

N. 702 **del Reg. Deliberazioni**

del 01/06/2022

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

- Dott. Urbano Brazzale -

nominato con Deliberazione n. 1 del 01.03.2021 sostituto del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Dott.ssa Patrizia Simionato, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 26.02.2021

OGGETTO: Nomina Commissione Mista Conciliativa

Struttura Ufficio comunicazione relazioni pubbliche e transizione al digitale

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott. .Alberto Busson

Il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, Relazioni Pubbliche e Transizione al Digitale, Dr. Alberto Busson riferisce quanto segue.

La normativa in materia di tutela dei diritti degli utenti del Servizio Sanitario Nazionale individua tra gli strumenti di attuazione della funzione di tutela: l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Commissione Mista Conciliativa ed il Regolamento di Pubblica Tutela, nel quale sono definite le procedure per l'accoglimento e la definizione del reclamo.

Nell'ambito di un rapporto tra cittadino-utente e Azienda Sanitaria che presuppone un vero dialogo, dove ognuno dei soggetti sia fonte e destinatario di una effettiva comunicazione, la gestione del reclamo rappresenta una delle modalità attraverso cui l'Azienda stessa può meglio ascoltare e comprendere le esigenze e le insoddisfazioni dei cittadini-utenti fruitori delle prestazioni e dei servizi erogati.

In tale contesto si inserisce la Commissione Mista Conciliativa (prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2280 del 22 giugno 1998, così come modificata dalla delibera n. 2240 del 25 luglio 2003), che svolge funzioni di organismo di seconda istanza al quale il cittadino-utente può rivolgersi per una nuova valutazione delle proprie osservazioni/opposizioni/reclami ove ritenga insoddisfacenti le risposte che gli sono state fornite dall'Azienda ULSS in prima istanza.

Secondo quanto previsto dalla citata delibera della Giunta Regionale, la Commissione Mista Conciliativa ha il compito di:

- riesaminare i casi di reclamo o segnalazione qualora l'utente si sia dichiarato motivatamente insoddisfatto della risposta comunicatagli;
- esaminare i casi per i quali non è stata data risposta nei termini previsti dal Regolamento di Pubblica Tutela;
- esprimere pareri su aspetti importanti legati alla esigibilità dei diritti dei cittadini ed al rispetto dei principi di tutela contenuti nella Carta dei Servizi.

La Commissione dura in carica tre anni ed è formata da:

- un Presidente, designato dal Garante Regionale dei Diritti della Persona;
 - due componenti designati dal Direttore Generale tra il personale dipendente dell'Azienda;
 - un componente in rappresentanza delle Associazioni di volontariato operanti nel settore socio-sanitario;
 - un componente in rappresentanza degli Organismi di tutela del diritto alla salute, iscritti al registro di cui all'art. 4 della legge regionale 30 agosto 1993, n. 40, ed operanti nel territorio dell'Azienda;
- ed è integrata – nelle ipotesi di trattazione dei casi di utenti di strutture accreditate o provvisoriamente accreditate – da un componente in rappresentanza della struttura interessata.

Le designazioni risultano essere le seguenti:

- Presidente, designato dal Garante Regionale dei Diritti della Persona: Dott. Manuele Bellonzi
- n. 2 membri designati dal Direttore Generale tra il personale dipendente: Dott.ssa Maccari Adele e Dott. Massimiliano Tamassia

- n. 1 membro designato dalle Associazioni di volontariato: Dott.ssa Marinella Mantovani
- n. 1 membro designato dagli Organismi di tutela del diritto alla salute operanti nel territorio aziendale: Avv. Lorena Zambello

La Commissione Mista Conciliativa è disciplinata dagli articoli 7, 8 e 9 del vigente regolamento aziendale di Pubblica Tutela.

Ciò premesso, il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, Relazioni Pubbliche e Transizione al Digitale sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

assunte per effetto dell'atto di delega - deliberazione n. 1 del 01.03.2021 - le funzioni di Direttore Generale, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 26.02.2021

IN RELAZIONE a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Responsabile dell'Ufficio Ufficio Comunicazione, Relazioni Pubbliche e Transizione al Digitale, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, per la durata di un triennio dalla data di adozione del presente atto, la Commissione Mista Conciliativa dell'Azienda ULSS 5 Polesana;
2. di dare atto che la composizione dell'organismo è la seguente:
 - Dott. Manuele Bellonzi, Presidente,
 - Dott.ssa Adele Maccari e Dott. Massimiliano Tamassia, membri designati dal Direttore Generale,
 - Dott.ssa Marinella Mantovani, membro designato dalle Associazioni di volontariato,

- Avv. Lorena Zambello, membro designato dagli organismi di tutela del diritto alla salute operanti nel territorio aziendale;

3. di prevedere che, nell'ipotesi di trattazione dei casi di utenti di strutture accreditate o provvisoriamente accreditate, la Commissione Mista Conciliativa sia integrata da un rappresentante della struttura interessata;

4. di specificare che la Commissione Mista Conciliativa resta in carica per tre anni dalla data del presente provvedimento, e che i componenti della stessa decadono per la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive della Commissione;

5. di precisare che la partecipazione alle sedute della Commissione Mista Conciliativa è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista dalla normativa vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale; al Presidente della Commissione è corrisposta un'indennità di euro 67,00 (al lordo delle trattenute di legge) per ogni giornata di partecipazione alle sedute;

6. di assicurare le funzioni di segreteria della Commissione Mista Conciliativa mediante il personale assegnato all'Ufficio Comunicazione, Relazioni Pubbliche e Transizione al Digitale;

7. di dare atto che l'onere relativo all'applicazione del presente provvedimento è pari ad euro 2.000 all'anno, ed è imputato al budget tipo "Altri oneri diversi di gestione" – EC 76100040.

Responsabile del procedimento
Dr. Alberto Busson

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Banzato

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Urbano Brazzale

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none">- è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;- non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo, 06/06/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 06/06/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 06/06/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -