

N. 366 del Reg. Deliberazioni

del 13/03/2024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Presa d'atto dell'indizione della procedura di gara, ai sensi dell'art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnica della durata di 12 mesi di tipo FULL RISK sui ventilatori domiciliari IC487

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa
Ing. Renzo Mantovani

Il Direttore f.f. della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Renzo Mantovani, competente dell'istruttoria in argomento, riferisce quanto segue:

Presso l'Azienda ULSS 5 Polesana è attivo, ormai da diversi anni, il servizio di cura dei pazienti affetti da patologie respiratorie invalidanti presso il loro domicilio; ciò consente una migliore qualità della vita dei pazienti stessi e assicura l'osservanza delle cure e la prosecuzione della terapia prescritta dal medico specialista nell'ambiente familiare, diminuendo, nel contempo, l'incidenza economica di tali cure sulla spesa sanitaria;

Il principale trattamento dell'insufficienza respiratoria e/o ventilatoria è rappresentato dall'aiuto che possono fornire i ventilatori polmonari che sostituiscono o supportano la funzione dei muscoli respiratori, assicurando un adeguato volume di aria e di ossigeno nel polmone durante l'inspirazione;

Tali presidi necessitano di una adeguata e periodica assistenza tecnica e di manutenzione, onde consentire il controllo della funzionalità degli apparecchi, la verifica delle tarature, la sostituzione e la fornitura di filtri, oltre alla igienizzazione ed alla eventuale verifica elettrica, che deve necessariamente avvenire con cadenza periodica, al fine di evitare possibili danni alla salute dei pazienti;

Considerato che il mantenimento in efficienza dei ventilatori domiciliari risulta indispensabile al fine di garantire lo svolgimento dell'attività sanitaria in sicurezza sia per i dipendenti, sia per gli utenti dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Con Deliberazione n. 1383 del 16/11/2022 è stato aggiudicato il servizio annuale di assistenza tecnica e di manutenzione full risk di ventilatori domiciliari in dotazione all'Azienda Ulss n.5 Polesana alla Ditta Vitalaire Italia Srl di Milano per euro 179.076,48 iva inclusa;

Tanto premesso, considerato la scadenza del termine contrattuale, l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali propone di indire ex art 17 D.lgs 36/2023, una procedura negoziata previa consultazione di almeno n. 5 operatori economici specializzati, ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. e) del D.lgs 36/2023 s.m.i., al fine di affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnica full-risk dei ventilatori polmonari domiciliari, dell'Azienda ULSS 5 Polesana per l'anno 2024, come da quadro economico di massima ivi riportato in calce:

| Servizio di assistenza e manutenzione tecnica della durata di 12 mesi di tipo FULL RISK sui ventilatori domiciliari. Commessa IC 487 | | | |
|---|--|---|---------------------|
| QUADRO ECONOMICO DI SPESA | | | |
| A) SERVIZIO | | | Importo |
| A.1 | Servizio di manutenzione tecnica full-risk ventilator domiciliari | € | 160.000,00 |
| A.2 | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € | 1.000,00 |
| TOTALE A) Totale importo servizio e oneri per la sicurezza | | | € 161.000,00 |

| B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE | | Importo |
|--|---|---------------------|
| B.1 | Importo ex art. 120 del D.Lgs. 36/2023 | € 32.000,00 |
| B.2 | Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 | € 3.200,00 |
| B.3 | IVA, Imposte e contributi | € 35.420,00 |
| TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione | | € 45.600,00 |
| TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B) | | € 231.620,00 |

A tal fine, la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la documentazione amministrativa e tecnica necessaria per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un unico Operatore Economico con il quale definire l'affidamento del servizio in oggetto. Tale documentazione viene di seguito esplicitata (in maniera esemplificativa e non esaustiva):

- Lettera di Invito/disciplinare di gara completo di allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di contratto;
- Quadro Economico di massima;

Per la tipologia del servizio in oggetto, con entità di spesa complessiva presunta pari a € 161.000,00 oltre IVA, risultando l'importo complessivo a base di gara inferiore alla soglia di rilievo comunitario, la procedura per l'affidamento dell'appalto sarà esperita secondo le disposizioni di cui all'art. 50 co 1 lett. e) del D.lgs 36/2023 utilizzando la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.; l'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 s.m.i. da determinarsi secondo le modalità previste dal disciplinare di gara e con applicazione della valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art 110 D.lgs 36/2023;

Premesso tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Renzo Mantovani, in qualità di Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, propone quanto segue:

1. Di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
 - Lettera di Invito/disciplinare di gara completo di allegati;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Schema di contratto;
 - Quadro Economico di massima;
2. Di indire ex art 17 co 1 D.lgs 36/2023 la procedura negoziata ex art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnica full-risk dei ventilatori

polmonari domiciliari dell'Azienda ULSS 5 Polesana per un importo presunto pari ad € 161.000,00 IVA esclusa, di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara, utilizzando la piattaforma SINTEL, come da quadro economico di massima sotto indicato:

| Servizio di assistenza e manutenzione tecnica della durata di 12 mesi di tipo FULL RISK sui ventilatori domiciliari. Commessa IC 487 | | | |
|---|--|---|---------------------|
| QUADRO ECONOMICO DI SPESA | | | |
| A) SERVIZIO | | | Importo |
| A.1 | Servizio di manutenzione tecnica full-risk ventilator domiciliari | € | 160.000,00 |
| A.2 | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € | 1.000,00 |
| TOTALE A) Totale importo servizio e oneri per la sicurezza | | | € 161.000,00 |
| B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE | | | Importo |
| B.1 | Importo ex art. 120 del D.Lgs. 36/2023 | € | 32.000,00 |
| B.2 | Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 | € | 3.200,00 |
| B.3 | IVA, Imposte e contributi | € | 35.420,00 |
| TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione | | | € 45.600,00 |
| TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B) | | | € 231.620,00 |

3. Di stabilire che l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 con applicazione della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023;
4. di riservarsi di accantonare, con successivo provvedimento, la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, corrispondente all' 2,00% dell'importo del servizio, calcolato in base allo schema di regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 579 del 01.07.2020;
5. di nominare, per la procedura di gara oggetto di indizione, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'ing. Michele Tenan, dipendente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, nonché di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione

della procedura di gara;

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore f.f. della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.;

Visti gli artt. 15, 17, 49, 50 co 1 lett e), 59 co 3, 108, 110, 120 art 226 co 2 D.Lgs. n. 36/2023

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

DELIBERA

1. Di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
 - Lettera di Invito/disciplinare di gara completo di allegati;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Schema di contratto;
 - Quadro Economico di massima;

2. Di indire ex art 17 co 1 D.lgs 36/2023 la procedura negoziata ex art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnica full-risk dei ventilatori polmonari domiciliari dell'Azienda ULSS 5 Polesana per un importo presunto pari ad € 161.000,00 IVA esclusa, di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara, utilizzando la piattaforma SINTEL, come da quadro economico di massima sotto indicato:

| Servizio di assistenza e manutenzione tecnica della durata di 12 mesi di tipo FULL RISK sui ventilatori domiciliari. Commessa IC 487 | | | |
|---|--|---|---------------------|
| QUADRO ECONOMICO DI SPESA | | | |
| A) SERVIZIO | | | Importo |
| A.1 | Servizio di manutenzione tecnica full-risk ventilator domiciliari | € | 160.000,00 |
| A.2 | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € | 1.000,00 |
| TOTALE A) Totale importo servizio e oneri per la sicurezza | | | € 161.000,00 |
| B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE | | | Importo |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| B.1 | Importo ex art. 120 del D.Lgs. 36/2023 | € | 32.000,00 |
| B.2 | Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 | € | 3.200,00 |
| B.3 | IVA, Imposte e contributi | € | 35.420,00 |
| TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione | | € | 45.600,00 |
| TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B) | | € | 231.620,00 |

3. Di stabilire che l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 con applicazione della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023;
4. di riservarsi di accantonare, con successivo provvedimento, la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., corrispondente all' 2,00% dell'importo del servizio, calcolato in base allo schema di regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 579 del 01.07.2020;
5. di nominare, per la procedura di gara oggetto di indizione, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'ing. Michele Tenan, dipendente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, nonché di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione della procedura di gara;

Il Responsabile Unico del Procedimento in corso: Ing. Renzo Mantovani
 Estensore del provvedimento: Dott. Giovanni Rossi

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Leopoldo Ciato

Per IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Paolo De Pieri

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

| | |
|---|--|
| <p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo, 14/03/2024</p> | <p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p> |
| <p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 14/03/2024</p> | <p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p> |
| <p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 14/03/2024</p> | <p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p> |
| <p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p> |

| Da distribuire a: | | |
|----------------------------------|---|---|
| DIRETTORE GENERALE | - | UOC GESTIONE RISORSE UMANE |
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO | - | UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE |
| DIRETTORE SANITARIO | - | UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA |
| DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI | - | UOC CONTROLLO DI GESTIONE |
| COLLEGIO DI DIREZIONE | - | UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE |
| DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA | - | UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE |
| DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE | - | UOC FARMACIA OSPEDALIERA |
| DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE | - | UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA |
| DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE | - | UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 |
| UOC DISTRETTO 1 ROVIGO | - | UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 |
| UOC DISTRETTO 2 ADRIA | - | UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE |
| UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE | - | UOC PSICHIATRIA |
| UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA | - | UOC SERD |
| POLO FORMATIVO | - | UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO |
| UOC AFFARI GENERALI | - | UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. |
| UOC CONTABILITA' E BILANCIO | - | UOS MEDICO COMPETENTE |
| UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA | - | UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. |
| UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI | - | UFFICIO PROTEZIONE DATI |
| | | UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE |
| | | UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE |