della Commissione:</i> SARTORI Roberta 0425 394738 <a href="mailto:dipprev.ro@aulss5.veneto.it">dipprev.ro@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	Entro 30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	consegna a mano, servizio postale	<p>Link modulo: <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a></p>	<p>Segreteria Commissione Gas Tossici: Cittadella Sociale Sanitaria, Blocco C, 4° piano - Rovigo</p>	<p>versamento su C.C.P. n. 10871457 intestato a ULSS 5 Polesana – Gestione Servizi Sanitari– Servizio Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H0622512186100000046677</p> <p>IMPORTI: sono precisati nel modulo richiesta <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a></p>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=3049">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=3049</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i facsimile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
4	Richiesta di parere da parte del Comune su SCIA/PDC per verifica dell'asseverazione da parte del progettista	art.20 L. 833/78; L.R. 78/80; L.R. 54/82; DPR 380/01; Dlgs. 81/08 L. 241/90	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Dirigenti medici: CASALE Giovanna (SISP) 0425 394718 <a href="mailto:giovanna.casale@aulss5.veneto.it">giovanna.casale@aulss5.veneto.it</a>  MARTIN Valeria (SPISAL) 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a>  CORTESE Giuseppe (SIAN) 0425 394702 <a href="mailto:giuseppe.cortese@aulss5.veneto.it">giuseppe.cortese@aulss5.veneto.it</a>  Dirigenti Veterinari: ROSSIN Tiziano (SIAOA) 0425 393775 <a href="mailto:tiziano.rossin@aulss5.veneto.it">tiziano.rossin@aulss5.veneto.it</a>  MARZOLLA Mario (SIAPZ) 0426 940154 <a href="mailto:Mario.marzolla@aulss5.veneto.it">Mario.marzolla@aulss5.veneto.it</a>  Dirigenti Ingegneri : STROPPA Gianni (SPISAL) 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>  BORGHI Rodolfo (SISP) 0425 393789 <a href="mailto:rodolfo.borgchi@aulss5.veneto.it">rodolfo.borgchi@aulss5.veneto.it</a>	Entro 30 gg.	Vale silenzio assenso su SCIA	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC	Link modulistica al voce "Modulo per richiesta verifica di PDC-SCIA 2017": <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a>	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lun-merc: 10,30-12,30 o su appuntamento)	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/nqcontent.cfm?id=3057">http://www.aulss5.veneto.it/nqcontent.cfm?id=3057</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
5	Parere di fattibilità su nuovi insediamenti produttivi	art.20 L. 833/78; L.R. 78/80; L.R. 54/82; Dlgs. 81/08	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	<p><i>Dirigenti medici:</i> CASALE Giovanna (SISP) 0425 394718 <a href="mailto:giovanna.casale@aulss5.veneto.it">giovanna.casale@aulss5.veneto.it</a></p> <p>MARTIN Valeria (SPISAL) 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>CORTESE Giuseppe (SIAN) 0425 394702 <a href="mailto:giuseppe.cortese@aulss5.veneto.it">giuseppe.cortese@aulss5.veneto.it</a></p> <p><i>Dirigenti Veterinari:</i> ROSSIN Tiziano (SIAOA) 0425 393775 <a href="mailto:tiziano.rossin@aulss5.veneto.it">tiziano.rossin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>MARZOLLA Mario (SIAPZ) 0426 940154 <a href="mailto:Mario.marzolla@aulss5.veneto.it">Mario.marzolla@aulss5.veneto.it</a></p> <p><i>Dirigenti Ingegneri:</i> STROPPA Gianni (SPISAL) 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a></p> <p>BORGHI Rodolfo (SISP) 0425 393789 <a href="mailto:rodolfo.borghi@aulss5.veneto.it">rodolfo.borghi@aulss5.veneto.it</a></p>	Entro 30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC	Link modulistica alla voce "Richiesta parere igienico sanitario privato": <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a>	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lun-merc: 10,30-12,30 o su appuntamento)	Link per versamenti alla voce "tabella costo prestazioni" : <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=3057">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=3057</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o/e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
6	Parere su attività nell'ambito Sportello Unico attività Produttive – Edilizia NIP	art. 20 L. 833/78; L.R. 78/80; L.R. 54/82; DPR 380/01; Dlgs. 81/08; DPR 160/2010	Responsabile Unità NIP-SUAP edilizia produttiva: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Dirigenti medici: CASALE Giovanna (SISP) 0425 394718 <a href="mailto:giovanna.casale@aulss5.veneto.it">giovanna.casale@aulss5.veneto.it</a>  MARTIN Valeria (SPISAL) 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a>  CORTESE Giuseppe (SIAN) 0425 394702 <a href="mailto:giuseppe.cortese@aulss5.veneto.it">giuseppe.cortese@aulss5.veneto.it</a>  Dirigenti Veterinari: ROSSIN Tiziano (SIAOA) 0425 393775 <a href="mailto:tiziano.rossin@aulss5.veneto.it">tiziano.rossin@aulss5.veneto.it</a>  MARZOLLA Mario (SIAPZ) 0426 940154 <a href="mailto:Mario.marzolla@aulss5.veneto.it">Mario.marzolla@aulss5.veneto.it</a>  Dirigenti Ingegneri: STROPPA Gianni (SPISAL) 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>  BORGHI Rodolfo (SISP) 0425 393789 <a href="mailto:rodolfo.borghi@aulss5.veneto.it">rodolfo.borghi@aulss5.veneto.it</a>	Entro 30 gg. per pratiche complesse	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC	Link modulistica: <a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=25353">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=25353</a>	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lun-merc: 10,30-12,30 o su appuntamento)	Link per versamenti alla voce "tabella costo prestazioni" : <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/spisal/54287.html</a>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=25353">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=25353</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i facsimile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
7	Partecipazione a Conferenza dei Servizi	DPR 380/2001 DPR 160/2010 D.Lvo 387/03	Responsabile Unità NIP-SUAP edilizia produttiva: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	<p>Responsabile Unità NIP-SUAP edilizia produttiva: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dirigenti medici: CASALE Giovanna (SISP) 0425 394718 <a href="mailto:giovanna.casale@aulss5.veneto.it">giovanna.casale@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dirigente UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dirigenti Veterinari: ROSSIN Tiziano (SIAOA) 0425 393775 <a href="mailto:tiziano.rossin@aulss5.veneto.it">tiziano.rossin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>MARZOLLA Mario (SIAPZ) 0426 940154 <a href="mailto:Mario.marzolla@aulss5.veneto.it">Mario.marzolla@aulss5.veneto.it</a></p>	<p>Responsabile Unità NIP-SUAP edilizia produttiva: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dirigenti medici: CASALE Giovanna (SISP) 0425 394718 <a href="mailto:giovanna.casale@aulss5.veneto.it">giovanna.casale@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dirigente UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Dirigenti Veterinari: ROSSIN Tiziano (SIAOA) 0425 393775 <a href="mailto:tiziano.rossin@aulss5.veneto.it">tiziano.rossin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>MARZOLLA Mario (SIAPZ) 0426 940154 <a href="mailto:Mario.marzolla@aulss5.veneto.it">Mario.marzolla@aulss5.veneto.it</a></p>	Entro 15 giorni	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC	---	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lunedì: 10,30-12,30 o su appuntamento)	Link per versamenti alla voce "tabella costo prestazioni" : <a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=25353">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=25353</a>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=25353">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?id=25353</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
8	Richiesta di autorizzazione in deroga per luoghi di lavoro per altezze inferiori ex art. 1.2 all IV D.Lvo 81/2008	Allegato IV D.Lgs 81/08 DPR 380/01	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Entro 30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo  Ricorso al TAR entro 60 gg. o al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	PEC	Link modulistica alla voce "Richiesta deroga ex art. 1.2.4 all.4": <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a>	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lun-merc: 10,30-12,30 o su appuntamento)	---	<a href="#">Deroga altezze minime locali produttivi (Ex art. 1.2.4 all.IV d.Lvo 81/2008) - Azienda Sanitaria ULSS 18 Rovigo</a>
8 bis	Richiesta di autorizzazione in deroga per luoghi di lavoro per presenza vincoli urbanistici o architettonici	Art. 63 D.Lvo 81/2008 DPR 380/01	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Entro 30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo  Ricorso al TAR entro 60 gg. o al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	PEC	Link modulistica alla voce "Richiesta deroga ex art. 63 D.L.vo 81/08": <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a>	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lun-merc: 10,30-12,30 o su appuntamento)	---	<a href="#">Deroga per luoghi di lavoro in cui sussistano vincoli urbanistici o architettonici (Ex art. 63 D.Lvo 81/2008) - Azienda Sanitaria ULSS 18 Rovigo</a>
8 ter	Richiesta di autorizzazione in deroga per luoghi di lavoro per locali sotterranei o semisotterranei	Art. 65 D.Lvo 81/2008 DPR 380/01	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Entro 30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo  Ricorso al TAR entro 60 gg. o al Presidente della Repubblica entro 120 gg.	PEC	Link modulistica alla voce "Richiesta deroga ex art. 65 D.L.vo 81/08": <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a>	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lun-merc: 10,30-12,30 o su appuntamento)	---	<a href="#">Deroga aspetti della sicurezza e igiene del lavoro in locali produttivi seminterrati e interrati (ex art. 65 D.Lvo 81/2008) - Azienda Sanitaria ULSS 18 Rovigo</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i facsimile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
9	Notifica inizio attività art. 67 D.Lvo 81/2008	D.Lvo 81/2008 L. 98/2013 DM 18.4.2014 DGRV 478/15 (indica il solo aggiornamento dati)	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Responsabile Unità NIP: STROPPA Gianni 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	-----	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC	Link modulistica alla voce "Modello unico notifiche art. 67": <a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica/modulistica-spisal/54287.html</a>	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lun-merc: 10,30-12,30 o su appuntamento)	---	<a href="#">NOTIFICHE ex art. 67 D.Lvo 81/2008 - Azienda Sanitaria ULSS 18 Rovigo</a>
10	Richiesta parere su utilizzo gas tossici in aperta campagna o per disinfezione capannoni	R.D. 147/27	STROPPA Gianni (segretario effettivo) 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore UOC SPISAL: FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Dirigente medico SPISAL: MARTIN Valeria 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a>  Dirigente medico SISP CASALE Giovanna 0425 394718 <a href="mailto:giovanna.casale@aulss5.veneto.it">giovanna.casale@aulss5.veneto.it</a>	Entro 30 giorni	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo	PEC (in maniera transitoria su supporto cartaceo)	-	Ufficio NIP – Cittadella Socio Sanitaria – Blocco C – IV piano – Rovigo (orari di apertura: lun-merc: 10,30-12,30 o su appuntamento)	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/hqcontent.cfm?id=3041">http://www.aulss5.veneto.it/hqcontent.cfm?id=3041</a>



nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i facsimile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
11	Richiesta di visita specialistica in medicina del lavoro e accertamenti strumentali (spirometria, audiometria, test ergonomia visiva). Richiesta di visita specialistica in medicina del lavoro minori	Art. 21 D.Lgs. 81/08 Art. 41. 2 bis) D. Lgs. 81/08 D.Lgs.262/00	<i>Dirigenti medici:</i> Dr. BELLINI Ernesto 0425 393661 <a href="mailto:ernesto.bellini@aulss5.veneto.it">ernesto.bellini@aulss5.veneto.it</a>  Dr. LIPPARINI Marco 0425 394729 <a href="mailto:marco.lipparini@aulss5.veneto.it">marco.lipparini@aulss5.veneto.it</a>  Responsabile UOS Dr.ssa MARTIN Valeria 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a>	<i>pec:</i> <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>  <i>pec:</i> <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>	<i>Dirigenti medici:</i> BELLINI Ernesto 0425 393661 <a href="mailto:ernesto.bellini@aulss5.veneto.it">ernesto.bellini@aulss5.veneto.it</a>  Dr. LIPPARINI Marco 0425 394729 <a href="mailto:marco.lipparini@aulss5.veneto.it">marco.lipparini@aulss5.veneto.it</a>  Responsabile UOS MARTIN Valeria 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a>	Entro 30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo	Fax, consegna a mano, servizio postale, PEC	<a href="http://www.ulss19adria.veneto.it/media/ulss19/cittadino/prestazioni/vista_preassuntiva.pdf">http://www.ulss19adria.veneto.it/media/ulss19/cittadino/prestazioni/vista_preassuntiva.pdf</a>	UOC SPISAL Blocco C, 3° piano Cittadella Socio Sanitaria – V.le Tre Martiri, 89 - Rovigo  UOC SPISAL Distretto 2 Piazza degli Etruschi, 9 Adria (RO)	--	<a href="http://www.ulss19adria.veneto.it/nqcontent.cfm?a_id=17845#">http://www.ulss19adria.veneto.it/nqcontent.cfm?a_id=17845#</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i facsimile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
12	Assistenza e sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti ad amianto	DGVR 2041/08	Responsabile UOS Dr.ssa MARTIN Valeria 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a>  Dr. BELLINI Ernesto 0425 393661 <a href="mailto:ernesto.bellini@aulss5.veneto.it">ernesto.bellini@aulss5.veneto.it</a>  Dr. LIPPARINI Marco 0425 394729 <a href="mailto:marco.lipparini@aulss5.veneto.it">marco.lipparini@aulss5.veneto.it</a>	<i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Responsabile UOS MARTIN Valeria 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a>	30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo	Consegna a mano, servizio postale, PEC	--	UOC SPISAL Blocco C, 3° piano Cittadella Socio Sanitaria – V.le Tre Martiri, 89 - Rovigo  UOC SPISAL Distretto 2 Piazza degli Etruschi, 9 Adria (RO)	--	<a href="http://www.azisanrovigolo.it/ngcontent.cfm?aid=3043">http://www.azisanrovigolo.it/ngcontent.cfm?aid=3043</a>

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicaz.ne dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i facsimile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
13	Richieste di accesso a documenti inerenti procedimenti di questa Unità Operativa	Legge 241/90 e ss.mm.ii.	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore Sanitario:</i> CONTATO Edgardo 0425 393640 <a href="mailto:direzione.sanitaria@aulss5.veneto.it">direzione.sanitaria@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg.	no	<p>In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.</p> <p>Accesso documentale: In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare, nel termine di 30 gg., ricorso al TAR ovvero al Difensore civico competente per ambito territoriale, oppure alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>Accesso civico generalizzato: in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nel termine, l'interessato può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <p>In alternativa, può presentare ricorso al Difensore civico competente per ambito territoriale o al TAR Veneto.</p> <p>Avverso la decisione dell'Amministrazione ovvero a quella del RPCT o a quella del Difensore civico, il controinteressato può proporre ricorso al TAR del Veneto</p>	<p>Consegna a mano, PEC, fax, servizio postale</p> <p><a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica-dipartimento-di-prevenzione/55718.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica-dipartimento-di-prevenzione/55718.html</a></p>	<p>UOC SPISAL Blocco C, 3° piano Cittadella Sociale Sanitaria – V.le Tre Martiri, 89 - Rovigo</p> <p>UOC SPISAL Distretto 2 Piazza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	<p>(importi non quantificabili a priori per eventuali rimborsi spese sostenute per la riproduzione su supporto materiale - fotocopie, cd, ... -, eventuali spese di spedizione, diritti di segreteria quando dovuti):</p> <p>su C.C.P. n. 10871457 intestato a ULSS 5 Polesana – Gestione Servizi Sanitari – Servizio Tesoreria oppure presso le casse ticket aziendali oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677</p>	<p>Link sede di Rovigo: <a href="http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=1259">http://www.aulss5.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=1259</a></p> <p>Link sede di Adria: <a href="http://www.ulss19adria.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=17845">http://www.ulss19adria.veneto.it/ngcontent.cfm?a_id=17845</a></p>	

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del Provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento o e/o eventuale altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i facsimile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
14	Sportello di assistenza ed ascolto sul mobbing, sul disagio lavorativo e sullo stress psicosociale nei luoghi di lavoro	L.R. Veneto n. 8/2010 (artt. 6 e 7)	Responsabile UOS MARTIN Valeria 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a> Dr. LIPPARINI Marco 0425 394729 <a href="mailto:marco.lipparini@aulss5.veneto.it">marco.lipparini@aulss5.veneto.it</a>	<i>Direttore UOC SPISAL:</i> FINCHI Alessandro 0425 393791 0426 940143 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Responsabile UOS MARTIN Valeria 0425 394740 <a href="mailto:valeria.martin@aulss5.veneto.it">valeria.martin@aulss5.veneto.it</a>	30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo	Consegna a mano, servizio postale	<a href="http://www.ulss19adria.veneto.it/modulo/prestazioni/RI/CHIESTA_SPORTELLO_ASSISTENZA_MOBBING.pdf">http://www.ulss19adria.veneto.it/modulo/prestazioni/RI/CHIESTA_SPORTELLO_ASSISTENZA_MOBBING.pdf</a>	UOC SPISAL Blocco C, 3° piano Cittadella Socio Sanitaria – V.le Tre Martiri, 89 - Rovigo  UOC SPISAL Distretto 2 Piazza degli Etruschi, 9 Adria (RO)	--	<a href="http://www.azisanroviso.it/ngcontent.cfm?aid=38072">http://www.azisanroviso.it/ngcontent.cfm?aid=38072</a>