

N. 1197 del Reg. Deliberazioni

del 09/10/2024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

**(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)**

**OGGETTO: Deliberazione D.G. n.1138 del 25 settembre 2024:
aggiudicazione procedura di gara telematica aperta, ai sensi dell'art. 71
del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento di servizi di assistenza medica per
le UU.OO.CC. Pronto Soccorso, Ginecologia, Pediatria, Anestesia e
Rianimazione delle Sedi Ospedaliere dell'Azienda ULSS 5 Polesana per il
periodo di un anno suddivisa in n.4 lotti di fornitura. Nomina Collegio
Consultivo Tecnico ai sensi Art. 215 e ss. D.lgs.n.36/2023 e s.m.i. con
riferimento ai lotti n.1 (Pronto Soccorso) e n.2 (Ginecologia e Ostetricia).**

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria
del presente provvedimento proposto
per l'adozione in ordine alla legittimità
con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing. Antonietta Perrone riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del D.G. n.1138 del 25/09/2024 è stato disposto tra l'altro di:

- 1) di aggiudicare la procedura telematica aperta, ID 188690442, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di assistenza medica per le UU.OO.CC. Pronto Soccorso, Ginecologia, Pediatria, Anestesia e Rianimazione delle sedi ospedaliere dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo di un anno, suddivisa in n. 4 lotti:
 - Lotto 1 PRONTO SOCCORSO: CIG B2D2821A00
 - Lotto 2 OSTETRICIA E GINECOLOGIA: CIG B2D2822AD3
 - Lotto 3 PEDIATRIA: CIG B2D2823BA6
 - Lotto 4 ANESTESIA E RIANIMAZIONE: CIG B2D2824C79

come di seguito indicato:

LOTTO 1: SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA ROVIGO E TRECENTA; n.102 servizi 12 h/ciascuno di cui n. 40 presso l'Ospedale di Rovigo e n. 62 presso l'Ospedale di Trecenta: MST Group srl (RTI MSTGroup – BMC H24 Assistance) per i seguenti importi, iva esente:

MST GROUP SRL SOCIETA' BENEFIT	Importo base d'asta (iva n.c.)	Offerta Iva n.c.
Importo unitario € / servizio h12 – Rovigo/Trecenta	€ 1.200,00	€ 1.140,00
Importo unitario servizio assistenza medica / mese – presenza attiva (n. 40 servizi da h12 Rovigo)	€ 48.000,00	€ 45.600,00
Importo unitario servizio assistenza medica / mese – presenza attiva (n.62 servizi da h12 Trecenta)	€ 74.400,00	€ 70.680,00
<u>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO 12 mesi</u>	€ 1.468.800,00	€ 1.395.360,00

LOTTO 2: SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA n.102 servizi 12 h/ciascuno di cui n. 62 presso l'Ospedale di Rovigo e n. 40 presso l' Ospedale di Adria: MEDICAL LINE CONSULTING SRL per i seguenti importi, iva esente:

Medical line Consulting Srl	Importo base d'asta (iva n.c.)	Offerta Iva n.c.
Importo unitario € / servizio h12 – Rovigo/Adria	€ 1.200,00	€ 1.176,00

Importo unitario servizio assistenza medica / mese – presenza attiva (n. 62 servizi da h12 Rovigo)	€ 74.400,00	€ 72.912,00
Importo unitario servizio assistenza medica / mese – presenza attiva (n. 40 servizi da h12 Adria)	€ 48.000,00	€ 47.040,00
<u>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO 12 mesi</u>	€ 1.468.800,00	€ 1.439.424,00

LOTTO 3: SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LA UOC di PEDIATRIA DEI PRESIDI OSPEDALIERI ROVIGO E ADRIA DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA: n.40 servizi 12 h/ciascuno presso l'Ospedale di Rovigo e l'Ospedale di Adria: E – HEALTH SRL per gli importi di seguito indicati: iva esente:

E-Health Srl;	Importo base d'asta (iva n.c.)	Offerta Iva n.c.
Importo unitario € / servizio h12 – Rovigo/Adria	€ 1.200,00	€ 1.194,00
Importo unitario servizio assistenza medica / mese – presenza attiva (n. 40 servizi da h12 Rovigo/Adria)	€ 48.000,00	€ 47.760,00
<u>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO 12 mesi</u>	€ 576.000,00	€ 573.120,00

LOTTO 4. SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DI SUPPORTO ALLA UOC DIANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ADRIA DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA. n.38 servizi 12 h/ciascuno presso l'Ospedale di Adria: GAP Med S.T.P. S.P.A., per gli importi di seguito indicati

GAP Med S.T.P. S.P.A.;	Importo base d'asta (iva n.c.)	Offerta Iva n.c.
Importo unitario € / servizio h12 –	€ 1.200,00	€ 1.170,00
Importo unitario servizio assistenza medica / mese – presenza attiva (n. 38 servizi da h12)	€ 45.600,00	€ 44.460,00
<u>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO 12 mesi</u>	€ 547.200,00	€ 533.520,00

- 2) di disporre l'avvio del servizio sin dal 01.10.2024, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art.18 del Dlgs.n.36/2023 e al fine di assicurare l'esecuzione dei servizi di assistenza medica senza

soluzione di continuità nonché al fine di evitare situazioni relativi all'interruzione di pubblico servizio;

In relazione all'aggiudicazione citata si riferisce altresì quanto segue:

Con l'art. 6 del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recepito successivamente dagli artt. dal 215 al 219 e dall'allegato V.2 del D.Lgs. n. 36/2023, viene disciplinato l'istituto del Collegio Consultivo Tecnico (d'ora in poi CCT), avente funzione di assistenza per la rapida soluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto.

L'art. 215, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 dispone che, "per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea e di forniture e servizi di importo pari o superiore a 1 milione di euro, la costituzione del collegio è obbligatoria".

A sua volta l'art. 1, comma 1, dell'allegato V.2 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che il Collegio consultivo tecnico è formato, a scelta della stazione appaltante, da tre componenti, o cinque in caso di motivata complessità dell'opera e di eterogeneità delle professionalità richieste, dotati di esperienza e qualificazione professionale adeguata alla tipologia dell'opera, tra ingegneri, architetti, giuristi ed economisti con comprovata esperienza nel settore degli appalti, delle concessioni e degli investimenti pubblici, anche in relazione allo specifico oggetto del contratto.

L'art. 1, comma 2, dell'allegato V.2 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che i componenti del Collegio possono essere scelti dalle parti di comune accordo, ovvero le parti possono concordare che ciascuna di esse nomini uno o due componenti, individuati anche tra il proprio personale dipendente ovvero tra persone a esse legate da rapporti di lavoro autonomo o di collaborazione anche continuativa in possesso dei requisiti previsti.

Come sopra specificato, la vigente disciplina del collegio consultivo tecnico si rinviene negli artt. da 215 a 219 del D.Lgs. 36/2023 e nell'Allegato V.2, il quale, per quanto riguarda i requisiti professionali, i casi di incompatibilità dei membri e del presidente del collegio consultivo tecnico e i criteri preferenziali per la loro scelta, rinvia alle succitate "Linee guida per l'omogenea applicazione da parte delle stazioni appaltanti delle funzioni del collegio consultivo tecnico" approvate con decreto n. 12 del 17/01/2022 del MIMS (ora Ministero. delle Infrastrutture e dei Trasporti - MIT), nelle more dell'aggiornamento delle stesse.

Siffatta disciplina risulta peraltro non esaustiva, posto che le Linee guida ministeriali applicabili in via transitoria si occupano esclusivamente dei contratti di lavori e non delle acquisizioni di servizi e forniture.

La Regione Veneto quindi con le DD.GG.RR.VV 261 e 711 del 2024 ha fornito altresì indirizzi operativi , a partire dai contenuti dell'Allegato V.2 e delle Linee guida ministeriali, per fornire alle strutture regionali indicazioni generali per la nomina, la gestione e il funzionamento del collegio consultivo tecnico per i contratti di competenza regionale, nonché indicazioni specifiche per i contratti di servizi e forniture estendendo ed adattando le previsioni delle predette Linee guida.

Preso atto quindi:

- della necessità di costituire il Collegio Consultivo Tecnico, con funzione di assistenza per la rapida soluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto relativo ai servizi in oggetto relativamente ai lotti di gara di importo complessivo superiore al milione di euro, come previsto dalla DD.GG.RR.VV citate e

pertanto con riferimento al LOTTO n.1 “SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA” e LOTTO N.2 “SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA”;

- che il livello di complessità del servizio e la tipologia delle professionalità richieste permette la costituzione di n.2 Collegi Consultivi Tecnici composto da tre componenti, uno per ciascun lotto;
- che l’art. 2 dell’allegato V.2 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che il Collegio Consultivo Tecnico deve essere costituito, a iniziativa della stazione appaltante, prima dell’avvio dell’esecuzione dei lavori/servizi o comunque non oltre dieci giorni da tale data;
- della necessità di individuare il componente del Collegio Consultivo Tecnico di competenza di questa Azienda ULSS, secondo quanto previsto dall’art. 1, comma 2, dell’allegato V.2 del D.Lgs. n. 36/2023;

In relazione ai requisiti professionali richiesti si precisa quanto segue:

- l’art. 1 comma 3 dell’allegato V.2 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che i requisiti professionali, i casi di incompatibilità dei componenti e del presidente, i criteri preferenziali per la loro scelta, i parametri per la determinazione dei compensi, sono definiti con apposite Linee guida adottate con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e che, nelle more, continuano ad applicarsi le linee guida approvate con del Decreto del MIMS - Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - del 17.01.2022;
- l’art. 2.2.3 del Decreto del MIMS del 17.01.2022 dispone che, fermo l’obbligo di rispettare i principi di rotazione e di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e i criteri indicati ai successivi punti 2.4 e 2.5 delle medesime linee guida, la nomina dei componenti del Collegio Consultivo Tecnico, anche se effettuata a favore di soggetti esterni alla stazione appaltante, ai sensi dell’art. 17, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 10, comma 1, lett. c), della Direttiva 24/2014 UE, non richiede lo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica;
- l’art. 2.4.1 del Decreto del MIMS del 17.01.2022 dispone che i componenti del Collegio Consultivo Tecnico sono scelti tra ingegneri, architetti, giuristi ed economisti dotati di esperienza e qualificazione professionale adeguati alla tipologia dell’opera, delle concessioni e degli investimenti pubblici, maturata anche in relazione a quanto indicato all’art. 6, comma 2, primo periodo, del D.L. n. 76/2020, favorendo per quanto possibile la multidisciplinarietà delle competenze;
- l’art. 2.4.3 del Decreto del MIMS del 17.01.2022 dispone che possono essere nominati componenti del Collegio Consultivo Tecnico, tra gli altri, giuristi, in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - aver ricoperto per almeno 10 anni il ruolo di funzionario di livello apicale nel campo giuridico delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 o delle stazioni appaltanti con personalità giuridica di diritto privato soggette all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici,
 - essere iscritto all’albo professionale degli avvocati da almeno dieci anni con significativa esperienza documentabile attraverso lo svolgimento di incarichi di presidente di Collegio Consultivo Tecnico,
 - di componente di commissione per l’accordo bonario, di commissario di gara con l’offerta economicamente più vantaggiosa e di supporto al responsabile del procedimento nell’ambito di affidamenti di contratti di lavori pubblici sopra la soglia comunitaria;
 - aver conseguito il titolo di dottore di ricerca su tematiche attinenti alla legislazione in materia di opere pubbliche;

Si è ritenuto, pertanto, di avviare il procedimento per la costituzione del previsto CCT, prevedendo complessivamente tre componenti, scelti uno dall'amministrazione, uno dall'appaltatore e il terzo, con funzioni di Presidente, individuato dai componenti nominati dalle parti;

Si da atto, che su proposta del RUP della procedura di gara in oggetto e sulla base dei requisiti di professionalità richiesti, sono stati individuati quali componenti di parte aziendale:

- per il LOTTO N.1: SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA; D.ssa Patrizia Davì, Direttore UU.OO.CC Affari generali/Gestione del Personale;
- per il LOTTO N.2: SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA: Dr. Pierluigi Serafini, Direttore UOC Direzione Amministrativa.

Si da atto che Le Imprese assegnatarie dei Lotti citati hanno a loro volta individuato:

- LOTTO 1: Il RTI (MSTGroup – BMC H24 Assistance) ha individuato con p.e.c. in data 4 ottobre 2024 il Dr. Matteo Zanella, Legale Rappresentante dell'Impresa MST Group;
- LOTTO 2: L'Impresa Medical Line Consulting ha individuato con nota prot. inf. Sintel n. 190474808 del 07.10.2024 il Dott. Lorenzo Bartoletti, Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa Medical Line Consulting Srl.

I componenti di rispettiva designazione delle parti sono quindi:

LOTTO 1: SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA:

Componente CCT Azienda Ulss: D.ssa Patrizia Davì, Direttore UU.OO.CC Affari generali/Gestione del Personale;

Componente CCT Impresa assegnataria: Dr. Matteo Zanella, Legale Rappresentante dell'Impresa MST Group

LOTTO N.2: SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA: Dr. Pierluigi Serafini, Direttore UOC Direzione Amministrativa

Componente CCT Azienda Ulss: Dr. Pierluigi Serafini, Direttore UOC Direzione Amministrativa

Componente CCT Impresa assegnataria: Dott. Lorenzo Bartoletti, Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa Medical Line Consulting Srl.

Si precisa inoltre:

- L'individuazione dei predetti professionisti tiene conto della specifica comprovata esperienza nel settore degli appalti, delle concessioni e degli investimenti pubblici come risultante dai rispettivi curriculum degli interessati;
- i professionisti hanno presentato apposite dichiarazioni di possesso dei requisiti di competenza, professionalità, moralità e compatibilità, nonché di assenza di cause di astensione e di conflitti d'interesse per l'espletamento dell'incarico di componente del CCT;
- che i precedenti componenti individuati dal RUP hanno già espresso la volontà di individuare quali presidenti degli stessi Collegi, per il LOTTO n.1 la D.ssa Silvia Zanini, Direttore UOC Contabilità e Bilancio e per il LOTTO n.2 il Dr. Dario Sicchiero, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

- che gli stessi Presidenti e componenti CCT Azienda ULSS hanno già trasmesso accettazione dell'incarico;
- che, quindi, i Collegi Consultivi Tecnici relativi ai Lotti indicati risultano così composti:
 - 1) LOTTO 1: SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA:
Presidente: D.ssa Silvia Zanini, Direttore UOC Contabilità e Bilancio Ulss 5 Polesana
Componente CCT Azienda Ulss: D.ssa Patrizia Davì, Direttore UU.OO.CC Affari generali/Gestione del Personale;
Componente CCT Impresa assegnataria: Dr. Matteo Zanella, Legale Rappresentante dell'Impresa MST Group
 - 2) LOTTO N.2: SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICA E GINECOLOGIA:
Presidente: Dr Dario Sicchiero, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale Ulss 5 Polesana
Componente CCT Azienda Ulss; Dr. Pierluigi Serafini, Direttore UOC Direzione Amministrativa
Componente CCT Impresa assegnataria: Dott. Lorenzo Bartoletti, Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa Medical Line Consulting Srl.

che i Presidenti e componenti CCT Azienda ULSS hanno tutti prodotto:

- manifestazione in merito alla propria disponibilità ad accettare, ai sensi dell'art. 215 del D.Lgs. n. 36/2023, la nomina a componenti dei Collegi Consultivi Tecnici di cui ai Lotti n.1 e n. 2 della procedura di gara in oggetto, aggiudicata con Deliberazione del D.G. n.1138 del 25/09/2024 secondo quanto previsto dal Decreto del MIMS del 17.01.2022, in quanto compatibile con la nuova disciplina contenuta negli articoli da 215 a 219 e dell'Allegato V.2 del D.Lgs. 36/2023;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine all'assenza di situazioni di incompatibilità e insussistenza di conflitti di interesse e del possesso dei requisiti di competenza e professionalità per lo svolgimento dell'incarico richiesto, indicati dall'art. 1 comma 3 dell'allegato V. 2 al D.Lgs. n.36/2023 e dall'art. 2.5 del Decreto del MIMS del 17.01.2022;

Per tutto quanto sin qui enunciato, su proposta del RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo, l'Ing. Antonietta Perrone nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- individuare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 215 e ss e dell'allegato V. 2 al D.Lgs. n.36/2023 nonché del Decreto del MIMS del 17.01.2022 e delle DD.GG.RR,VV n. 261 e 711 del 2024 quali componenti di parte e rispettivi Presidenti dei Collegi Consultivi Tecnici di seguito indicati:
 - 1) SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA:
Presidente: D.ssa Silvia Zanini, Direttore UOC Contabilità e Bilancio Ulss 5 Polesana
Componente CCT Azienda Ulss: D.ssa Patrizia Davì, Direttore UU.OO.CC Affari generali/Gestione del Personale;

2) SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA:

Presidente: Dr Dario Sicchiero, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale Ulss 5 Polesana

Componente CCT Azienda Ulss; Dr. Pierluigi Serafini, Direttore UOC Direzione Amministrativa

relativi all'affidamento della fornitura per l'affidamento dei servizi di assistenza medica per le UU.OO.CC. Pronto Soccorso, Ginecologia, Pediatria, Anestesia e Rianimazione delle sedi ospedaliere dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo di un anno, con riferimento ai lotti:

- Lotto 1 SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA;
- Lotto 2 SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA;

- prendere atto e quindi procedere alla nomina, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 215 e ss e dell'allegato V. 2 al D.Lgs. n.36/2023 nonché del Decreto del MIMS del 17.01.2022 e delle DD.GG.RR,VV n. 261 e 711 del 2024 dei Collegi Consultivi Tecnici relativi all'affidamento della fornitura per l'affidamento dei servizi di assistenza medica per le UU.OO.CC. Pronto Soccorso, Ginecologia, Pediatria, Anestesia e Rianimazione delle sedi ospedaliere dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo di un anno, con riferimento ai lotti:

- Lotto 1 SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA;
- Lotto 2 SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA;

1) COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO PER SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE D.G. N.1138 DEL 25/09/2024:

Presidente: D.ssa Silvia Zanini, Direttore UOC Contabilità e Bilancio Ulss 5 Polesana;

Componente CCT Azienda Ulss: D.ssa Patrizia Davì, Direttore UU.OO.CC Affari generali/Gestione del Personale;

Componente CCT Impresa assegnataria: Dr. Matteo Zanella, Legale Rappresentante dell'Impresa MST Group;

2) COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO PER SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE D.G. N.1138 DEL 25/09/2024:

Presidente: Dr Dario Sicchiero, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale Ulss 5 Polesana;

Componente CCT Azienda Ulss; Dr. Pierluigi Serafini, Direttore UOC Direzione Amministrativa

Componente CCT Impresa assegnataria: Dott. Lorenzo Bartoletti, Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa Medical Line Consulting Srl;

le cui dichiarazioni di possesso dei requisiti di competenza, professionalità, moralità e compatibilità, nonché di assenza di cause di astensione e di conflitti d'interesse per l'espletamento dell'incarico di componente del CCT sono conservate, agli atti d'ufficio, così come le dichiarazioni di accettazione dei designati Presidenti, parte integrante e contestuale;

- di fare espresso rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari per quanto concerne il funzionamento e i compensi spettanti ai componenti dei Collegi Consultivi Tecnici suindicati;
- di incaricare il RUP con il supporto del personale della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente per ogni successiva attività di adempimento della presente deliberazione, compresa l'acquisizione dell'autorizzazione agli incarichi extra ufficio dei suddetti componenti e presidenti, dando altresì atto che il compenso presunto per l'espletamento dell'incarico in questione è da quantificarsi per ogni Collegio Consultivo Tecnico nel suo complesso, secondo quanto disposto dall'art. 7.1.1 del Decreto del MIMS del 17.01.2022, solo al momento del suo insediamento tramite altro atto deliberativo specifico.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra specificato e preso atto che il Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;

vista la L.R. 19/2016;

visti gli artt. 215 e ss e dell'allegato V. 2 al D.Lgs. n.36/2023 nonché del Decreto del MIMS del 17.01.2022 e delle DD.GG.RR,VV n. 261 e 711 del 2024

acquisiti i pareri favorevoli i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di individuare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 215 e ss e dell'allegato V. 2 al D.Lgs. n.36/2023 nonché del Decreto del MIMS del 17.01.2022 e delle DD.GG.RR,VV n. 261 e 711 del 2024 quali componenti di parte e rispettivi Presidenti dei Collegi Consultivi Tecnici ,di seguito indicati:

SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA:

Presidente: D.ssa Silvia Zanini, Direttore UOC Contabilità e Bilancio Ulss 5 Polesana

Componente CCT Azienda Ulss: D.ssa Patrizia Davì, Direttore UU.OO.CC Affari generali/Gestione del Personale.

SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA:

Presidente: Dr Dario Sicchiero, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale Ulss 5 Polesana;
Componente CCT Azienda Ulss; Dr. Pierluigi Serafini, Direttore UOC Direzione Amministrativa;

relativi all'affidamento della fornitura per l'affidamento dei servizi di assistenza medica per le UU.OO.CC. Pronto Soccorso, Ginecologia, Pediatria, Anestesia e Rianimazione delle sedi ospedaliere dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo di un anno, con riferimento ai lotti:

- Lotto 1 SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA;
- Lotto 2 SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA;

3) prendere atto e quindi procedere alla nomina, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 215 e ss e dell'allegato V. 2 al D.Lgs. n.36/2023 nonché del Decreto del MIMS del 17.01.2022 e delle DD.GG.RR,VV n. 261 e 711 del 2024 dei Collegi Consultivi Tecnici relativi all'affidamento della fornitura per l'affidamento dei servizi di assistenza medica per le UU.OO.CC. Pronto Soccorso, Ginecologia, Pediatria, Anestesia e Rianimazione delle sedi ospedaliere dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo di un anno, con riferimento ai lotti:

- Lotto 1 SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA;
- Lotto 2 SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA;

COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO PER SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AI PRONTO SOCCORSO DI ADRIA, ROVIGO E TRECENTA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE D.G. N.1138 DEL 25/09/2024:

Presidente: D.ssa Silvia Zanini, Direttore UOC Contabilità e Bilancio Ulss 5 Polesana

Componente CCT Azienda Ulss: D.ssa Patrizia Davì, Direttore UU.OO.CC Affari generali/Gestione del Personale;

Componente CCT Impresa assegnataria: Dr. Matteo Zanella, Legale Rappresentante dell'Impresa MST Group;

COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO PER SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA PRESSO LE UU.OO.CC OSTETRICIA E GINECOLOGIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE D.G. N.1138 DEL 25/09/2024:

Presidente: Dr Dario Sicchiero, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale Ulss 5 Polesana;

Componente CCT Azienda Ulss; Dr. Pierluigi Serafini, Direttore UOC Direzione Amministrativa;

Componente CCT Impresa assegnataria: Dott. Lorenzo Bartoletti, Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa Medical Line Consulting Srl;

le cui dichiarazioni di possesso dei requisiti di competenza, professionalità, moralità e compatibilità, nonché di assenza di cause di astensione e di conflitti d'interesse per l'espletamento dell'incarico di componente del CCT sono conservate, agli atti d'ufficio, così come le dichiarazioni di accettazione dei designati Presidenti

- 4) di fare espresso rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari per quanto concerne il funzionamento e i compensi spettanti ai componenti dei Collegi Consultivi Tecnici suindicati;
- 5) di incaricare il RUP con il supporto del personale della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente per ogni successiva attività di adempimento della presente deliberazione, compresa l'acquisizione dell'autorizzazione agli incarichi extra ufficio, dei suddetti componenti e dando altresì atto che il compenso presunto per l'espletamento dell'incarico in questione è da quantificarsi per ogni Collegio Consultivo Tecnico nel suo complesso, secondo quanto disposto dall'art. 7.1.1 del Decreto del MIMS del 17.01.2022, solo al momento del suo insediamento tramite atto deliberativo specifico.
- 6) di dare atto che il Presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Ing. Antonietta Perrone

Il RUP di Gara / Dott.ssa Emanuela Pizzardo

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo, 10/10/2024</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 10/10/2024</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 10/10/2024</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	UOC SISTEMI INFORMATIVI	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-