

N. 1079

del Reg. Deliberazioni

del 27/08/2025

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Deliberazione n. 796 del 30/06/2025 ad oggetto: "Adozione della Relazione sulla Performance dell'Azienda Ulss 5 Polesana - Anno 2024". Integrazione.

Struttura UOC Controllo di Gestione

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Paola Melina

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, Dott.ssa Paola Melina, riferisce quanto segue:

con propria precedente deliberazione n. 796 del 30/06/2025 il Direttore Generale ha adottato la Relazione sulla Performance dell'Azienda ULSS5 Polesana anno 2024, che evidenziava a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione;

nella succitata Relazione, al paragrafo 3.2 "Obiettivi operativi aziendali", si presentavano in tabella i risultati raggiunti dalle singole unità operative (Centri di Responsabilità) in corrispondenza agli obiettivi concordati e si evidenziava, in apposita nota in calce alla tabella stessa, che, per le unità operative identificate dal simbolo (*), alla data della deliberazione stessa, erano ancora in corso le fasi di controdeduzione alla valutazione di I istanza, le quali avrebbero potuto portare ad una revisione delle percentuali indicate. Nella stessa nota si affermava che delle nuove valutazioni si sarebbe preso atto in un successivo aggiornamento della Relazione sulla Performance;

inoltre, nella medesima Relazione, al paragrafo 3.3 "Obiettivi individuali", si enunciava che alla data della deliberazione stessa il processo di valutazione delle performance individuali risultava ancora in fase di espletamento, sia per il personale del comparto che per quello della dirigenza, e che si sarebbe concluso entro il mese di luglio 2025; la deliberazione n. 796 del 30/06/2025 ribadiva di provvedere ad integrare la relazione con i dati di sintesi relativi alla valutazione individuale del personale dipendente non appena concluso il processo;

con nota prot. 77104 del 1/8/2025 la UOC Gestione Risorse Umane ha comunicato la conclusione del processo di valutazione individuale del personale dipendente dell'Azienda Ulss 5 Polesana per l'anno 2024;

tutto ciò premesso, propone di:

- integrare l'allegato alla precedente deliberazione n. 796 del 30/06/2025 "Relazione sulla Performance dell'Azienda ULSS 5 Polesana anno 2024":
 - nel paragrafo 3.2 "Obiettivi operativi aziendali", con i dati relativi agli esiti delle controdeduzioni agli obiettivi di budget anno 2024 riportati nelle tabelle di pag.54 e pag.55,
 - nel paragrafo 3.3 "Obiettivi individuali", con i dati relativi agli esiti della valutazione individuale del personale dipendente riportati nelle pagine 56 e 57,approvando una nuova relazione nel testo aggiornato che si allega al presente atto;
- pubblicare la versione aggiornata della Relazione sul sito web aziendale e trasmetterla all'OIV per gli adempimenti conseguenti;

attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

IL DIRETTORE GENERALE

in relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della Struttura Proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo documento “Relazione sulla Performance anno 2024 – integrata il 13.08.2025”, integrato nei termini sopra descritti, in allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso (Allegato A);
- 2) di trasmettere la “Relazione sulla performance anno 2024 – integrata il 13.08.2025” all’Organismo Indipendente di Valutazione aziendale (OIV), per gli adempimenti conseguenti;
- 3) di incaricare la UOC Controllo di Gestione di provvedere alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 8 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, della “Relazione sulla Performance dell’anno 2024 – integrata il 13.08.2025” e del Documento di validazione dell’OIV, sul sito istituzionale aziendale, nella sezione dedicata all’Amministrazione Trasparente;
- 4) di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di provvedere, in seguito a validazione da parte dell’OIV della Relazione sulla Performance dell’anno 2024, ora integrata con l’esito delle controdeduzioni agli obiettivi di budget e delle valutazioni individuali, all’erogazione differenziata del saldo della retribuzione di risultato/produttività anno 2024, secondo i risultati della “Relazione sulla Performance anno 2024 – integrata il 13.08.2025”.

Responsabile del Procedimento: Direttore UOC Controllo di Gestione Dott.ssa Paola Melina

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 28/08/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 28/08/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 28/08/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	UOC SISTEMI INFORMATIVI	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-