



**SCHEMA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15 LEGGE N. 241/90 DELLE  
ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO "SOSTEGNO NELLA GESTIONE DEI CARICHI  
ASSISTENZIALI DELLA PERSONA ANZIANA, DI NORMA  
ULTRASessantacinquenne, ASSISTITA A DOMICILIO, NON AUTOSUFFICIENTE  
IN STATO DI COMPROVATA VULNERABILITÀ. PERIODO 2025-2026"**

tra

la Regione del Veneto, con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901, codice fiscale 80007580279, rappresentata da ..... e domiciliato ai fini della presente convenzione presso la citata sede della Giunta Regionale, il quale agisce in quest'atto nella sua qualità di Direttore ....., in attuazione della D.G.R. n. ....del .....

e

l'Ente Azienda Zero, con sede legale in Padova, Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - 35131, C.F. e P.IVA 05018720283, in persona di ....., nato a ..... e domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in quest'atto nella sua qualità di Direttore Generale di Azienda Zero e pertanto al presente atto autorizzato.

**PREMESSO**

La Regione del Veneto, nell'ambito del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus, approvato dalla Commissione europea in data 1 agosto 2022 con Decisione di esecuzione C(2022) 5655 per il periodo di programmazione 2021-2027, ha inserito l'Ente Azienda Zero tra i soggetti istituzionali chiamati ad attuare le iniziative previste dal programma citato, attribuendole il ruolo e le funzioni di Organismo Intermedio (di seguito O.I.), secondo quanto previsto dall'art. 71, paragrafo 3 del Regolamento generale (UE) 2021/1060 (da qui in avanti RDC).

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione concerne la realizzazione di attività così come definite nel progetto esecutivo denominato "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, assistita a domicilio, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025-2026", recepito al prot. regionale con nota n. 240814 del 15/05/2025, depositato agli atti della Direzione Servizi Sociali, approvato con DGR n. .... del .....

L'Ente Azienda Zero, come sopra rappresentato, si impegna a realizzare:

1. l'assetto organizzativo e funzionale;



2. l'esecuzione delle attività come previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. .... del ..... e dal relativo progetto esecutivo;

3. il monitoraggio e la rendicontazione, come da progetto approvato con DGR n. .... del .....

Trattasi di attività concernente il PR Veneto FSE+ 2021-2027, a valere sull'OS 3.K (ESO4.11) "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità".

#### **Art. 2 - Modalità di esecuzione delle attività**

L'Ente Azienda Zero si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 del presente atto entro i termini di durata di cui all'art. 9 e secondo le modalità di realizzazione previste dal Progetto "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, assistita a domicilio, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025-2026".

Per lo svolgimento delle attività, l'Ente Azienda Zero potrà avvalersi di personale interno o di collaboratori esterni, individuati sulla base delle specifiche professionalità necessarie e nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia.

L'Ente Azienda Zero si impegna, altresì, a disporre l'aggiornamento e l'implementazione delle strutture informatiche interessate dal presente atto, secondo i criteri di accessibilità indicati nella legge n. 4 del 9 gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informativi" e relativo decreto ministeriale 8 luglio 2005 e da eventuali successive modifiche normative che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione della Convenzione.

Azienda Zero si impegna a comunicare alle 9 Aziende ULSS o all'Ambito Territoriale Sociale gli esiti dei procedimenti di propria competenza. I richiedenti il sussidio conosceranno gli esiti dell'istruttoria mediante la pubblicazione, sul sito di Azienda Zero. Azienda Zero si impegna a verificare a campione la corretta archiviazione e conservazione dei documenti riferibili al progetto presso le aziende ULSS che hanno l'obbligo di conservazione degli stessi.

L'Ente Azienda Zero si impegna a perseguire la condizione abilitante collegata all'OS 3K (ESO4.11) nonché le condizioni abilitanti orizzontali del PR Veneto FSE+ 2021-2027 così come approvate, ovverosia l'effettiva applicazione e attuazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea nonché l'attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCPRD) conformemente alla decisione 2010/48/CE del Consiglio Europeo nel contesto del quadro politico strategico per la sanità e l'assistenza di lunga durata.

#### **Art. 3 - Impegni dell'Organismo Intermedio**

L'Ente Azienda Zero in qualità di O.I., come sopra rappresentato, si impegna a:

1. definire e trasmettere all'Autorità di Gestione del PR Veneto FSE+ 2021-2027 (da ora in avanti Autorità di Gestione), il proprio Sistema di Gestione e Controllo, come indicato al successivo art. 4;
2. programmare e realizzare gli interventi, anche attraverso l'implementazione dell'apposita piattaforma informatica, con modalità di attuazione rispettose del progetto;
3. effettuare le istruttorie ed il relativo procedimento per il riconoscimento dei contributi, a seguito della raccolta, verifica sulla veridicità e completezza dei documenti allegati alle domande nonché



all'attestazione del corretto caricamento delle stesse da parte delle Aziende ULSS, in linea con quanto previsto dal proprio Sistema di Gestione e Controllo;

4. comunicare gli esiti dei procedimenti per il riconoscimento dei contributi;
5. implementare tutte le azioni necessarie per una rapida definizione dei mandati di pagamento e di liquidazione dei contributi concessi ai cittadini che avverranno ogni bimestre, al termine del mese di riferimento, attraverso la verifica in banca dati AUR (Anagrafe Unica Assistenti Regionale) dello stato in vita del beneficiario.
6. effettuare il pagamento entro la fine del mese oggetto di pagamento.
7. garantire il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale che permetta un controllo dell'avanzamento degli interventi, il calcolo degli indicatori e che evidenzi eventuali criticità nell'attuazione e permetta le necessarie azioni correttive;
8. supportare i competenti uffici regionali nelle successive fasi prodromiche alla certificazione delle spese alla Commissione europea nonché alla dichiarazione di gestione;
9. presentare una nota attestante che le attività previste dal presente affidamento non rientrano tra le attività già finanziate dal contributo ordinario o da altri finanziamenti comunitari, nazionali o regionali;
10. assicurare il rispetto, nell'ambito della realizzazione del progetto, della normativa sugli appalti, sulla pubblicità e sulla trasparenza.

L'Ente Azienda Zero si impegna a fornire, ogni quattro mesi, alla Direzione Servizi Sociali – Struttura Responsabile dell'Attuazione del PR Veneto FSE+ 2021-2027 una relazione descrittiva delle attività realizzate, oggetto della presente Convenzione.

#### **Art. 4 - Sistema di gestione e controllo**

L'Ente Azienda Zero è tenuto ad adottare un proprio sistema di gestione e controllo coerente con le disposizioni del RDC e con il Sistema di gestione e controllo del PR Veneto FSE+ 2021-2027 e a definire e tenere aggiornato il sistema di procedure e le piste di controllo in conformità alle indicazioni dell'Autorità di Gestione del Programma Regionale Veneto FSE+ (da ora in avanti PR Veneto FSE+).

L'Ente Azienda Zero deve fornire all'Autorità di Gestione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, il proprio Sistema di Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 71 RDC, comprensivo della manualistica e degli strumenti operativi.

Qualsiasi modifica degli assetti organizzativi che possa avere un impatto sui predetti Sistemi di Gestione e Controllo deve essere oggetto di informazione tempestiva all'Autorità di Gestione.

#### **Art. 5 - Controlli**

L'Ente Azienda Zero, in relazione alle attività di cui al precedente art. 2 della presente Convenzione, effettua le verifiche di gestione di cui all'articolo 74 del RDC, che dovranno essere condotte secondo le procedure definite nel proprio SIGECO ed in coerenza con le procedure del SIGECO del PR Veneto FSE+ 2021-2027.

L'Ente Azienda Zero esegue pertanto verifiche amministrative e controlli in loco su base documentale presso le Aziende ULSS che hanno l'obbligo di conservazione della documentazione in originale, nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni di gestione e controllo delle operazioni.



L'Ente Azienda Zero è tenuto a segnalare alla Direzione Servizi Sociali qualsiasi impedimento o difficoltà nel regolare svolgimento dei controlli.

L'Ente Azienda Zero deve garantire in qualsiasi momento agli uffici della Direzione Servizi Sociali competenti le verifiche di gestione, ai funzionari autorizzati della Regione ed all'Autorità di Audit del Programma, la piena disponibilità di tutti i documenti probatori per ogni verifica della corretta realizzazione delle attività.

La Direzione Servizi Sociali, in quanto responsabile della gestione e attuazione del PR Veneto FSE+ 2021-2027, conformemente al principio della sana gestione finanziaria (art. 69 RDC), effettua controlli sull'Organismo Intermedio, comprendenti un campione delle domande di contributo dei beneficiari, sulla base dell'elenco dei percettori pseudonimizzato che dovrà essere fornito da Azienda Zero, in modo da poter valutare le procedure di verifica poste in essere.

#### **Art. 6 - Irregolarità e recuperi**

L'Ente Azienda Zero è tenuto a comunicare all'Autorità di Gestione tutte le irregolarità che sono state oggetto di un primo accertamento, ai sensi degli art. 69, par. 2 e 74, par. 1, lett. d) del RDC.

L'O.I. ha il potere di revoca totale o parziale degli importi oggetto di irregolarità ai sensi della vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché di recupero degli importi indebitamente versati, informando tempestivamente l'AdG per gli adempimenti di sua competenza.

In attuazione degli artt. 69 e 74 del RDC ed in conformità con quanto previsto dal SIGECO del PR Veneto FSE+ 2021-2027 in tema di prevenzione, rilevazione e correzione di eventuali irregolarità o frodi, l'Organismo Intermedio Azienda Zero si attiva celermente per il recupero degli importi indebitamente versati ai beneficiari, garantendo una tempestiva e diretta informazione all'Autorità di Gestione, per le eventuali segnalazioni tramite schede OLAF, ogni volta che, in esito a propri controlli (amministrativi, in loco, rendicontali), individui una violazione del diritto europeo suscettibile di arrecare un pregiudizio al bilancio generale dell'Unione europea.

#### **Art. 7 - Monitoraggio**

L'Ente Azienda Zero deve assicurare la raccolta di tutti i dati relativi all'attuazione del progetto, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, il monitoraggio, le verifiche, gli audit e la valutazione.

L'Ente Azienda Zero deve inoltre garantire l'alimentazione del sistema informativo regionale attraverso la registrazione dei dati finanziari, fisici, di avanzamento procedurale e riguardanti le verifiche di gestione di propria competenza come specificate nel precedente art. 5, compreso il calcolo degli indicatori.

#### **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

L'Ente Azienda Zero deve garantire il rispetto degli obblighi in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione previsti dall'art. 49 del RDC ed in coerenza con quanto previsto dal Piano di comunicazione del PR Veneto FSE+ 2021-2027.

Gli interventi informativi e pubblicitari devono rispettare le disposizioni previste dall'allegato IX e agli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, al fine di evidenziare il valore aggiunto assicurato dall'investimento del Fondo Sociale Europeo Plus.



**Art. 9 - Durata**

La presente convenzione ha la durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione, salva formale richiesta, qualora necessario, di differimento del termine di esecuzione del servizio, senza oneri aggiuntivi da parte della Regione del Veneto.

**Art. 10 - Risorse e modalità di erogazione del compenso**

Le risorse necessarie alla realizzazione delle attività di cui all'art.1 si quantificano in complessivi Euro 19.500.000,00 (ogni onere fiscale incluso nella misura in cui sia dovuto) a valere sui fondi del PR Veneto FSE+ 2021-2027.

La spesa troverà copertura a valere sui capitoli del "Bilancio di Previsione 2025 - 2027".

Di seguito si riporta il prospetto analitico delle diverse voci di costo relative al progetto "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, assistita a domicilio, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025-2026" così come approvato dalla Giunta regionale del Veneto.

	DESCRIZIONE COSTO	N.	ME SI	COSTO UNITARIO	TOTALE PER 24 MESI	TOTALI COMPRESIVI DI ONERI E IVA
<b>PERSONALE</b>						<b>445.929,28 €</b>
	Personale per la gestione complessiva del progetto (utilizzo piattaforma informatica, verifica di ammissibilità, realizzazione graduatorie, comunicazioni ai richiedenti e liquidazioni)	5	24	3.716,08 €	445.929,28 €	
<b>COSTI INDIRETTI FINO AL 15% - art. 54 Lettera b) RDC</b>						<b>66.889,00 €</b>
	Costi per promozione e diffusione (anche convegnistica) e adeguamento piattaforma informatica				66.889,00 €	
<b>CONTRIBUTI</b>						<b>18.987.181,72 €</b>
	Contributi Destinati ad utenti a domicilio	3955,66	12	400,00 €	18.987.181,72 €	
						<b>19.500.000,00 €</b>

La Regione del Veneto, si impegna ad erogare ad Azienda Zero la dotazione complessiva dell'iniziativa al fine di permettere la corretta attuazione del progetto.



Si precisa che l'economia derivante dal progetto approvato con DGR n. 752 del 2 luglio 2024, relativa alle risorse già trasferite non destinate alla copertura delle domande finanziate, potrà essere recuperata e destinata all'intervento in oggetto. Le risorse assegnate all'O.I. restano nella disponibilità dello stesso e possono essere utilizzate per il finanziamento del contributo in oggetto, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e in coerenza con quanto stabilito dal Progetto "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, assistita a domicilio, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2025-2026", approvato con DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Azienda Zero presenterà rendicontazioni quadrimestrali, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione, da presentarsi entro 15 giorni dal termine del quadrimestre di riferimento, corredate da idonea documentazione contabile e da una relazione descrittiva delle attività svolte e dei relativi costi sostenuti, specificando in particolare il numero di risorse umane impiegate e, di ciascuna, il livello professionale, l'impegno lavorativo espresso in ore/persona e i relativi costi.

In particolare, dovranno essere presentati piani di attività dettagliati e dovrà essere disposto un sistema contabile separato o una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative all'intervento in oggetto. Al fine di valutarne l'ammissibilità, tutti i costi devono essere documentati, trasparenti e suddivisi per voci, nel rispetto dei criteri di pertinenza, congruità e coerenza, così come previsto per la rendicontazione a costo reale.

Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie dell'Amministrazione regionale.

#### **Art. 11 - Clausola risolutiva**

La Regione del Veneto si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza delle attività prestate da Azienda Zero. In caso di esecuzione irregolare delle attività, mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente atto o di prestazioni di attività insufficienti, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui Azienda Zero dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme del presente atto.

#### **Art. 12 - Riservatezza. Trattamento dei dati personali e nomina dei Responsabili del trattamento**

I Titolari autonomi del trattamento dei dati trattati in esecuzione del Progetto sono:

- Regione del Veneto - Giunta Regionale, con sede a Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

Il Delegato al trattamento, ai sensi della D.G.R. n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Servizi Sociali, Pec: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Data Protection Officer ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio 168 - 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it - PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

- Per quanto concerne il trattamento dei dati personali relativamente alle procedure legate alla realizzazione del progetto, Azienda Zero, con sede in via Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1 – 35131 Padova, è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento delle attività riguardanti, tra l'altro, l'attività di sorveglianza e monitoraggio ai fini della realizzazione del citato Progetto. In qualità di titolare l'Ente di governance Azienda Zero è tenuto ad adottare la relativa modulistica e garantire che il trattamento medesimo si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, in applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza,



limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione (salve le norme in tema di conservazione di atti amministrativi), integrità e riservatezza.

- E-Mail: [direzione.generale@azero.veneto.it](mailto:direzione.generale@azero.veneto.it) PEC: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati, è il Dottore Luigi Recupero LTA s.r.l., via della Conciliazione n.10 - ROMA - CAP 00193 E-Mail: [rpd@azero.veneto.it](mailto:rpd@azero.veneto.it).

Azienda Zero si impegna a nominare con apposito atto ciascuna Azienda ULSS del territorio del Veneto il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/676/UE, General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR". La nomina riguarda il trattamento di dati effettuato sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici.

I dati dovranno essere trattati per dare esecuzione al Progetto, per adempiere agli obblighi derivanti dalla stessa. I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori. In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali per la sottoscrizione della convenzione**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti ai fini della sottoscrizione della presente convenzione, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione al fine della gestione della stessa, vengono trattati nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, nel rispetto del Codice della Privacy (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE - GDPR). Le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle informative di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicate sulle relative pagine istituzionali delle Parti.

Le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte nel presente accordo saranno improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati nel rispetto dei principi contenuti nelle norme sopra richiamate e delle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali. Le Parti demanderanno ad eventuali ulteriori atti la definizione degli eventuali altri aspetti in materia di protezione dei dati personali che si rendessero necessari.

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relative alle attività riconducibili alla presente convenzione e ai possibili successivi atti ad esso connessi, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 14 - Foro competente**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere tra l'Amministrazione regionale e Azienda Zero relativamente all'esecuzione degli obblighi derivati dal presente atto è competente il Foro di Venezia.

#### **Art. 15 - Disposizioni generali**

L'Ente Azienda Zero è tenuto al rispetto delle direttive di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 2951 del 14 dicembre 2010 e s.m.i., con particolare riferimento a quelle in materia di affidamento di lavori, forniture e servizi (lett. A) e a quelle in materia di personale dipendente (lett. C).



Le parti convengono che la presente convenzione venga registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/11/1986, n. 131.

Per tutto quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione sono applicabili le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

La presente convenzione redatta in numero di \_\_\_\_ fogli e composta da numero 16 (sedici) articoli è stata letta, approvata specificamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritta dalle parti.

**Art. 16 - Norma Finale**

L'imposta di bollo è a carico di Azienda Zero. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131 con oneri a carico della parte che lo richiede.

**Per la Regione del Veneto**

**Per Azienda Zero**

