

**N. 1769**

**del Reg. Deliberazioni**

**del 29/12/2023**

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -  
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
n. 24 del 26.02.2021**

**OGGETTO: Approvazione del Codice di comportamento dell'Azienda  
ULSS 5 Polesana**

Struttura UOC Affari Generali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Patrizia Davì

-----

Il Direttore dell'unità operativa complessa Affari Generali, dott.ssa Patrizia Davì, riferisce quanto segue.

L'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che ciascuna pubblica amministrazione definisca, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento nazionale.

Con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* sono stati definiti i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare, estendendo *“per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione [...]”*.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con propria determinazione n. 358 del 29.03.2017 recante *“Linee Guida per l'adozione dei Codici di comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale”* ha inteso fornire agli enti del SSN raccomandazioni e indicazioni pratiche sull'adozione di un codice di comportamento come mezzo per contestualizzare, alla luce delle proprie specificità, le norme di portate generale contenute nel citato Regolamento.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 24.01.2018 l'Azienda ha adottato il *“Codice di comportamento dei dipendenti e dei soggetti che a qualsiasi titolo svolgono funzioni e attività per conto dell'Azienda ULSS 5 Polesana”*.

Con Delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 recante *“Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”*, A.N.AC. ha promosso un sostanziale rilancio dei codici di comportamento delle amministrazioni, proprio per il valore che essi hanno anche come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 31 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento di programmazione unico che comprende il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e che considera l'adozione e l'aggiornamento del codice di comportamento aziendale una delle azioni e misure principali di attuazione della strategia di prevenzione della corruzione a livello decentrato.

L'art. 4, comma 1, lett. a) del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n 79 ha introdotto alcune modifiche al Dlgs n. 165/2001 e, in particolare:

- con il comma 1, lett. a) ha aggiunto all'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, il comma 1-bis, il quale prevede che *“Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione”*;
- con il comma 1, lett. b) ha modificato il comma 7 dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, prevedendo che *“Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di*

*trasferimento del personale, la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico”;*

Con D.P.R. del 13 giugno 2023 n. 81, sono state apportate modifiche al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, in particolare con l'introduzione degli artt. 11-bis (Utilizzo delle tecnologie informatiche), 11-ter (Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media) e parzialmente modificato gli artt. 12, 13 15 e 17.

Al fine di recepire le previsioni introdotte dalle norme sopra citate, si è reso necessario iniziare il procedimento di adozione di un nuovo Codice di comportamento aziendale.

L'aggiornamento del Codice di comportamento, a norma dell'art. 54, comma 5, deve essere effettuato a seguito di una procedura aperta con il diretto coinvolgimento dei portatori di interessi interni ed esterni, al fine di acquisire eventuali osservazioni e suggerimenti;

La bozza del Codice di comportamento è stata pubblicata per la consultazione sul sito internet aziendale per il periodo dal 16 agosto 2023 al 10 settembre 2023 ed è stata inviata alle organizzazioni di volontariato che collaborano con l'amministrazione, nonché alle OO.SS. del comparto e della dirigenza.

Sulla bozza di regolamento pubblicata sono pervenute alcune osservazioni da parte della FP CGIL, di cui si è sostanzialmente tenuto conto nella stesura definitiva del Codice.

In data 14/12/2023 è stato acquisito il parere favorevole dell'Organismo indipendente di valutazione, reso obbligatorio dall'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Affari Generali propone di approvare, con decorrenza dalla data di pubblicazione nel sito aziendale, il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti e dei soggetti che, a qualsiasi titolo, svolgono funzioni e attività per conto dell'Azienda Ulss 5 Polesana, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs n. 502/1992, come modificato e integrato nel tempo, di riordino della disciplina in materia sanitaria;

Visto l'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

Vista la delibera dell'Autorità Anticorruzione n. 358 del 23 marzo 2017 “Linee guida per l'adozione dei Codici di comportamento degli enti del Servizio sanitario Nazionale”;

Vista la delibera dell'Autorità Anticorruzione n. 177 del 19 febbraio 2020 “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”;

Visto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 31 gennaio 2023,

Visto l'art. 1 del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

Visto il parere favorevole dell'organismo Indipendente di Valutazione;

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, dott.ssa Patrizia Davì, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **DELIBERA**

1. di approvare il nuovo Codice di comportamento dell'Azienda Ulss 5 Polesana, nel testo integrale di cui all'allegato "A" del presente provvedimento, che ne forma parte integrante;
2. di disporre la pubblicazione del Codice di Comportamento nel sito internet aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di stabilire che detto Codice entrerà in vigore a far data dalla sua pubblicazione sul sito aziendale;
4. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza di curare gli adempimenti di comunicazione obbligatoria previsti dalla legge;
5. di invitare i dirigenti responsabili di ciascuna struttura aziendale a garantire la più ampia diffusione del presente provvedimento nelle strutture di appartenenza, nonché di vigilare sul rispetto degli obblighi di comportamento, segnalando tempestivamente le eventuali violazioni nelle sedi disciplinari preposte;
6. di invitare, altresì, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura aziendale a contribuire a rendere effettivo lo svolgimento delle iniziative formative per il personale neoassunto e per il personale coinvolto in trasferimenti, passaggi di ruolo o cui siano affidati incarichi di funzione.

Responsabile procedimento: dott.ssa Patrizia Davì  
Referenti istruttoria: dott.ssa Luisa Carla Tagliazucchi

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Patrizia Davì

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;</li> <li>- non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X</li> </ul> <p>Rovigo,</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p style="text-align: right;">Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo,</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p style="text-align: right;">Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo,</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p style="text-align: right;">Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p style="text-align: right;">Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

<p>Da distribuire a:</p> <p>DIRETTORE GENERALE <input type="checkbox"/></p> <p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></p> <p>DIRETTORE SANITARIO <input type="checkbox"/></p> <p>DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI <input type="checkbox"/></p> <p>COLLEGIO DI DIREZIONE <input type="checkbox"/></p> <p>DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE <input type="checkbox"/></p> <p>DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE <input type="checkbox"/></p> <p>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE <input type="checkbox"/></p> <p>UOC DISTRETTO 1 ROVIGO <input type="checkbox"/></p> <p>UOC DISTRETTO 2 ADRIA <input type="checkbox"/></p> <p>UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE <input type="checkbox"/></p> <p>UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA <input type="checkbox"/></p> <p>POLO FORMATIVO <input type="checkbox"/></p> <p>UOC AFFARI GENERALI <input type="checkbox"/></p> <p>UOC CONTABILITA' E BILANCIO <input type="checkbox"/></p> <p>UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA <input type="checkbox"/></p> <p>UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI <input type="checkbox"/></p>	<p>UOC GESTIONE RISORSE UMANE <input type="checkbox"/></p> <p>UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE <input type="checkbox"/></p> <p>UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/></p> <p>UOC CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/></p> <p>UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE <input type="checkbox"/></p> <p>UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE <input type="checkbox"/></p> <p>UOC FARMACIA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/></p> <p>UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA <input type="checkbox"/></p> <p>UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 <input type="checkbox"/></p> <p>UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 <input type="checkbox"/></p> <p>UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE <input type="checkbox"/></p> <p>UOC PSICHIATRIA <input type="checkbox"/></p> <p>UOC SERD <input type="checkbox"/></p> <p>UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO <input type="checkbox"/></p> <p>UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. <input type="checkbox"/></p> <p>UOS MEDICO COMPETENTE <input type="checkbox"/></p> <p>UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. <input type="checkbox"/></p>	<p>UFFICIO PROTEZIONE DATI <input type="checkbox"/></p> <p>UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE <input type="checkbox"/></p> <p>UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <input type="checkbox"/></p>
--	--	---