

CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICALIZZAZIONE DEL 118 E SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA MEDICA AL PRONTO SOCCORSO OSPEDALE DI ADRIA, DELL’AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER IL PERIODO DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO– CIG 9360942DB3.

L'Azienda Ulss 5 Polesana con sede in Rovigo, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01013470297, rappresentata dalla D.ssa Patrizia Simionato CF SMNPRZ65B69C111S, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 20/02/1965 in qualità di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede dell’Azienda Ulss 5 Polesana in Viale Tre Martiri, 89,

E

Giampietro Bin, cod. Fisc. BNIGPT56A14C743Q, nato/a Cittadella (PD) il 14/01/1956, residente a Vicenza via Luigi Maria Fabris n. 32/A, il quale dichiara di intervenire e agire nel presente atto, nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante, (giusta visura camerale C.C.I.A.A), del RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl, con sede legale a Vicenza, Piazza Araceli n. 2, codice fiscale e partita IVA 04210100246

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 926 del 27/07/2022 è stata indetta procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da svolgere mediante utilizzo della piattaforma di Aria spa SINTEL- per l’affidamento del servizio di medicalizzazione del 118 e servizio di supporto assistenza medica al pronto Soccorso Ospedale di Adria (RO)- Azienda Ulss 5 “Polesana” per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, per l’importo complessivo posto a base d’asta di € 1.839.600,00, Iva non compresa

(di cui € 919.800,00, iva esente, per la durata del contratto di un anno e di € 919.800,00, iva esente, per l'eventuale rinnovo di ulteriore un anno), da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. applicando i criteri di valutazione qualità/prezzo esplicitati nel Disciplinare di gara;

- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1456 del 30/11/2022, è stato disposto di affidare – a seguito espletamento procedura aperta, mediante utilizzo della piattaforma di ARIA SINTEL, ID 158057127 – al RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl, il servizio di medicalizzazione del 118 e servizio di supporto assistenza medica al Pronto Soccorso Ospedale di Adria (Ro), per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, ad € 1.200,00/servizio 12 h, IVA esente, per un importo complessivo di spesa annuo previsto, per n. 730 servizi 12 h, di € 876.000,00, IVA esente, ed un importo complessivo dell'opzione di eventuale rinnovo per un ulteriore anno di € 1.752.000,00, oltre ad € 350,00/anno Oneri ex Duvri;
- che con la stessa Deliberazione del Direttore Generale n. 1456 del 30/11/2022 è stato inoltre disposto di dare atto che l'aggiudicazione del servizio sarebbe diventata efficace in seguito alla conclusione positiva della verifica dei requisiti prescritti di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come previsto dal comma 7 dell'art. 32 dallo stesso D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che, con nota Sintel ID 162369954 del 05/12/2022, l'Azienda Ulss 5 ha provveduto ad effettuare la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che con Relazione del RUP, agli atti del procedimento, è stato tra l'altro, disposto di dare atto che sono stati effettuati i controlli amministrativi previsti dagli art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl,, risultato aggiudicatario del Servizio di medicalizzazione del 118 e servizio di supporto assistenza medica al Pronto Soccorso Ospedale di Adria (Ro), per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, ad € 1.200,00/servizio 12 h, iva esente, per un importo complessivo di spesa annuo previsto, per n. 730 servizi 12 h, di € 876.000,00, Iva esente, ed un importo complessivo dell'opzione di eventuale rinnovo per un ulteriore anno di € 1.752.000,00, oltre ad € . 350,00/anno Oneri ex Duvri;
- che per RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 537 del 10/05/2023, si è disposto di dare atto della conseguita efficacia della suddetta aggiudicazione definitiva e dell'esito positivo dei controlli amministrativi di rito, nonchè di approvare lo schema di contratto agli atti del procedimento.

Tutto ciò premesso come parte integrante del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto del Contratto

Il contratto ha per oggetto Servizi di assistenza medica (cpv 85141000) nella disciplina specialistica di emergenza urgenza, di medicalizzazione del 118 e servizio di supporto assistenza medica al Pronto Soccorso ospedale di Adria (RO), per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, **CIG 9360942DB3**, con le modalità stabilite nei documenti di gara, prevedendo, altresì, che il 40% dei servizi dovuti sarà prestato presso l'UOC pronto soccorso di Rovigo, come stabilito nella Deliberazione n. 537 del 10/05/2023 citata nelle premesse.

Art. 2 - Documenti che costituiscono parte integrante del Contratto

I documenti richiamati nelle premesse sopra specificate formano parte integrante del presente Contratto.

Formano, inoltre, parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i documenti elencati al successivo art. 3 “Disciplina contrattuale del rapporto”, depositati in originale presso la U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, già integralmente accettati dall'Impresa aggiudicataria.

Art. 3 – Disciplina contrattuale del rapporto

L'esecuzione della fornitura è regolata dalle disposizioni contenute nei seguenti documenti, che costituiscono parte integrante del contratto:

- Capitolato d'Oneri per l'affidamento del Servizio di medicalizzazione del 118 e servizio di supporto assistenza medica al Pronto Soccorso ospedale di Adria (RO), per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, **CIG 9360942DB3**, giusta Deliberazione del D.G. n. 1456 del 30/11/2022 di affidamento del servizio a RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl e atti conseguenti;
- Relazione del Rup sull'esito positivo dei controlli amministrativi effettuati;
- Offerta tecnica ed economica conservate agli atti d'ufficio.

Art. 4 - Affidamento del Contratto

L'Azienda ULSS 5 Polesana, come sopra rappresentata, affida a RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl, con sede legale a Vicenza, Piazza Araceli n. 2, codice fiscale e partita IVA 04210100246 che, per mezzo del legale rappresentante, accetta ed assume l'appalto di complessivi n. 730 servizi, 12 h di medicalizzazione del 118 e di supporto assistenza medica al Pronto Soccorso Ospedale di Adria per il 60%, e al Pronto Soccorso di Rovigo per il 40%, come disposto con la citata Deliberazione del Direttore Generale n. 537 del 10/05/2023 nei confronti del predetto RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl, da ora denominata Impresa aggiudicataria, alle condizioni tutte di cui ai documenti indicati all'Art. 3.

Art. 5 - Corrispettivo del Contratto

Il corrispettivo dell'appalto è fissato in. € 1.200,00/servizio 12 h, iva esente, per un importo complessivo di spesa annuo previsto, per i n. 730 servizi 12 h, di € 876.000,00, Iva esente, ed un importo complessivo dell'opzione di eventuale rinnovo per un ulteriore anno € 1.752.000,00, oltre ad € . 350,00/anno Oneri ex Duvri.

I prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dai documenti di gara.

Art. 6 – Durata del contratto, rinnovo e opzione

Il contratto ha la durata di un anno a decorrere dal 07/01/2023 sino al 06/01/2024.

L'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva la possibilità di esercitare l'eventuale opzione di rinnovo contrattuale del servizio per un ulteriore anno, in tal caso l'Impresa Aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Al termine del periodo contrattuale l'Impresa aggiudicataria, ai sensi del comma 11 dell'art.106 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i., e sulla base di richiesta motivata, avrà l'obbligo di continuare la fornitura del servizio alle condizioni convenute per consentire la definizione e l'espletamento di una nuova gara e comunque, per un periodo non superiore a 180 giorni dalla data di scadenza del contratto.

L'esercizio dell'eventuale facoltà di rinnovo di un ulteriore anno e/o della facoltà di eventuale opzione di proroga di 180 giorni verranno disposte con apposito provvedimento espresso.

Art. 7 – Penali

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità. L'Azienda Ulss si riserva il diritto di effettuare in ogni momento controlli sull'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del capitolato d'onori, l'Azienda Sanitaria potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria il pagamento di una penale fino alla eliminazione del comportamento omissivo o irregolare, così come previsto dall'art.22 del capitolato d'onori a cui si rinvia integralmente.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dal servizio oggetto del presente appalto.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

È fatto salvo il diritto dell'Azienda ULSS al risarcimento del maggior danno.

Art. 8– Pagamenti e tracciabilità flussi finanziari, NSO

Il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda U.L.S.S. 5 Polesana.

Il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti e non contestati, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura, intestata all'Azienda U.L.S.S. 5 Polesana, ai sensi della normativa vigente. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà al controllo, verifica e liquidazione delle fatture corredate dai documenti accertanti il regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi. I prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Per quanto riguarda l'emissione degli ordini relativi al servizio in oggetto, si precisa che il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/12/2019 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo del sistema di gestione denominato Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO), che gestisce la trasmissione in via telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Nazionale e i loro fornitori, a decorrere, per i servizi dal 01/01/2021.

Pertanto questa Azienda Ulss utilizza il sistema NSO per l'invio ai fornitori degli ordini l'acquisto di beni.

Si rinvia integralmente a quanto previsto dagli Artt. 20 e 21 del Capitolato d'Oneri.

Per quanto riguarda l'emissione delle fatture relative alla fornitura in oggetto, si precisa che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad indicare nelle fatture stesse, intestate all'Azienda Ulss 5 Polesana, il numero CIG relativo e gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il relativo numero di ordine NSO.

Alla fattura dovrà essere allegato altresì l'elenco del personale impiegato mensilmente nell'esecuzione del servizio completo della dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., dell'assolvimento dei relativi obblighi contributivi e previdenziali nei confronti del personale stesso.

Verrà corrisposto un importo mensile corrispondente alla tipologia di servizio richiesto di cui all'art.1 del Capitolato D'Oneri, come previsto all'art. 21 del capitolato d'oneri a cui si rinvia integralmente.

I pagamenti saranno effettuati, secondo le modalità previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, entro il termine di 30 giorni dalla data di accertamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto, della rispondenza del servizio effettuato, alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, che deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

In ogni caso si applica quanto previsto dall'art.21 del Capitolato d'Oneri.

Gli importi derivanti dall'applicazione di eventuali penali verranno portati in detrazione al pagamento della prima fattura utile. Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla data di definizione della pendenza.

L'Impresa assegnataria assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda Ulss 5 entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio del servizio.

L'Azienda ULSS 5 risolverà di diritto il contratto qualora le transazioni relative al presente appalto siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010 e s.m.i.

Per quanto riguarda l'emissione delle fatture relative alla fornitura in oggetto, si precisa che, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 55/2013, art 6 comma 6, così come modificato dall'art 25 del DL 66/2014 (convertito in Legge n 89 del 23 giugno 2014), questa Azienda procederà al pagamento solo con fattura elettronica.

L'ufficio preposto al ricevimento delle fatture elettroniche è individuato da un codice obbligatorio definito Codice Univoco Ufficio che deve essere inserito in fattura elettronica nel campo 1.1.4 <codice destinatario> UF2FOY.

Per tali finalità, si comunicano di seguito gli elementi fondamentali per la predisposizione delle fatture elettroniche:

Denominazione Ente: Azienda Ulss 5 Polesana;

Sede Legale: Viale Tre Martiri, 89 - cap 45100 - Rovigo

Partita Iva: 01013470297

Codice Univoco Ufficio: UF2FOY

Codice IPA: aulss_ro

Nome ufficio: Uff_efatturaPA

PEC AMMINISTRATIVA protocollo.aulss5@pecveneto.it

Art. 9 - Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl ha costituito cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'importo di €. 181.040,00 (centoottantunomilaquaranta) mediante polizza fideiussoria n. 1938550 rilasciata da "REVO Insurance S.p.A– Agenzia di ASSITECA – Milano in data 22/12/2022

Art. 10 - Obblighi assicurativi

L'Impresa aggiudicataria RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl ha trasmesso all'Azienda ULSS 5, per gli eventuali danni a persone, alle cose, alle strutture interessate, comunque provocati nell'esecuzione del presente contratto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare, polizza di Responsabilità Civile n. 1/42000/65/181115758 rilasciata da UNIPOL ASSICURAZIONI – Agenzia di Vicenza.

Art. 11 – Direttore dell'esecuzione del Contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Direttore del Dipartimento Urgenza-Emergenza. Dr. Giovanni Lucianò dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

Art. 12 - Recesso dal Contratto per volontà dell'Amministrazione

L'Azienda ULSS 5 Polesana potrà, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni da comunicarsi all'aggiudicatario della fornitura con lettera raccomandata A.R., recedere dal contratto ai sensi dell'art. 21 sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i.. L'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva inoltre il diritto insindacabile di recesso anticipato, mediante lettera raccomandata con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzato a livello regionale o nel caso di adozione di diverse misure organizzative ospedaliere.

Art. 13 - Risoluzione del Contratto

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in caso di accertate violazioni degli obblighi e condizioni previste dal Capitolato d'Oneri, col solo obbligo di avviso a mezzo di raccomandata A.R., con conseguente danno e spese a carico dell'Impresa appaltatrice. Si applicano le disposizioni Art. 24 del Capitolato d'Oneri.

Art. 14- Condizione risolutiva

Il presente contratto cesserà la produzione di qualsiasi effetto nel caso in cui i controlli di cui art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Antimafia), diano esito sfavorevole nonché nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da Consip Spa o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico o vengano assunte nuove determinazioni organizzative a livello aziendale o regionale.

Il presente contratto è altresì sottoposto alla condizione risolutiva del mancato adeguamento ai massimali in tema di responsabilità civile professionale previsti dalla normativa quando entrerà in vigore il Regolamento di cui all'art.10 della Legge n.24/2017.

Art. 15 – Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'impresa assegnataria del servizio e l'Azienda ULSS 5 Polesana durante l'esecuzione del contratto, saranno rimesse alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria e il foro competente in via esclusiva è quello di Rovigo.

Art. 16 – Forma del contratto

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Art. 17 – Registrazione del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Tutte le spese per tasse, di registro e di bollo, come ogni altro onere o diritto, inerenti e conseguenti al presente atto, sono ad esclusivo e totale carico dell'Appaltatore.

Art. 18 - Codice di Comportamento

L'Impresa si si impegna ad adeguare i comportamenti dei propri collaboratori alle disposizioni del “Codice di comportamento dei dipendenti e dei soggetti che, a qualunque titolo, svolgono funzioni e attività per conto dell'Azienda Ulss 5 Polesana” adottato con Deliberazione del D.G. n. 91 del 24701/2018 e consultabile sul sito internet aziendale - Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice Disciplinare Codice di Condotta

La violazione degli obblighi derivanti dal succitato Codice di comportamento comporta la risoluzione del contratto stipulato a seguito degli affidamenti di forniture di beni e servizi.

Art. 19- Trattamento dei dati personali

L'Azienda ULSS 5 Polesana, come sopra rappresentata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), informa che:

a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di cui si tratta;

- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda e l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;
- g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto si procederà alla sottoscrizione anche di apposito "Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679".

Si rinvia integralmente all'Art. 18 del capitolato d'Oneri

Art. 20 - Adempimenti in applicazione protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17 settembre 2019, (consultabile sul sito internet della Regione Veneto) che hanno valenza di "Patto di Integrità" come disposto dalla nota della Regione Veneto prot. n. 411002 del 25 settembre 2019, e successive integrazioni, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. In particolare:

- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'Imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 c.p.”

- di essere a conoscenza che “la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'Impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt.317 c.p., 319 c.p., 319 - bis c.p., 319 - ter c.p., 319 - quater c.p.- 320 c.p., 322 c.p., 322 - bis c.p., 346 - bis c.p., 353 c.p. e 353 - bis c.p.

Art.21 Rinvio

Per tutto quanto ivi non espressamente previsto si rinvia al Capitolato d'Oneri, e alla normativa in materia di pubbliche forniture e alla disciplina in materia di obbligazioni e di contratti del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rovigo, li _____

Il Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5, Polesana

Dr.ssa Patrizia Simionato Il Direttore Generale
Dr.ssa Patrizia Simionato

L'Appaltatore – Presidente RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl

Dr. Giampietro Bin _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 del Codice Civile l'Appaltatore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente contratto e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Art. 1 - Oggetto del Contratto

Art. 5 - Corrispettivo del Contratto

Art. 6 - Durata del Contratto

Art. 7 - Penali

Art. 8 - Pagamenti e tracciabilità flussi finanziari

Art. 12 - Recesso dal Contratto per volontà dell'Amministrazione

Art. 13 - Risoluzione del Contratto

Art. 14 - Condizione risolutiva

Art. 15 - Controversie

L'Appaltatore - Presidente RTI MST Group SRL/ BMC HC24 Assistance srl

Dr. Giampietro Bin
