

# Carta dei Valori e dei Servizi

## Medicina di Gruppo



3centamed@gmail.com

### PRESENTAZIONE

La Carta dei Servizi vuole essere un documento che sancisce un patto di alleanza tra gli operatori della medicina di gruppo "3centaMed" e i cittadini al fine di offrire un servizio sanitario più appropriato ed efficace; un patto con i cittadini utenti per i servizi che vogliono essere più a misura delle esigenze delle persone.

Il medico di medicina generale (MMG) riveste un ruolo centrale nel complesso sistema delle cure ed è il primo interlocutore dei bisogni sanitari che i cittadini esprimono.

L'impegno assunto con questo documento esprime l'obiettivo di fornire ai propri assistiti gli strumenti per la difesa del bene primario: la salute.

Vogliamo inoltre che la Carta dei Servizi non sia un punto di arrivo del nostro impegno ma un programma di lavoro verso una migliore, e migliorabile, erogazione delle prestazioni.

# Il Medico di famiglia

## Chi è il Medico di famiglia

È il medico che viene scelto dai pazienti perché più vicino alle condizioni quotidiane di vita delle persone. Quasi sempre conosce la storia e le difficoltà della famiglia del paziente perché non tratta solamente "la malattia" ma "cura il malato" e "si prende cura" delle persone portatrici di bisogni.

## Un po' di storia

Il medico di Famiglia o medico di medicina generale (MMG) così come noi oggi lo conosciamo è un'istituzione relativamente giovane; nasce infatti in Italia nel 1978 con la riforma del SSN e con la scomparsa delle varie mutue.

## Come si sceglie il Medico di famiglia ( MMG)

Per iscriversi dal medico è sufficiente recarsi, **con il Codice Fiscale**, presso gli sportelli del Punto Sanità dell'ASL dove l'impiegato addetto vi consegnerà un tesserino con il quale entrerete a far parte degli assistiti del medico prescelto.

## Quali i compiti del MMG

Il Medico che avete scelto è un libero professionista, convenzionato col Sistema Sanitario Nazionale; la convenzione gli affida l'assistenza completa e generale: questo significa che il suo compito spazia dalla prevenzione, alla educazione sanitaria, alla diagnosi e cura, oltre che alla collaborazione con gli altri servizi che si occupano della vostra salute.

## Il rapporto di fiducia

Questo obiettivo sarà raggiunto tanto più facilmente quanto più si instaurerà un rapporto di conoscenza e di reciproca stima tra Voi e il vostro medico.

Se nel rapporto col medico ci fossero delle incomprensioni, la cosa migliore è il dialogo, per poter esprimere il vostro punto di vista e sentire quello del sanitario: ricordatevi che alla base dell'assistenza al paziente, perché vi sia collaborazione nelle cure, è indispensabile che vi sia un rapporto, tra voi e il vostro medico, improntato alla fiducia e stima reciproca.

Nella dinamica di un rapporto di fiducia medico/paziente le possibili cause di incrinatura possono essere:

Mancanza di riconoscimento dell'indipendenza professionale del proprio curante;

Sollecitazione alla prescrizione di farmaci ad ogni costo;

Richiesta di atti e/o comportamenti non coerenti con le indicazioni regionali o nazionali (es.: prescrizioni di farmaci al di fuori delle note);

Richiesta di utilizzo di procedure urgenti per accertamenti che tali non sono;

Richiesta di compiere atti illeciti come certificazioni pretese telefonicamente o prescrizioni non conformi alle normative vigenti;

Pretesa di trascrizione automatica di proposte (accertamenti, farmaci) fatte da specialisti cui il paziente si è rivolto spontaneamente e non perché inviato dal proprio medico curante (in questo modo ponendosi al di fuori del Servizio Sanitario Nazionale);

Richiesta di visita medica domiciliare per pazienti trasportabili

## Non tutti sanno che ....

Ci sono delle attività che il vostro medico compie, forse meno appariscenti e non dirette alla cura immediata, che è bene che voi conosciate: il medico si aggiorna, legge riviste specializzate per migliorare le sue conoscenze, partecipa ad incontri con altri medici sia all'interno del territorio dove opera, in collaborazione con le strutture sanitarie, sia a livello regionale/nazionale, ai congressi medici: i tempi e gli spazi per questo impegno servono a mantenere elevata la sua professionalità ed è importante che il vostro medico rimanga aggiornato, nell'interesse della vostra salute.

# La Medicina di Gruppo



## Cosa significa Medicina di Gruppo ?

Per Medicina di Gruppo si intende un modo di esercitare la Medicina di Famiglia i cui elementi cardine, in termini organizzativi e assistenziali, sono il lavoro di squadra e una sede di riferimento. A questi si aggiungono altri elementi:

1. **Il gruppo:** il gruppo migliora il vissuto umano e lavorativo dei medici, ma anche la loro professionalità, attraverso il continuo confronto tra pari. Inoltre, esso fornisce all'utenza un ulteriore punto di riferimento, in parte indipendente dal rapporto col proprio medico. Infine, esso è in grado, ove possibile, sfruttando le diverse competenze professionali dei componenti del gruppo, di ampliare e diversificare l'offerta di servizi all'utenza.
2. **La sede di riferimento** favorisce da un lato il confronto tra i membri del gruppo, dall'altro fornisce all'utenza un punto di riferimento certo e costante.
3. **Il personale di studio:** la delega di funzioni segretariali (ricettazione ripetuta, modulistica, gestione amministrativa dello studio, gestione degli appuntamenti, ecc) amplia e migliora l'offerta di servizi, consentendo al tempo stesso al medico di concentrare il proprio tempo e la propria attenzione sui bisogni prettamente sanitari. L'accoglienza in studio e la ricezione telefonica risulta più accurata e questo, unitamente alla più prolungata apertura al pubblico dello studio, favorisce la presa in carico più dettagliata dei problemi.
4. **La rete informatica:** è un elemento indispensabile per favorire la circolazione delle informazioni sul paziente, dopo aver acquisito il consenso dell'interessato, all'interno del team, soprattutto in caso di sostituzione del titolare, e per favorire l'uniformità di comportamento e l'integrazione all'interno del gruppo.
5. **L'ambulatorio burocratico:** si intende quella parte di attività in cui vengono ri-trascritte ricette per terapie continuative correlate a patologie croniche (diabete mellito, ipertensione arteriosa, cardiopatie croniche, broncopneumopatie croniche) o ad altre situazioni che necessitano prescrizioni a lungo termine. L'accesso a questo servizio è libero e senza appuntamento, viene gestito dal personale di studio che parcheggia la domanda per metterla in visione e alla convalida del medico presente in quel momento nella sede, si svolge tutti i giorni in sede dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e dalle 15.30 alle 20 ed il sabato dalle 8 alle 10.
6. **Partecipazione ai progetti assistenziali:** I medici della medicina di gruppo partecipano alle iniziative progettuali proposte dalla Regione e dall'Azienda Sanitaria Locale (linee guida, percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali) e concordate con il Comitato d'Azienda per le principali patologie.

## II TEAM

### I Medici di Medicina Generale:

- Dott. **Moreno Concato**
- Dott.ssa **Simonetta Corso**
- Dott.ssa **Laura Dall'Armellina**
- Dott.ssa **Ramona Galli**
- Dott.ssa **Barbara Gennari**
- Dott. **Giovanni Marcomini**
- Dott.ssa **Maria Lucia Zaramella**

### Le Infermiere:



Svolgono le funzioni sanitarie di precisa competenza, oltre a curare con attenzione il counselig e le tecniche di comunicazione atte a migliorare l'adesione ai programmi diagnostico-terapeutici suggeriti dal medico di fiducia. Hanno ottima conoscenza dei sistemi informatici utilizzati per la rilevazione e registrazione dei dati sanitari dei pazienti e della programmazione assistenziale mirata.

**Alessandra Menoni** -qualifica prof.le: diploma infermiera. Già maturato ampia esperienza professionale in ambito di MGI, ha effettuato numerosi corsi di formazione.

**Paola Sacchetto** -qualifica prof.le: diploma infermiera. Già maturato ampia esperienza professionale presso strutture protette, ha effettuato numerosi corsi di formazione.

## Le Assistenti di studio:



Svolgono funzioni amministrative e burocratiche. La loro scelta avviene sulla base sia di criteri professionali (preferibilmente esperienze precedenti in campo amministrativo) che della valutazione delle capacità relazionali, in particolare rispetto all'accoglienza diretta e telefonica dell'utenza. La loro formazione è stata orientata sia sul versante tecnico che su quello relazionale attraverso vari strumenti formativi, tra cui le linee guida espressamente concepite per guidare la risposta telefonica quale prima consulenza. Hanno ottima conoscenza dei sistemi informatici utilizzati per la registrazione dei dati non sanitari dei pazienti, e per la programmazione funzionale della struttura.

### **Danza Tiziana**

-qualifica prof. le: assistente di studio medico -ha conseguito diploma di formazione specifica e maturato ampia esperienza specifica.

### **Spedo Giulia**

-ha conseguito diploma di dirigente di comunità -qualifica prof. le: assistente di studio medico -ha effettuato ampia formazione sul campo e maturato esperienza specifica.

### **Munerato Michela**

-qualifica prof. le: assistente di studio medico -ha maturato ampia esperienza in qualità amministrativa.

### **Gherardini Gloria**

-ha conseguito diploma Istituto commerciale -qualifica prof. le: ragioniere e perito commerciale -ha effettuato formazione sul campo e maturato esperienza specifica.

### **Frignani Clara**

-qualifica prof. le: assistente di studio medico -ha effettuato formazione sul campo e maturato esperienza specifica.

### **Romano Marina**

-qualifica prof. le: assistente di studio medico -ha effettuato formazione sul campo e maturato esperienza specifica.



## **Volontariato**

Sono in corso contatti per valorizzare la disponibilità fornita dai gruppi presenti nel territorio

## Mansioni del personale di studio



I Collaboratori di Studio hanno un ruolo molto importante nello svolgere incarichi di tipo amministrativo. Ciò, nel nostro intento, consente allo studio di aumentare e migliorare l'offerta e la qualità delle prestazioni per gli assistiti. Nella Tabella seguente sono elencate le prestazioni erogabili dal personale dello studio.

### AL TELEFONO:

- Ricezione telefonate in arrivo e recepimento del bisogno espresso
- Selezione delle richieste e supporto orientativo
- Prenotazione delle visite al proprio medico curante
- Chiamate per medicina di iniziativa
- Prenotazione, tramite CUP, delle prestazioni richieste con impegnativa
- Informazione sui servizi sanitari offerti nella medicina di gruppo
- Informazione sui servizi sanitari in generale (ospedali, specialisti, servizi distrettuali)

### IN AMBULATORIO

Accoglienza all'arrivo in studio

Ricezione del bisogno e programmazione della risposta allo stesso

Distribuzione di materiale informativo



**Presso la sede centrale di Trecenta possono effettuare, in tempo reale, la prenotazione al CUP delle indagini e/o delle visite specialistiche richieste**

## Mansioni del personale infermieristico



Il personale infermieristico, che collabora con i Medici, è dotato di collaudata esperienza e professionalità, ha un ruolo insostituibile nel campo dell'educazione alla salute e nel fornire prestazioni sanitarie.

Nella Tabella seguente sono elencate le prestazioni erogabili dal personale infermieristico.

### AL TELEFONO:

- Ricezione telefonate dopo il filtro del centralino
- Selezione delle richieste e supporto orientativo
- Informazione di orientamento all'utilizzo dei servizi
- Consigli di ordine sanitario e di corretti stili

### IN AMBULATORIO

Accoglienza all'arrivo in studio ad integrazione del personale di studio

Misurazione della pressione arteriosa

Prelievi per il monitoraggio di particolari patologie

Somministrazione di farmaci intramuscolari e/o endovenosi suggeriti dal medico curante

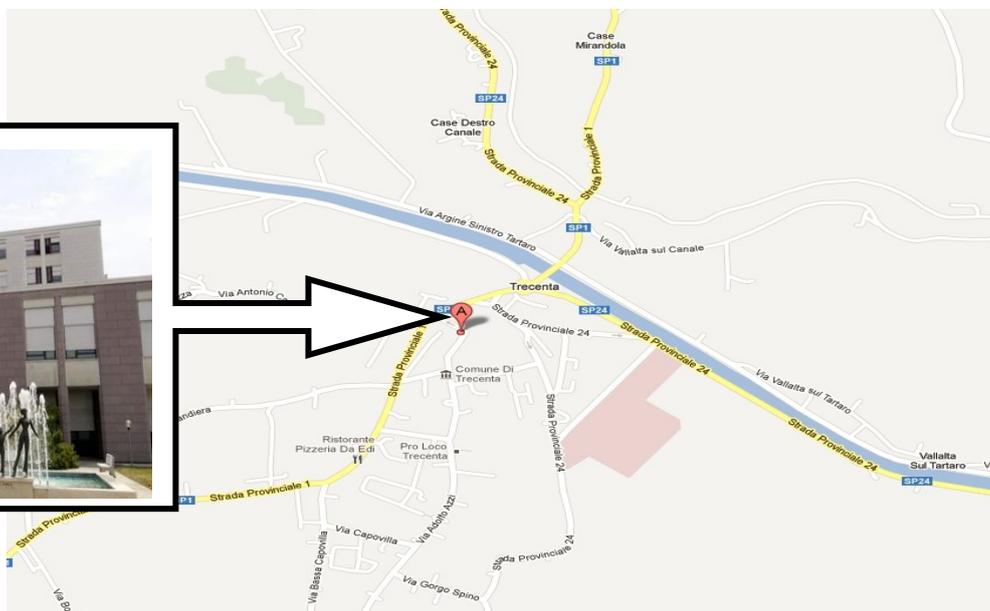
Medicazioni

Consigli ed educazione alla salute, counselling

## Informazioni all'accesso

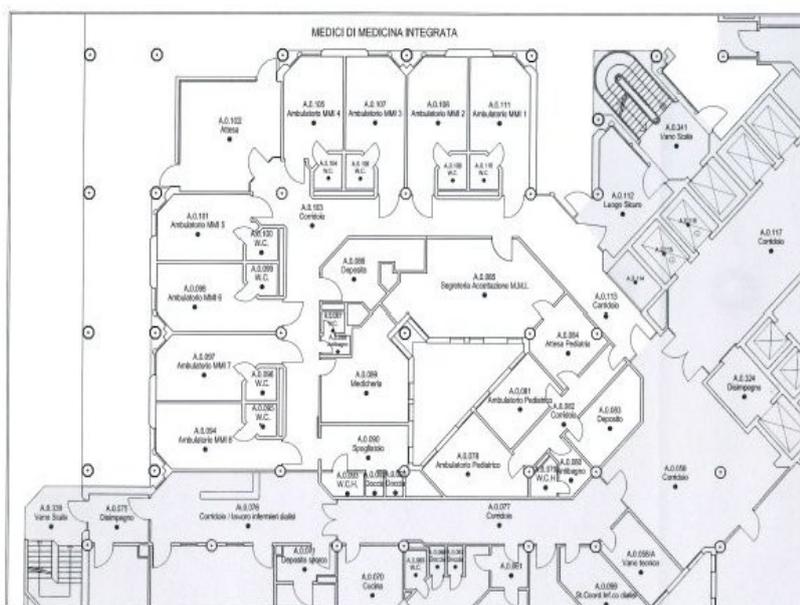
### Dove siamo

Trecenta (Ro) viale Prof. Ugo Grisetti, n. 265 (presso l'ospedale)



**NB: fino a nuove disposizioni in seguito alla pandemia l'accesso deve avvenire SOLO dal parcheggio auto ove è presente un ingresso dedicato**

### Caratteristiche strutturali del centro



PIANO TERRA STATO DI PROGETTO

PIANO TERRA AMBULATORI MEDICI MEDICINA INTEGRATA		
codice locale	Destinazione d'uso	mq
A.0.078	Ambulatorio Pediatrico	19,62
A.0.079	Bagno disabili	3,05
A.0.080	Ambibagno	5,05
A.0.081	Ambulatorio Pediatrico	14,43
A.0.082	Corridoio	13,25
A.0.083	Deposito	14,50
A.0.084	Attesa pediatria	13,97
A.0.085	Segreteria Accettazione M.M.I.	45,64
A.0.086	Deposito	16,61
A.0.087	Bagno	1,70
A.0.088	Ambibagno	2,07
A.0.089	Medichiera	26,23
A.0.090	Spogliatoio	13,98
A.0.091	Doccia	1,50
A.0.092	Doccia	1,55
A.0.093	Bagno disabili	3,45
A.0.094	Ambulatorio M.M.I.8	24,15
A.0.095	Bagno	3,30
A.0.096	Bagno	3,30
A.0.097	Ambulatorio M.M.I.7	24,15
A.0.098	Ambulatorio M.M.I.6	24,15
A.0.099	Bagno	3,30
A.0.100	Bagno	3,15
A.0.101	Ambulatorio M.M.I.5	21,00
A.0.102	Attesa	36,10
A.0.103	Corridoio	80,10
A.0.104	Bagno	3,15
A.0.105	Ambulatorio M.M.I.4	21,00
A.0.113	Ingresso/corridoio	21,76
		465,21
A.0.106	Bagno	3,30
A.0.107	Ambulatorio M.M.I.3	24,15
A.0.108	Ambulatorio M.M.I.2	24,15
A.0.109	Bagno	3,30
A.0.110	Bagno	3,30
A.0.111	Ambulatorio M.M.I.1	24,10
		82,30

## Orari e modalità d'accesso

### Orari di apertura del Centro :

- **Dal Lunedì al venerdì:** dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 20.00 (per appuntamento)
- **Sabato:** dalle 8 alle 10 **Prefestivi:** dalle 8.30 alle 10.30

**EMERGENZA COVID-19 - NON accedere allo studio senza appuntamento, chiamare sempre telefonicamente**

Arrivati al Centro è necessario accedere al punto centrale di accoglienza, dove verranno fornite tutte le indicazioni in base alla richiesta presentata.



I medici dello studio visitano **su appuntamento** in orario che viene concordato al momento della prenotazione della visita, nelle fasce orarie di disponibilità di ciascun medico, garantendo il libero accesso per le prestazioni non differibili.

### ORARIO AMBULATORI \*\*\* per appuntamento \*\*\*

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	
<b>Sede centrale - TRECENTA</b>						<b>0425 725780</b>
Dr. CONCATO	15.30-18			15.30-17		
Dr.ssa CORSO		10-13	15.30-17	9-11		il sabato
Dr.ssa DALL'ARMELLINA	8.30-12.30		8.30-10	9-12	8.30-12	dalle 8 alle 10
Dr.ssa GALLI	10-13	15.30-20	10-13	10-13	12-13 / 15.30-20	
Dr.ssa GENNARI		8.30-10.30		8.30-10.30		prefestivi
Dr. MARCOMINI		15.30-18	17-20			dalle 8.30 alle 10.30
Dr.ssa ZARAMELLA	17-20			17-20		
<b>BARUCHELLA</b>						
Dr.ssa CORSO	9-12		9-12	17-19	9-12	0425 50152
Dr.ssa DALL'ARMELLINA	16.30-19		10.15-12.30	16.30-19	12.15-13.30	0425 50533
<b>ZELO</b>						
Dr.ssa DALL'ARMELLINA		9-12				349 7841398
<b>SALARA</b>						
Dr. CONCATO		10.45-12.45		8.30-12		351 9194565
<b>CENESELLI</b>						
Dr. MARCOMINI	16-18.30				10-12	0425 88021
Dr.ssa ZARAMELLA	9-12.30	9-12	9-12	9-12	16-18.30	0425 88021
<b>FICAROLO</b>						
Dr. CONCATO	8.30-12	8.30-10.30	15.30-18		15.30-18	351 9194565
Dr. MARCOMINI	9-12	9-12	9-12	9-12	16-18.30	0425 727226
<b>CALTO</b>						
Dr.ssa GENNARI	9-12	11-12.30	15.30-18.30	11-12.30	15.30-18.30	347 0626065

NB: si precisa che l'ambulatorio di Zelo del martedì mattina rimane aperto per gli assistiti in scelta ivi residenti



**Urgenze:** viene garantita la visita urgente in tutte le ore di apertura dello studio. **Anche per le urgenze, è consigliabile comunque contattare il centro prima di recarsi presso lo studio in modo che possa essere organizzata la migliore accoglienza possibile.** Tali visite, ovviamente, possono NON essere espletate dal proprio medico curante, bensì dal medico in servizio in quel momento.



## Accesso telefonico

Il telefono è parte integrante della moderna attività del medico, il suo corretto uso è utile in molte situazioni. La consultazione telefonica è un atto medico qualificato che ha la stessa responsabilità della visita medica e quindi va usata in maniera corretta. Le telefonate devono essere brevi, avendo a portata di mano carta e penna per gli eventuali suggerimenti dati dal medico curante su farmaci ed altro.

La ricezione delle telefonate che pervengono allo studio è garantita dalle assistenti di studio. In base al tipo di richiesta esposta, potrete ottenere a seconda dei casi:

- l'appuntamento per la visita medica,
- la messa in atto della richiesta di farmaci che risultano in uso cronicamente,
- un consiglio telefonico (dal vostro medico o, se richiesto, da altro medico presente in studio o dal personale infermieristico),
- un invito a richiamare (se non presente il vostro medico).

Il personale è opportunamente preparato per gestire le chiamate in arrivo.

Poiché le telefonate sono tutti i giorni molto numerose  
**(la medicina di gruppo segue circa 6.000 pazienti):**

- **abbiate la pazienza di rimanere in attesa per poter parlare,**
- **cercate di essere brevi, concisi e chiari nelle vostre richieste, aiuterete così il personale ad un ascolto più attento ed efficace.**

La ricezione delle telefonate avviene secondo le seguenti modalità:

- **Le richieste di visita medica per patologie non urgenti e/o visita medica di controllo e/o richiesta di certificati e/o richiesta di ricette per terapie croniche si ricevono**

**dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 18 alle ore 19 dal lunedì al venerdì**



## Cosa fare di notte, nei giorni prefestivi e festivi?

Durante la notte (dalle ore 20.00 alle ore 8.00), dalle ore 10.00 dei giorni prefestivi e del sabato e durante i giorni festivi è in funzione il Servizio di Guardia Medica; anche per questo servizio vale quanto già segnalato sulle visite domiciliari che sono da richiedere solo se il paziente NON è trasportabile.

Il ricorso al Medico Di Guardia e/o al Pronto Soccorso è peraltro consigliato unicamente per i casi di reale urgenza, al fine di evitare sovraccarichi di visite che potrebbero essere tranquillamente posticipate al giorno successivo; il consiglio che noi medici diamo, se la malattia non desta preoccupazioni particolari e le condizioni generali sono buone, è di aspettare di poter ottenere un consulto col Vostro medico che ha conoscenza più dettagliata della vostra storia clinica.

- **Quindi: di notte, il Sabato e i giorni prefestivi, dopo le ore 10, solo in caso di urgenza, potete telefonare alla guardia medica tel. 118**



## Accesso degli Informatori Farmaceutici

L'accesso degli Informatori delle ditte farmaceutiche è stato organizzato in modo da non interferire con le visite e non causare quindi disservizi o ritardi negli appuntamenti.

## Come operiamo

### Tipi di visite



Secondo il problema esposto da Voi, il medico cerca di dedicarVi una consultazione che garantisca il tempo necessario per affrontare e possibilmente risolvere la situazione presentata. Esistono pertanto diverse tipologie di visita, per le quali si possono, al di là di casi specifici o di situazioni particolari, dare delle indicazioni di massima sui tempi di durata. A questi tempi fa riferimento il personale di studio al momento della prenotazione.

Tipo di visita	Tempo indicativo (in minuti)
Prima visita	15-30
Visite di controllo	10-15
Medicazioni, desuture ecc..	15-30
Visita programmata per patologia	20
Certificazioni	5-10
Colloqui programmati	15-30
Visite di controllo in patologie già note/visite brevi	10-15



### Visite occasionali

Viene definita "Visita occasionale" la visita richiesta da un paziente non in carico al Medico per conto del SSN ma che ha necessità di una visita da parte di un MMG della zona in cui egli occasionalmente si trova a soggiornare (per esempio per una vacanza o per un viaggio). In tal caso la Convenzione per la Medicina di Famiglia prevede il pagamento da parte del paziente di una quota di 15 Euro, l'emissione da parte del medico di una fattura a nome del paziente per il successivo rimborso

del costo della visita da parte dell'ASL di appartenenza del paziente

### Visite domiciliari



Dalle risultanze di esperti e dalle risposte a specifici questionari compilati dalle famiglie, risulta che le perplessità a recarsi in ambulatorio quando si è malati e febbricitanti, sono principalmente di tre tipi:

- Paura di un peggioramento della malattia, specialmente in caso di freddo o "colpi d'aria". In realtà ciò non è segnalato nella letteratura scientifica come causa di malattia, il che ci rassicura sul fatto che non c'è aggravamento uscendo da casa, se con le ovvie cautele. D'altra parte negli altri paesi Europei e del Nord America il malato viene sempre condotto in ambulatorio, senza che questa abitudine abbia prodotto una maggiore incidenza di malattie rispetto all'Italia, neppure nei paesi con clima più sfavorevole
- Timore che il paziente malato sia contagioso per gli altri o contagiato più facilmente da altri, dato il suo stato di debolezza. Questa preoccupazione è legittima, ma i lavori scientifici dimostrano che il rischio di contagio nella sala di attesa dell'ambulatorio non è maggiore rispetto a quello che si corre in qualunque altro ambiente.
- Timore di lunghe attese. Con la febbre e se si sta male è sicuramente più penoso aspettare a lungo nella sala di attesa. Per questo l'organizzazione, dopo accordi telefonici, assicura al paziente un accesso tempestivo all'ambulatorio. E' comunque molto importante la vostra collaborazione per il rispetto degli orari e degli appuntamenti, anche in occasione delle visite mediche non urgenti. Così facendo si aiuta il medico a non accumulare ritardi con soddisfazione di tutti gli utenti.



### **Vantaggi della visita in ambulatorio**

La visita in ambulatorio offre maggiori vantaggi rispetto alla visita domiciliare, infatti:

- L'ambulatorio del medico è stato organizzato per poter visitare al meglio
- In ambulatorio il Medico può consultare la propria documentazione ed aggiornare con più facilità la cartella (computerizzata) del paziente, avendo così sempre presente la sua storia clinica
- Nella sede della Medicina di Gruppo il vostro medico ha strumenti, mezzi e personale per rendere più efficace il suo intervento
- Le visite ambulatoriali permettono al medico un utilizzo più razionale del tempo: in questo modo riesce a visitare un maggior numero di persone ed a soddisfare in tempi più brevi rispetto alla visita domiciliare, le richieste più urgenti.

La normativa Nazionale infatti prevede che la visita domiciliare sia da riservare solo a soggetti NON TRASPORTABILI e non rientrano in questa situazione le più comuni malattie febbrili e tantomeno le situazioni di comodo.



### **Prescrizioni di farmaci, esami di laboratorio e visite specialistiche**

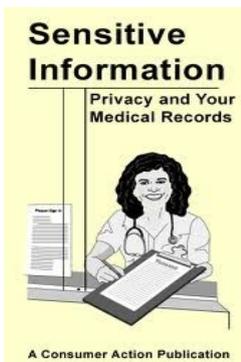
Il Medico di Famiglia è un medico "specializzato" nella cura degli adulti. Prescrive i farmaci, gli esami di laboratorio e le visite specialistiche che, secondo scienza e coscienza, riterrà necessari per dare risposta al quesito clinico che gli avete posto durante la visita medica. Ogni medico si assume personalmente la responsabilità delle sue prescrizioni; pertanto il medico non è obbligato a trascrivere sul ricettario regionale prescrizioni di altri medici, se non le condivide.



### **Informatizzazione**

Le notizie cliniche vengono archiviate in una cartella clinica informatizzata. Le informazioni cliniche sui pazienti sono immediatamente fruibili, se occorre e se l'interessato lo acconsente a tutto il personale sanitario operante nello studio, grazie alla rete informatica che collega tra loro le postazioni di PC dello studio. Ciò consente sia la pronta consultazione che l'aggiornamento della cartella clinica del paziente anche in caso di assenza del proprio medico curante.

Attraverso il collegamento Cloud il centro è altresì collegato con gli studi periferici dei medici della Medicina di Gruppo (Ceneselli e Ficarolo) e consente il collegamento costante di ogni postazione.



### **Tutela della privacy e Trattamento dei dati personali**

Alla prima visita, quando si apre una nuova cartella si richiede il consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente a fini di diagnosi, cura, prevenzione, secondo la legge 675 del 1996; tale consenso è esteso, limitatamente alle specifiche competenze professionali, ai sostituti, associati, tirocinanti, nonché ad eventuale personale di studio. Il responsabile della custodia dei dati è il medico curante.

I dati personali sono custoditi in archivi informatici protetti da password di accesso che rispondono a migliori requisiti di sicurezza e vengono regolarmente archiviati per avere sempre a disposizione eventuale copia in caso di incidenti ai mezzi informatici.

### **MATERIALE EDUCATIVO**

La sala di attesa è un luogo ideale quale momento educativo sui temi della salute nei confronti degli assistiti che la frequentano.

Il materiale educativo viene esposto in forma di poster sull'apposita bacheca e in forma di pieghevoli sul bancone reception.

Il materiale, se proposto da soggetti esterni, verrà valutato e approvato prima di essere esposto.



## Riunioni

L'equipe dello studio necessita di regolari riunioni, di solito mensili (almeno otto all'anno), in cui confrontarsi e verificare l'andamento dell'attività dello studio, raccogliere le criticità, identificare i percorsi da migliorare e disporre gli eventuali cambiamenti.

## Libera professione

I Medici della Medicina di Gruppo esercitano la loro attività in forma di libera professione esclusivamente per:

- Certificazioni non previste in Convenzione

## Sostituzioni

Il Medico titolare dell'assistenza può avere necessità di assentarsi per periodi più o meno lunghi, in caso di ferie, partecipazione a Congressi o Corsi di aggiornamento, riunioni presso l'ASL, ecc. In tal caso la sostituzione può essere espletata da un Collega esterno.

## Certificazioni

I certificati vanno richiesti al proprio Medico. Tuttavia quelli di malattia, possono essere rilasciati, in caso di indisponibilità o assenza del curante, da qualsiasi medico del gruppo che, secondo scienza e coscienza, ne abbia rilevato la necessità.

Alcuni certificati e/o prestazioni, non in convenzione, sono a pagamento secondo il tariffario esposto in sala d'attesa.

Tutti i certificati possono essere rilasciati **solo all'interessato** per cui **nessun certificato verrà rilasciato a terze persone e/o in assenza dell'interessato.**

**Aggiornamento del 01/11/2022**

**Il referente**

**Dott. Giovanni Marcomini**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Marcomini'.