

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 220 del 06/04/2023

OGGETTO: Affidamento in proroga tecnica, ai sensi art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 e s.m.i., nelle more autorizzazione CRITE per espletamento nuova procedura di gara, fornitura in noleggio di sistemi automatici per la ricerca di microrganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emocolture) comprensivo di reagenti, materiale di consumo e assistenza tecnica per la UOSD Microbiologia, sino al 31/07/2023. Impresa Becton Dickinson spa.

Il Direttore f.f. della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 01/03/2021,

premessi che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1339/2022 è stato, fra l'altro, disposto di affidare in proroga tecnica – nelle more dell'iter autorizzativo regionale ed espletamento della procedura di gara in oggetto ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett.a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge n.120/2020 e smi - all'Impresa Becton Dickinson Italia spa la fornitura, alle stesse condizioni tecniche in essere, di sistemi automatici per la ricerca di microorganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emocolture) per la UOSD Microbiologia, sino al prossimo 31/03/2023, con l'applicazione, a partire dal 02/11/2022, dei nuovi prezzi di cui note prot. 89471 del 29/09/2022 e prot. 95451 del 14/10/2022, per un importo di spesa previsto di € 51.738,36 Iva non compresa e salvo rendicontazione;
- con nota del 01/02/2023, agli atti d'ufficio, la Commissione C.R.I.T.E. ha richiesto dei chiarimenti in merito alla richiesta di autorizzazione all'espletamento di procedura di gara aperta ex art. 60 D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l'assegnazione di un nuovo contratto per la fornitura in noleggio di sistemi automatici per la ricerca di microrganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emocolture) comprensivo di reagenti, materiale di consumo e assistenza tecnica per la UOSD Microbiologia, per la durata di mesi 36 rinnovabili per ulteriori 24 mesi, per l'importo complessivo quinquennale stimato a base d'asta di € 420.000,00, Iva non compresa, e relativa documentazione presentata con nota prot. 98908 del 25/10/2022;

- il Responsabile della UOSD Microbiologia, Dr. Andrea Tessari, con nota del 03/03/2023, agli atti del procedimento, ha richiesto - al fine di non interrompere l'attività diagnostica della UOC stessa, nelle more dell'iter autorizzativo regionale ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento del nuovo contratto - di assicurare la fornitura in essere dei sistemi automatici per la ricerca di microrganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emocolture) comprensivi di reagenti, materiale di consumo e assistenza tecnica, sino al prossimo 31/07/2023;
- è stata pertanto richiesta, con nota prot. n. 24951 del 08/03/2023, agli atti del procedimento, all'Impresa Becton Dickinson Italia spa - nelle more dell'iter autorizzativo regionale e successivo espletamento della procedura di gara ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett.a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge n.120/2020 e s.m.i - offerta per la fornitura in essere di sistemi automatici per la ricerca di microrganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emocolture) comprensivi di reagenti, materiale di consumo e assistenza tecnica per la UOSD Microbiologia, sino al 31/07/2023, alle stesse condizioni tecniche in essere ed economiche migliorative, prevedendo, fa l'altro, la facoltà, a favore dell'Azienda Ulss 5, di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso in cui il concreto avvio del nuovo contratto si realizzasse prima del 31/07/2023;
- con comunicazione prot. n. 25695 del 09/03/2023, agli atti del procedimento, l'Impresa Becton Dickinson Italia spa ha positivamente riscontrato la suindicata richiesta di conferma della fornitura di sistemi automatici per la ricerca di microrganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emocolture) comprensivi di reagenti, materiale di consumo e assistenza tecnica per la UOSD Microbiologia, fino al 31/07/2023, alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere per una spesa complessiva prevista di € 21.000,00, Iva non compresa, salvo rendicontazione;
- con ultima nota del 33885 prot. n. 31/03/2023, agli atti del procedimento, si è provveduto infine a trasmettere alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologie ed Edilizia (C.R.I.T.E.) i chiarimenti richiesti, redatti in collaborazione con la UOSD Microbiologia, relativamente alla richiesta di autorizzazione per l'espletamento di procedura di gara aperta ex art.60 D.lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'assegnazione di un nuovo contratto per la fornitura in noleggio di sistemi automatici per la ricerca di microrganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emocolture) comprensivo di reagenti, materiale di consumo e assistenza tecnica per la UOSD Microbiologia, di cui nota prot. 98908 del 25/10/2022;
- è stato accertato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, che alla data del 08/03/2023, in relazione alla fornitura richiesta:
 - ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
 - ✓ non sono previste procedure di gara inserite nella Programmazione Regionale di acquisto come da programma del Soggetto Aggregatore della Regione Veneto Azienda Zero ex U.O. Acquisti Centralizzati Acquisti Centralizzati - C.R.A.V. di cui alla DGRV n. 836 del 12/07/2022;
 - ✓ l'importo delle forniture risulta inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 39 dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ulss 5 Polesana;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 2 del 01/03/2021;

Visto il Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori forniture di beni e servizi dell'Azienda ULSS 5 Polesana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/2/2020;

DETERMINA

- 1) di prendere atto della nota del 03/03/2023, agli atti del procedimento, del Responsabile UOSD Microbiologia, Dr. Andrea Tessari, con la quale manifestato la necessità di mantenere l'attuale fornitura sino al 31/07/2023, con l'Impresa Becton Dickinson Italia spa al fine di non interrompere l'attività diagnostica del laboratorio, nelle more dell'iter autorizzativo regionale – richiesta trasmessa con nota prot. 98908 del 25/10/2022– ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento del nuovo contratto;
- 2) di dare atto che nota del 31/03/2023 prot. n. 33885, agli atti del procedimento, si è provveduto a trasmettere alla Commissione C.R.I.T.E. i chiarimenti richiesti, redatti in collaborazione con la UOSD Microbiologia, relativamente alla richiesta di autorizzazione per l'espletamento di procedura di gara aperta ex art.60 D.lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'assegnazione di un nuovo contratto per la fornitura in noleggio di sistemi automatici per la ricerca di microrganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emoculture) comprensivo di reagenti, materiale di consumo e assistenza tecnica per la UOSD Microbiologia, di cui nota prot. 98908 del 25/10/2022;
- 3) di affidare, pertanto e per le motivazioni in premessa indicate, in proroga tecnica – nelle more dell'iter autorizzativo regionale ed espletamento della procedura di gara in oggetto ai sensi dell'art. art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge n.120/2020 e smi – all'Impresa Becton Dickinson Italia spa la fornitura, alle stesse condizioni tecnico economiche in essere, dei sistemi automatici per la ricerca di microrganismi (batteri e miceti) in campioni di sangue (emoculture) comprensivi di reagenti, materiale di consumo e assistenza tecnica per la UOSD Microbiologia, sino al prossimo 31/07/2023, per un importo di spesa previsto di € 21.000,00, Iva non compresa, salvo rendicontazione, come da richiesta offerta prot. n. 24951 del 08/03/2023 e riscontro positivo Impresa prot. n. 25695 del 09/03/2023;
- 4) di dare atto che è stata prevista la facoltà, a favore dell'Azienda Ulss 5, di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso in cui il concreto avvio del nuovo contratto si realizzasse prima del 31/07/2023;
- 5) di confermare Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al punto 3) il Dr. Andrea Tessari – Responsabile UOSD Microbiologia, per il quale è in corso di acquisizione specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;
- 6) di registrare la spesa complessiva di cui al precedente punto 3) di € 25.620,00 Iva 22% compresa, salvo rendicontazione, al bilancio, Area Sanitaria, anno 2023, come segue:

conto	Descrizione	valore
EC71100180	Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	€ 23.465,99
EC74100035	Canoni di noleggio – area sanitaria	€ 615,36
EC73100040	Manutenzione e riparazione alle attrezzature scientifiche	€ 1.538,64

Il Referente dell'istruttoria
D.ssa Emanuela Pizzardo

Il Direttore f.f. UOC
Ing. Emanuela Terribile

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione: - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X Rovigo, 07/04/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi. Rovigo, 07/04/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94) Rovigo, 07/04/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	UOC SERD	_____
POLO FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI		