

N. 796

del Reg. Deliberazioni

del 30/06/2025

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

**OGGETTO: Adozione della Relazione sulla Performance dell'Azienda Ulss
5 Polesana - Anno 2024.**

Struttura UOC Controllo di Gestione

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Paola Melina

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, Dott.ssa Paola Melina, riferisce quanto segue:

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ha introdotto - ai titoli II e III – una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche prevedendo anche disposizioni concernenti la misurazione, valutazione e trasparenza della performance e la valorizzazione del merito dei dipendenti;

l’articolo 10, comma b) del D.Lgs 150/2009 soprarichiamato, modificato dall’art. 8 del D.Lgs 74 del 25 maggio 2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono, entro il 30 giugno, la Relazione sulla performance, approvata dall’organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall’OIV ai sensi dell’art.14, evidenziando a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti, riferiti all’anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse a disposizione, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

il D.Lgs 33/2013, modificato e integrato dal D.Lgs 97 del 25 maggio 2016 ad oggetto: ”Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, prevede all’art.8 che “ogni amministrazione ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” la Relazione di cui all’art.10 del D.Lgs 150/2009”;

la DGRV 16 febbraio 2016, n. 140, avente ad oggetto “Organismi Indipendenti di Valutazione delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione delle Linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi predetti, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. DGR n. 84/CR del 15.10.2015 (L.R. 22/2011, art. 1, comma 2)”, approva il documento di sintesi su ruolo e attribuzioni degli organismi indipendenti di valutazione delle Aziende Sanitarie Regionali in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia e sostituisce integralmente la DGRV 6 novembre 2012, n. 2205 e i suoi allegati;

l’Allegato A della sopracitata DGRV 140/2016 ribadisce il ruolo principale dell’OIV che deve supportare l’Azienda per rendere efficace e funzionale la gestione del ciclo della performance ed equo e trasparente il sistema di valutazione e fornisce indicazioni relative ai contenuti essenziali suggeriti per la relazione sulla performance. Inoltre specifica che, con riferimento al ciclo della performance dell’anno precedente, la Relazione sulla Performance deve essere predisposta ed adottata con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda entro il 30 giugno di ogni anno e deve riportare i contenuti essenziali richiesti, tra i quali, la valutazione degli obiettivi individuali e delle strutture;

la Regione Veneto ha adottato la DGR 1682 del 29/12/2023 “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi delle Aziende e Istituti del SSR per l'anno 2024”;

ai sensi del Decreto Legge 9/06/2021 n.80, convertito con modificazioni dalla Legge 6/8/2021 n. 113, con propria precedente deliberazione n.156 del 31/01/2024 il Direttore Generale ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Azienda Ulss 5 Polesana per il triennio 2024-2026. Tale documento assorbe in sé molti degli atti di pianificazione aziendali, inserendo in un unico documento la performance, i rischi corruttivi e la trasparenza, l’organizzazione del lavoro, compreso quello agile, la formazione del

personale ed il fabbisogno del personale; in questo contesto vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si basa la misurazione, la valutazione e la contabilizzazione della performance dell'Azienda;

a seguito dell'adozione della Deliberazione aziendale del PIAO sopracitata, e contestualmente del documento delle direttive 2024 è stato possibile procedere con il ciclo della performance avviando la fase di negoziazione e sottoscrizione delle schede di budget;

la UOC Controllo di gestione ha provveduto alla misurazione degli indicatori relativi agli obiettivi definiti nelle schede di budget delle strutture afferenti alle aree tecnico funzionali (Ospedale, Dipartimento di Prevenzione, Territorio) e ai centri di responsabilità dell'area amministrativa. I Direttori competenti per Area hanno provveduto alla valutazione dei risultati delle articolazioni organizzative loro afferenti secondo l'Atto aziendale e, qualora ritenuto necessario, hanno stabilito delle modifiche del punteggio di risultato ottenuto esplicitandone le motivazioni;

relativamente alla valutazione individuale del personale dipendente, essendo attualmente tale valutazione in fase di espletamento, si provvederà ad integrare la presente relazione con i dati di sintesi non appena concluso il processo;

tutto ciò premesso, propone di approvare, per quanto indicato in premessa, la "Relazione sulla performance dell'anno 2024", elaborata dall'Unità Operativa Controllo di Gestione, che contiene i risultati della performance organizzativa ottenuti dalle schede di budget dell'anno 2024, presenti agli atti dell'unità operative;

attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

IL DIRETTORE GENERALE

in relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della Struttura Proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione statale e regionale;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

D E L I B E R A

- 1) di adottare la "Relazione sulla performance dell'anno 2024", in allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A);
- 2) di provvedere ad integrare la presente relazione con i dati di sintesi relativi alla valutazione individuale del personale dipendente non appena concluso il processo;
- 3) di trasmettere la "Relazione sulla performance dell'anno 2024" all'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale (OIV), per gli adempimenti conseguenti;

- 4) di incaricare la UOC Controllo di Gestione di provvedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, della Relazione sulla Performance dell'anno 2024 e del Documento di validazione dell'OIV sul sito istituzionale aziendale, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
- 5) di dare mandato alla UOC Risorse Umane di provvedere, in seguito a validazione della Relazione sulla Performance dell'anno 2024 da parte dell'OIV con l'integrazione di cui al punto 2), all'erogazione differenziata del saldo della retribuzione di risultato/produttività anno 2024, secondo i risultati della Relazione sulla Performance anno 2024.

Responsabile del Procedimento: Direttore Uoc Controllo di Gestione Dott.ssa Paola Melina

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

Per IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Domenica Lucianò

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 02/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 02/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 02/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE - UFFICIO PROTEZIONE DATI -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE - UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA - UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE - UOC SISTEMI INFORMATIVI -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE - _____ -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE - _____ -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA - _____ -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA - _____ -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 - _____ -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 - _____ -
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE - _____ -
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA - _____ -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD - _____ -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO - _____ -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. - _____ -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE - _____ -
	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. - _____ -