

REGIONE DEL VENETO  ULSS5 POLESANA UNITA' ORGANIZZATIVA UOC SER.D. DIRETTORE/RESPONSABILE Dott.ssa Valentina Pavani													
Nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del procedimento (tel., Mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (tel., Mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	Eventuale operatività del silenzio/assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	procedimenti ad istanza di parte		modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	link di accesso al servizio on-line
										Atti e documenti da allegare all'istanza , modulistica necessaria (compresi i fac-simile	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
1	Rilascio di documentazione sanitaria/cartella ambulatoriale, certificazioni e relazioni agli interessati e aventi diritto (avvocati, Magistratura, ULEPE, Prefettura)	Legge n.309/90 e s.m.i.	Direttore UOC Dr.ssa Valentina Pavani tel 0425/30642 dipendenze.rovigo@aulss5.veneto.it	Direttore dei Servizi Socio Sanitari	Direttore Generale direzione.generale@aulss5.veneto.it	30gg			Consegna/invio relazioni e/o documentazione		Segreteria Ser.D.Beatrice Bagatin tel 0425/30642 beatrice.bagatin@aulss5.veneto.it		https://www.aulss5.veneto.it/SE RD-Rovigo-Badia
2	Accertamenti di 2° livello (presenza o assenza di consumo attuale e/o dipendenza da sostanze psicotrope) per lavoratori addetti a mansioni a rischio	Schema di intesa Conferenza Unificata Stato Regioni: provvedimento 30 ottobre 2007 GU. N266 15/11/2007.	Direttore UOC Dr.ssa Valentina Pavani tel 0425/30642 dipendenze.rovigo@aulss5.veneto.it	Direttore dei Servizi Socio Sanitari	Direttore Generale direzione.generale@aulss5.veneto.it	30gg		È garantita la catena di custodia dei prelievi come disposto dalle procedure per gli accertamenti di 2° livello (provv.n99/cu del 30/10/2007).	Consegna/invio documentazione		Segreteria Ser.D.Beatrice Bagatin tel 0425/30642 beatrice.bagatin@aulss5.veneto.it	Le spese per gli accertamenti tossicologici sono a carico del datore di lavoro tramite fatturazione	https://www.aulss5.veneto.it/SE RD-Rovigo-Badia
3	Gestione fondi regionali/europei/comunali/privati per progetti specifici (stesura - approvazione del progetto e rendicontazione finale)	Normativa specifica Nazionale e Regionale	Direttore UOC Dr.ssa Valentina Pavani tel 0425/30642 dipendenze.rovigo@aulss5.veneto.it	Direttore dei Servizi Socio Sanitari	Direttore Generale direzione.generale@aulss5.veneto.it	30gg o come diversamente stabilito dalla delibera di accettazione del contributo			Consegna/invio documentazione		DAT Elisabetta Granfo tel. 0426.940560 elisabetta.granfo@aulss5.veneto.it		https://www.aulss5.veneto.it/SE RD-Rovigo-Badia