

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
1	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi strutture turistico ricettive (albergo, agriturismo, centro estivo, affittacamere, ostello) - Vigilanza	R.D 1265/34 L.135/01 L. 241/90	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pec.veneto.it">protocollo.aulss5@pec.veneto.it</a></p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
2	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi strutture sportive e ludico ricreative (palestre, impianti sportivi, piscine, parchi gioco...) - Vigilanza	D.M. 18/03/96 L. 241/90	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@auls5.veneto.it">walter.cherubin@auls5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@auls5.veneto.it">antonio.duo@auls5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@auls5.veneto.it">gianfranco.fagiano@auls5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@auls5.veneto.it">rosanna.zesi@auls5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@auls5.veneto.it">tiziano.sartori@auls5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@auls5.veneto.it">federica.fenzia@auls5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@auls5.veneto.it">federica.fenzia@auls5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a></p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
3	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi attività commerciali ed artigianali (acconciatore, estetista) - Vigilanza	L. 174/2005 L. 1/90 Regolam. Comunali L. 241/90	<p>Tecnici della Prevenzione:</p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISIP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO) .</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a></p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
4	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi attività commerciali ed artigianali (tatuatore) - Vigilanza	DGR n° 440/2010 (allegato A) <i>Regolamento tipo fatta salva approvazione dei Comuni</i> L. 241/90	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISIP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISIP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISIP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a></p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
5	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi attività artigianali (odontotecnico lavanderia) – Vigilanza.	Lavanderia : TULLI R.D. n.1265/34 artt 216 e 217 Odontotecnico: D. L.vo n° 46/1997 Dirett. 93/42/CEE RD 1265/34 art 99 L. 241/90	Tecnici della Prevenzione:  CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a>  DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a>  FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a>  ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a>  SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
6	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi attività medica (ambulatorio medico di medicina generale/ pediatra convenzionato) Vigilanza.	A.C.N DPR 272/00	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pec.veneto.it">protocollo.aulss5@pec.veneto.it</a></p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
7	Rilascio parere/rapporto per l'apertura di attività sanitaria (ambulatorio medico mono-polispecialistico ex L.R.22/02, laboratori di analisi, stabilimenti di cure termali, studi medici, studi di professioni sanitarie non mediche quali infermieri, fisioterapisti, logopedisti, ostetriche, ecc..).	T.U.L.L.S 1265/34 L.R. n 22/2002 DGRV 2501/04 smi ATTO AZIENDALI (Deliberazione AULSS 5 Polesana n. 31 del 11.01.2018	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	100 gg dalla data protocollo di arrivo dell'affidamento dell'incarico	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
8	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi attività sanitaria (ambulatorio medico mono-polispecialistico ex L.R.22/02, laboratori di analisi, stabilimenti di cure termali, studi medici, studi di professioni sanitarie non mediche quali infermieri, fisioterapisti, logopedisti, ostetriche, ecc..) - Vigilanza	T.U.L.L.S 1265/34 L.R. n 22/2002 DGRV 2501/04 smi ATTO AZIENDALI (Deliberazione AULSS 5 Polesana n. 31 del 11.01.2018	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo		In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
9	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi relativi a case di cura e Vigilanza.	T.U.L.L.S 1265/34 L.502/92 L.R.56/94	Direttore f.f. UOC SISIP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISIP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@peeveneto.it">protocollo.aulss5@peeveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
10	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi relativi a residenze sanitarie assistenziali e Vigilanza.	L.502/92 L.R.56/94	Direttore f.f. UOC SISIP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISIP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@peeveneto.it">protocollo.aulss5@peeveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
11	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi relativi a case di riposo e similari - Vigilanza.	L.502/92 L.R.56/94	Direttore f.f. UOC SISIP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISIP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@peeveneto.it">protocollo.aulss5@peeveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>



## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
12	Rilascio parere per provvedimenti amm.vi relativi a edifici scolastici (asilo nido, scuola materna, scuola elementare, scuola media, scuole superiori, aule scolastiche per corsi di formazione professionale) Vigilanza.	D.M 18/12/75	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISIP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@aulss5.veneto.it">federica.fenzi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISIP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@aulss5.veneto.it">federica.fenzi@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISIP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a></p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
13	Rilascio parere per certificazione capacità ricettiva scuole materne.	D.M 18/12/75	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pec.veneto.it">protocollo.aulss5@pec.veneto.it</a></p>	<p>C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana – Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677</p>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
14	Rilascio parere per l'apertura/capacità ricettiva di edifici scolastici (scuola elementare, scuole media inferiori, scuole medie superiori, aule scolastiche per corsi di formazione professionale).	D.M 18/12/75	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pec.veneto.it">protocollo.aulss5@pec.veneto.it</a></p>	<p>C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana– Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677</p>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>


**Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA**
**Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale**

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
15	Rilascio certificato igienico-sanitario edifici ai fini graduatorie edilizian residenziale pubblica (E.R.P).	L.R. n. 10/ 1996 Circolare LLPP n°425/67 DPR n°1035/72	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	<p>In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.</p> <p>Ricorso al TAR entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pec.veneto.it">protocollo.aulss5@pec.veneto.it</a></p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>


**Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA**
**Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale**

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
16	Rilascio certificato insalubrità o inabitabilità su edifici ex art 22 TULSS.	T.U.L.L.S 1265/34	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISIP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@aulss5.veneto.it">federica.fenzi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISIP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@aulss5.veneto.it">federica.fenzi@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	<p>In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.</p> <p>Ricorso al TAR entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISIP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@peveneto.it">protocollo.aulss5@peveneto.it</a></p>	<p>C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana– Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677</p>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
17	Rilascio certificato di idoneità abitativa su edifici ex T.U. D.L. 25/7/98 n. 286 sull'immigrazione di cittadini extracomunitari per rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno, carta di soggiorno, ricongiungimento familiare, contratto di soggiorno per il lavoro subordinato ex L.189/02.	D.Lvo n. 286/98 Legge n. 94/ 2009 DPR 394/1999 DM 5.7.1975 L.R n° 10/1996	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	<p>In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.</p> <p>Ricorso al TAR entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@peveneto.it">protocollo.aulss5@peveneto.it</a></p>	<p>C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana– Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610000046677</p>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
18	Rilascio parere igienico sanitario per la classificazione industrie insalubri.	T.U.L.L.S 1265/34 DMS 5/9/94	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p>Direttore Dipartimento di Prevenzione: FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	<p>In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo</p>	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@peveneto.it">protocollo.aulss5@peveneto.it</a></p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
19	Rilascio parere igienico-sanitario per il rilascio dell'autorizzazione delle emissioni in atmosfera, stoccaggio rifiuti, bonifiche ambientali VAS, VIA	D.Lgs 152/06	Direttore f.f. UOC SISIP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione: FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISIP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pe.cveneto.it">protocollo.aulss5@pe.cveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
20	Rilascio parere igienico-sanitario per provvedimenti amministrativi a seguito inquinamento ambientale (aria, acqua, suolo) che interessa più Comuni e/o con il coinvolgimento della Protezione Civile.	L.502/92 L.R.56/94 DGRV 2042/98	Direttore f.f. UOC SISIP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione: FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISIP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pe.cveneto.it">protocollo.aulss5@pe.cveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
21	Rilascio parere igienico-sanitario per provvedimenti amministrativi a seguito inquinamento ambientale (aria, acqua, suolo).	L.502/92 L.R.56/94 DGRV 2042/98	Direttore f.f. UOC SISIP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione: FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISIP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pe.cveneto.it">protocollo.aulss5@pe.cveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
22	Rilascio parere igienico-sanitario per provvedimenti amministrativi a seguito inquinamento ambientale radiazioni non ionizzanti (elettrosmog).	L.502/92 L.R.56/9 DGRV 2042/984	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione: FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
23	Richiesta parere su utilizzo Gas Tossici su impianti fissi	R.D. 147/27	STROPPIA Gianni (segretario effettivo) 0425 393786 <a href="mailto:nip.ro@aulss5.veneto.it">nip.ro@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Entro 30 giorni	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC (in maniera transitoria su supporto cartaceo)	Link istruzioni per compilazione istanza: <a href="http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prev_enzione/SISP/Autorizzazione_R.D.147_rev_2018">http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prev_enzione/SISP/Autorizzazione_R.D.147_rev_2018</a>	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/media/suap/agosto_13_tabella_costi_2013Xsito.pdf">http://www.aulss5.veneto.it/media/suap/agoosto_13_tabella_costi_2013Xsito.pdf</a>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>



## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
24	Richiesta parere utilizzazione Gas Tossici in luogo abitato	R.D. 147/27	STROPPA Gianni (segretario effettivo) 0425 393786 nip.ro@aulss5.veneto.it	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 federica.fenzia@aulss5.veneto.it	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 federica.fenzia@aulss5.veneto.it	Entro 30 giorni	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC (in maniera transitoria su supporto cartaceo)	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: protocollo.aulss5@pecveneto.it	-----	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
25	Rilascio parere per nulla-osta prefettizio ex artt. 27-28-29 D.L. 241/00 per macchine radiogene o sostanze radioattive per uso industriale o di ricerca.	D.L.vo n 241/2000 D.L.vo n 230/1995 D.L.vo n 187/2000 D.L.vo n 257/2000 L.R. n 7/2010	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 federica.fenzia@aulss5.veneto.it	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 alessandro.finchi@aulss5.veneto.it	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 federica.fenzia@aulss5.veneto.it	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: protocollo.aulss5@pecveneto.it	C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana- Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
26	Rilascio parere per rilascio Autorizzazioni Regionali ex art. 29 D.L. 241/00 per Macchine Radiogene o Sostanze Radioattive per uso sanitario.	D.L.vo n 241/2000 D.L.vo n 230/1995 D.L.vo n 187/2000 D.L.vo n 257/2000 L.R. n 7/2010	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>	C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana - Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610000046677	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
27	Rilascio certificato di presa d'atto della comunicazione di pratica radiologica ex art. 22 D.L. 241/00.	Art.22 D.L.vo 241/2000 DGR n 1536/2002	Tecnici della Prevenzione:  CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a>  FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della comunicazione	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it">protocollo.aulss5@pecveneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
28	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi stabilimenti di produzione e confezionamento prodotti cosmetici.	Legge n. 713/86 DM n° 328/87 D.L.vo n 126/97 D.L.vo n° 300/91 D.L.vo n 50/2005	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  pec: <a href="mailto:protocollo.aulss5@pec.veneto.it">protocollo.aulss5@pec.veneto.it</a>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
29	Rilascio parere di idoneità acque di piscina e di acque c/o strutture ricettive ad uso collettivo per ricerca Legionella Vigilanza.	Conferenza Stato Regioni 16.1.2003 DGR n 1173/2003 (piscine) Linee Guida Stato Regioni 13.1.2005 - Linee Guida Stato Regioni 4.4.2000 (legionella)	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISIP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p> <p><i>Direttore f.f. UOC SISIP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo/campionamento	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISIP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>	

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
30	Rilascio parere igienico sanitario a seguito di campionamento cosmetici – Vigilanza.	Legge n. 713/1986 DM n° 328/87 D.L.vo n 126/1997 D.L.vo n° 300/1991 D.L.vo n 50/2005	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@aulss5.veneto.it">federica.fenzi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p><i>Direttore f.f. UOC SISP:</i></p> <p><i>Dr.ssa Federica Fenzi</i> 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@aulss5.veneto.it">federica.fenzi@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo/campionamento	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
31	Rilascio certificato di idoneità carri funebri.	DPR 285 del 1990 LR 18/2010 art 24	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p>Direttore f.f. UOC SISP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	<p>Direttore f.f. UOC SISP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	<p>In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare Potere Sostitutivo</p> <p>Ricorso al TAR entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	<p>C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana– Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677</p>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
32	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi a seguito di inconvenienti di carattere igienico sanitario dell'abitato (inconvenienti igienici) – Vigilanza.	Regolamenti comunali d'Igiene, di Polizia Urbana e Regolamenti Edilizi Comunali, Art 674 Codice Penale	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	Direttore f.f. UOC SISP:	Direttore f.f. UOC SISP:	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	<p>C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana– Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677</p>	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
33	Rilascio parere per provvedimenti amministrativi relativi a strutture penitenziarie.	L. 354/75	<p>Direttore f.f. UOC SISP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:	Direttore f.f. UOC SISP:	30 gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p>	---	

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
34	Pareri preventivi su richiesta in tutte le materie di competenza	L.502/92 L.R.56/9	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale	-----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO	C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana-Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610000046677	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>
35	Pareri preventivi su PRG-Piani urbani del Traffico-Pat-PI-Pati	art. 20 L. 833/78; L.R. 78/80; L.R. 54/82; Dlgs 285/92 e smi L.R. n° 11/2004 L.R. 61/85 Legge n° 1150/42	Dirigente Ingegnere: BORGHI Rodolfo <a href="mailto:rodolfo.borghi@aulss5.veneto.it">rodolfo.borghi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg dalla data protocollo di arrivo della richiesta	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale		UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO	C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana-Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610000046677	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>



## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
36	Rapporti giudiziaria	Autorità CPP	<p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>CASALE Giovanna 0425 394718 <a href="mailto:giovanna.casale@aulss5.veneto.it">giovanna.casale@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Tecnici della Prevenzione:</p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	<p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p> <p>Direttore Dipartimento di Prevenzione: (quanto Resp. procedimento è dr.ssa Casale)</p> <p>FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a></p>	<p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a></p>	7gg gg dalla data effettuazione sopralluogo	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	PEC, Fax, Servizio Postale, consegna a mano	-----	<p>UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISIP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
37	Sanzioni Amministrative	Leggi specifiche di settore sanzionate secondo le procedure previste dalla L.689 del 24/11/81	<p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>CASALE Giovanna 0425 394718 <a href="mailto:giovanna.casale@auls5.veneto.it">giovanna.casale@auls5.veneto.it</a></p> <p>Tecnici della Prevenzione:</p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@auls5.veneto.it">walter.cherubin@auls5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@auls5.veneto.it">antonio.duo@auls5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@auls5.veneto.it">gianfranco.fagiano@auls5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@auls5.veneto.it">rosanna.zesi@auls5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@auls5.veneto.it">tiziano.sartori@auls5.veneto.it</a></p>	<p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@auls5.veneto.it">federica.fenzia@auls5.veneto.it</a></p> <p>Direttore f.f. UOC SISIP:</p> <p>Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@auls5.veneto.it">federica.fenzia@auls5.veneto.it</a></p> <p>Dipartimento di Prevenzione: (quanto Resp. procedimento è dr.ssa Casale)</p> <p>FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@auls5.veneto.it">alessandro.finchi@auls5.veneto.it</a></p>		90 giorni	no	Ricorso al Sindaco, o se prevista da legge di settore alla Prefettura o alla Regione, entro 60 gg.	Notifica diretta o tramite messo comunale, Servizio Postale	-----	<p>UOC SISIP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO</p> <p>UOC SISIP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)</p>	secondo le modalità previste dall'Amministrazione competente	<a href="http://www.auls5.veneto.it">www.auls5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
38	Campioni acque piscina e campioni acque strutture ad uso collettivo/ pubblico (ospedali, case di cura, pubblici esercizi, ...) per ricerca di legionella	PISCINE : Accordo stato-regioni 16.1.03 G.U.n.51 del 03/03/2003) e Delibera di giunta n° 1173 del 18/04/2003  LEGIONELLA Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni "Linee Guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi" del 7.5.2015 - DGRV 1250 del 29.9.15	<p><i>Tecnici della Prevenzione:</i></p> <p>CHERUBIN Walter 0425 394714 <a href="mailto:walter.cherubin@aulss5.veneto.it">walter.cherubin@aulss5.veneto.it</a></p> <p>DUO' Antonio 0425 393769 – 598206 (Badia P.) <a href="mailto:antonio.duo@aulss5.veneto.it">antonio.duo@aulss5.veneto.it</a></p> <p>FAGIANO Gianfranco 0425 394719 <a href="mailto:gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it">gianfranco.fagiano@aulss5.veneto.it</a></p> <p>ZESI M. Rosanna 0425 394706 <a href="mailto:rosanna.zesi@aulss5.veneto.it">rosanna.zesi@aulss5.veneto.it</a></p> <p>SARTORI Tiziano 0426 940134 0425 394714 <a href="mailto:tiziano.sartori@aulss5.veneto.it">tiziano.sartori@aulss5.veneto.it</a></p>	Direttore f.f. UOC SISP:	Direttore f.f. UOC SISP:	30 gg	NO	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	Servizio postale, PEC	---	---	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
39	Richieste di accesso a documenti inerenti procedimenti di questa Unità Operativa	Legge 241/90 e ss.mm.ii. Dlgs n.33/2013 e s.m.i (art.5, comma2, e art.5 bis) Delibera ANAC n.1039/2016 Circ. PCM 30.05.2017 n. 2/2017	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	Direttore Dipartimento di Prevenzione:  FINCHI Alessandro 0425 393757 <a href="mailto:alessandro.finchi@aulss5.veneto.it">alessandro.finchi@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP:  Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@aulss5.veneto.it">federica.fenzia@aulss5.veneto.it</a>	30 gg.	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.  Accesso documentale: In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare, nel termine di 30 gg., ricorso al TAR ovvero al Difensore civico competente per ambito territoriale, oppure alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. Accesso civico generalizzato: in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nel termine, l'interessato può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In alternativa, può presentare ricorso al Difensore civico competente per ambito territoriale o al TAR Veneto. Avverso la decisione dell'Amministrazione ovvero a quella del RPCT o a quella del Difensore civico, il controinteressato può proporre ricorso al TAR del Veneto	Consegna a mano, PEC, fax, servizio postale	<a href="http://www.aulss5.veneto.it/modulistica-dipartimento-di-prevenzione/55718.html">http://www.aulss5.veneto.it/modulistica-dipartimento-di-prevenzione/55718.html</a>	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO	(importi non quantificabili a priori per eventuali rimborsi spese sostenute per la riproduzione su supporto materiale - fotocopie, cd, ... -, eventuali spese di spedizione, diritti di segreteria quando dovuti):  su C.C.P. n. 10871457 intestato a ULSS 5 Polesana – Gestione Servizi Sanitari– Servizio Tesoreria oppure presso le casse ticket aziendali oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
40	Rilascio provvedimento di interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza o preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza	D.Lgs 151/01, art.17 c.2, lett. a) D.Lgs 5/2012, art. 15	Dirigente Medico: MARANGON Paola 0426 940135 <a href="mailto:paola.marangon@auls5.veneto.it">paola.marangon@auls5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@auls5.veneto.it">federica.fenzia@auls5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@auls5.veneto.it">federica.fenzia@auls5.veneto.it</a>	7 gg	no	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	Consegna a mano, fax, servizio postale	<a href="http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prev_enzione/SISP/Modello_richiesta_provvedimento_interdizione.01.pdf">http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prev_enzione/SISP/Modello_richiesta_provvedimento_interdizione.01.pdf</a>	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)	---	<a href="http://www.auls5.veneto.it">www.auls5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
41	Istruttoria amministrativa e sanitaria visite medico collegiali accertamento stato di invalidità civile ed idoneità alla mansione ai fini del collocamento mirato	L.295/90 L.104/92 L. 68/99 L. 102/09	Dirigente Medico: MARANGON Paola 0426 940135 <a href="mailto:paola.marangon@aulss5.veneto.it">paola.marangon@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@aulss5.veneto.it">federica.fenzi@aulss5.veneto.it</a>	Il provvedimento finale è adottato da INPS al quale viene inviato verbale di accertamento firmato dai Componenti la Commissione Sanitaria istituita all'interno dell'Azienda ULSS5 Polesana  (Ufficio Invalidi Civili Azienda ULSS5 Polesana – Tel. 0425 393768)	120 gg  15 gg per pazienti oncologici	NO	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.  Avverso il giudizio della Commissione è ammesso ricorso. La domanda giudiziale è proposta, a pena di decadenza, avanti alla competente Autorità Giudiziaria entro e non oltre sei mesi dalla data di ricevimento del verbale di invalidità.	Trasmissione all'INPS: - del certificato medico di visita collegiale per via telematica - della intera pratica tramite consegna a mano ad incaricato INPS	No modulistica, per informazioni: <a href="http://www.azisanrovi.go.it/nqcontent.cfm?id=49437">http://www.azisanrovi.go.it/nqcontent.cfm?id=49437</a>	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
42	Istruttoria amministrativa e sanitaria visite medico collegiali idoneità alla guida di moto-autoveicoli	D.Lgs 295/92 L.120/10 D.Lgs 59/11 DPR 495/92	Dirigente Medico: MARANGON Paola 0426 940135 <a href="mailto:paola.marangon@auls5.veneto.it">paola.marangon@auls5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzia@auls5.veneto.it">federica.fenzia@auls5.veneto.it</a>	Componenti della Commissione Medica Locale Patenti di Guida (Segreteria 0425 393773)	media 180 gg.	NO	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.  Avverso il giudizio della Commissione l'interessato può essere presentato ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, oppure sottoporsi a Sua richiesta e a Sue spese a nuova visita medica presso gli organi sanitari periferici delle FF.SS.	Consegna a mano	Link modulo richiesta: <a href="http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prevenzione/SISP/Domanda_commissione_patenti.pdf">http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prevenzione/SISP/Domanda_commissione_patenti.pdf</a>  Modello di certificazione neurologica per epilessia: <a href="http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prevenzione/SISP/EPILESIA.pdf">http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prevenzione/SISP/EPILESIA.pdf</a>  Attestazione diabete: <a href="http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prevenzione/SISP/DIABETE.pdf">http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prevenzione/SISP/DIABETE.pdf</a>  Certificazione OSAS: <a href="http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prevenzione/SISP/Certificato_OSAS.pdf">http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prevenzione/SISP/Certificato_OSAS.pdf</a>	Segreteria Commissione Patenti I piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO (tel. 0425 393773 – fax 0425 393650)  Orari di ricevimento per il pubblico: martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00	- c.c.p. n. 4028 intestato al Dipartimento Trasporti Terrestri – Roma (imposta di bollo)  - c.c.p. n. 9001 intestato al Dipartimento Trasporti Terrestri – Roma (diritti)  - c.c.p. n. 11591450 intestato ad Azienda ULSS 5 Polesana – Commissione Medica Locale Patenti Guida – Servizio Tesoreria	<a href="http://www.auls5.veneto.it">www.auls5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
43	Istruttoria amministrativa e sanitaria visite medico collegiali avverso giudizio di non idoneità espresso dal medico monocratico inerente idoneità porto d'arma	D.M. Sanità 28.04.1998	Dirigente Medico: MARANGON Paola 0426 940135 <a href="mailto:paola.marangon@auls5.veneto.it">paola.marangon@auls5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@auls5.veneto.it">federica.fenzi@auls5.veneto.it</a>	Componenti della Commissione Medica Provinciale istituita a livello Aziendale (Segreteria 0425 394736)	60 gg	NO	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.  Avverso il giudizio della Commissione è ammesso ricorso entro 60 giorni al T.A.R. competente ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica	servizio postale	<a href="http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prev_enzione/SISP/Ricorso_avverso_giudizio_di_non_idoneita_al_porto_d_armi.pdf">http://www.azisanrovi.go.it/media/Dip_Prev_enzione/SISP/Ricorso_avverso_giudizio_di_non_idoneita_al_porto_d_armi.pdf</a>	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)	C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana- Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria  oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610 0000046677	<a href="http://www.auls5.veneto.it">www.auls5.veneto.it</a>



## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
44	Istruttoria amministrativa e sanitaria visite medico collegiali idoneità al lavoro	L.300/70, art. 5 c. 3	Dirigente Medico: MARANGON Paola 0426 940135 <a href="mailto:paola.marangon@auls5.veneto.it">paola.marangon@auls5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@auls5.veneto.it">federica.fenzi@auls5.veneto.it</a>	Componenti del Collegio Medico Idoneità Mansioni istituito a livello aziendale (Segreteria 0425 394736)	60 gg.	NO	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.  Avverso il giudizio della Commissione è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 gg	servizio postale	No modulistica, per informazioni: <a href="http://www.azisanrovi.go.it/nqcontent.cfm?id=49438">http://www.azisanrovi.go.it/nqcontent.cfm?id=49438</a>	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)	C.C postale n.10871457 intestato a ULSS 5 Polesana-Gestione Servizi Sanitari-Servizi Tesoreria oppure su C.C.B. Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT39H062251218610000046677	<a href="http://www.auls5.veneto.it">www.auls5.veneto.it</a>


**Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA**
**Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale**

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
45	Attività di Polizia Mortuaria	DPR 285/90 L.R. 18/2010	Dirigente Medico: MARANGON Paola 0426 940135 <a href="mailto:paola.marangon@auls5.veneto.it">paola.marangon@auls5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@auls5.veneto.it">federica.fenzi@auls5.veneto.it</a>	Dirigente Medico: MARANGON Paola 0426 940135 <a href="mailto:paola.marangon@auls5.veneto.it">paola.marangon@auls5.veneto.it</a>	Per certificati necroscopici non prima di 8,00 ore e non oltre 36,00 ore dall'ora del decesso	NO	In caso di ritardo nella conclusione del procedimento: segnalazione al Titolare del Potere Sostitutivo.	Consegna a mano, fax, servizio postale	---	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO  UOC SISP P.zza degli Etruschi, 9 Adria (RO)	---	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>

## Unità Organizzativa: UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Direttore f.f.: Dr.ssa Giovanna Casale

nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del Procedimento (Tel., mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (Tel., mail)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio /assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte		Modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
46	Comunicazioni/Sanzioni amministrative in materia di inadempienti vaccinali	L. 119 del 31.07.2017	Dirigente Medico: BELLE' Margherita 0425 393781 <a href="mailto:margherita.belle@aulss5.veneto.it">margherita.belle@aulss5.veneto.it</a>	Direttore f.f. UOC SISP: Dr.ssa Federica Fenzi 0425 393781 <a href="mailto:federica.fenzi@aulss5.veneto.it">federica.fenzi@aulss5.veneto.it</a>	Dirigente Medico: BELLE' Margherita 0425 393781 <a href="mailto:margherita.belle@aulss5.veneto.it">margherita.belle@aulss5.veneto.it</a>	In attesa di indicazioni regionali	NO	In attesa di indicazioni regionali	servizio postale, PEC	----	UOC SISP IV piano-blocco C Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri 89 ROVIGO	In attesa di indicazioni regionali	<a href="http://www.aulss5.veneto.it">www.aulss5.veneto.it</a>