

N. 843 del Reg. Deliberazioni

del 28/06/2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

OGGETTO: Indizione procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 - d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., svolta tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica Sintel di A.R.I.A. S.P.A., per l'affidamento del servizio di gestione, archiviazione, custodia, riordino e scarto della documentazione sanitaria e dei documenti tecnico-amministrativi delle Unità Operative dell'Azienda Ulss 5 Polesana per la durata di 60 mesi ed eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa

Ing. Emanuela Terribile

Il Direttore f.f UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica Ing. Emanuela Terribile riferisce quanto segue:

Con note, prot. n. 72634 del 16/08/2021 del Direttore Sanitario e prot. n. 79481 del 08/09/2021 del Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tutte agli atti del procedimento, è stata data attivazione a specifico gruppo di lavoro, che ha coinvolto le UU.O.O. Affari Generali, Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, Direzione Funzione Ospedaliera e Direzione Amministrativa Ospedaliera, per addivenire alla migliore soluzione per la sistemazione e gestione della documentazione sanitaria e tecnico/amministrativa, conservata negli archivi aziendali, in relazione alla complessità e particolarità della gestione conservativa della documentazione stessa, assoggettata a puntuali e tassativi obblighi di legge riguardanti:

- a) le modalità e durata di conservazione;
- b) la tutela e protezione dei dati sensibili contenuti;
- c) la necessità che la stessa documentazione, sia depositata in locali attrezzati con le migliori soluzioni tecnologiche a livello di impianti elettrici, antincendio, sorveglianza, climatizzazione;

ed alla necessità di:

- avviare opportuna attività di riordino e scarto generale della documentazione pregressa, non sanitaria, ormai non più vincolata ad obbligo legale di conservazione;
- verificare la migliore soluzione per la gestione dell'archivio documentale aziendale, considerando l'ipotesi della completa esternalizzazione del servizio, rilevati gli elevati costi relativi al l'adeguamento / aggiornamento tecnologico, di locali aziendali, eventualmente utilizzabili, le cui attuali condizioni conservative, caratterizzate da vetustà e criticità strutturali, non sono in grado di garantire sufficiente tutela della salute e sicurezza di eventuali operatori incaricati della gestione documentale, come confermato da note della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, agli atti del procedimento.

Il gruppo delle Strutture aziendali coinvolte ha svolto un'attività di progettazione condivisa con le strutture produttrici di documentazione sanitaria e tecnico/amministrativa, per addivenire alla stesura di un Capitolato che annoveri tutte le caratteristiche tecniche di tutte gli aspetti organizzativi/prestazionali di cui si compone il servizio che si intende affidare, comprensivo anche del sito di deposito che deve essere attrezzato con le migliori tecnologie per la conservazione documentale, avviando altresì la quantificazione di una stima della documentazione pregressa e dei fabbisogni aziendali relativi alla documentazioni, sanitaria e amministrativa, di nuova produzione.

Parallelamente all'attività di progettazione del Capitolato tecnico di cui al precedente punto è stata svolta opportuna attività di scarto della documentazione tecnico / amministrativa ormai giunta al termine del periodo di obbligo legale conservativo.

Successivamente è stata quindi richiesta alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed edilizia (C.R.I.T.E.) l'autorizzazione relativa alla procedura di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, fornendo inoltre indicazione della volontà di espletare opportuna consultazione preliminare di mercato volta a verificare ed acquisire informazioni utili per il completamento degli atti di gara, come da nota prot. n. 77278 del 23/08/2022, completa della descrizione sintetica del servizio e del quadro economico ipotizzato.

Con Avviso pubblico prot. n. 77529 del 24/08/2022, pubblicato sul sito aziendale, è stata avviata la consultazione preliminare di mercato, ai sensi degli artt. 66 e 67 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in riscontro alla quale, sono pervenute le osservazioni da parte di n. 2 Operatori economici.

In data 29/09/2022 si è tenuta la seduta pubblica, alla presenza di personale dell'Azienda Ulss 5 e di rappresentanti dei n. 2 operatori economici sopra indicati, nella quale sono state fornite le risposte alle osservazioni pervenute ed acquisiti ulteriori elementi utili per il completamento del Capitolato di gara, come da verbale conservato agli atti d'ufficio.

In data 06/12/2022, ad integrazione della nota prot. n. 77278 del 23/08/2022, è stato trasmesso alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed edilizia (C.R.I.T.E.), il Capitolato d'Oneri predisposto per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, pressoché completo, la cui progettazione ha beneficiato anche delle risultanze della consultazione preliminare di mercato.

Con nota prot. n. 89626 del 15/02/2023, agli atti del procedimento, il Presidente della C.R.I.T.E ha comunicato che la Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed edilizia (CRITE), nella seduta del 06 febbraio 2023, ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta di autorizzazione in argomento fornendo altresì specifiche prescrizioni.

Sono stati, quindi, aggiornati e modificati i contenuti dei documenti di gara, agli atti d'ufficio - nel rispetto delle indicazioni ricevute dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) di cui alla nota prot. 89626 del 15/02/2023 – necessari per l'indizione e pubblicazione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di cinque anni, eventualmente rinnovabile di un ulteriore due anni ed eventualmente prorogabile di 6 mesi, per l'importo quinquennale a base d'asta di € 2.104.412,00, Iva non compresa e oneri ex DUVRI non compresi, da aggiudicare ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si evidenzia altresì che è stato verificato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi – che, alla data del 20/06/2023, in relazione al servizio in argomento:

- non sono attive Convenzioni Consip;
- non è prevista analoga procedura di gara centralizzata nella Programmazione Regionale in carico al Soggetto Aggregatore della Regione Veneto – Azienda Zero ex UO Acquisti Centralizzati – CRAV per il biennio 2022-2023 di cui alla DGRV n. 836 del 12/07/2022;
- Azienda Zero ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione n. 661/2019 del Direttore Generale di Azienda Zero ad oggetto “Accordo di collaborazione tra l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – A.R.I.A. S.p.A. della Regione Lombardia ed Azienda Zero, per l'utilizzo, per la durata di anni tre, della piattaforma di e-procurement (SINTEL - NECA)”.

Si evidenzia inoltre che il presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni regionali, sarà trasmesso alla UOC Gestione Risorse Umane, in relazione al personale FTE eventualmente da ricollocare a seguito dell'avvio del contratto per l'esecuzione del servizio in argomento, come previsto dall'articolo 6-bis “Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni” del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” s.m.i;

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Emanuela Terribile, nella riferita qualità di Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- dare atto che la Commissione Regionale Investimenti Tecnologici ed Edilizia (C.R.I.T.E.) nella seduta del 06/02/2023 ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta, prot. n. 89626 del 15/02/2023, di autorizzazione per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, eventualmente rinnovabile di ulteriori due anni ed eventualmente prorogabile di 6 mesi, precisando che, in caso di mancata indicazione della procedura di acquisizione entro 6 mesi dall'atto autorizzativo, la stessa dovrà nuovamente ottenere il parere della C.R.I.T.E.;
- indire procedura di gara telematica aperta, che sarà espletata mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.P.A., ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di cinque anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori due anni e con eventuale opzione di proroga per 6 mesi, per l'importo a base d'asta, per il servizio quinquennale, di €. 2.104.412,00, Iva non compresa e Oneri Duvri non compresi (stimati in € 10.000,00), da aggiudicare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo a base di gara contratto 5 anni	€ 2.104.412,00
AA	Possibile incremento attività contratto 5 anni \pm 20%	€ 420.882,40
A1	Importo contratto eventuale rinnovo 2 anni	€ 873.319,00
AA1	Possibile incremento attività contratto eventuale rinnovo 2 anni \pm 20%	€ 174.663,80
AA2	Importo opzione di proroga 6 mesi	€ 218.329,75
AA3	Possibile incremento attività contratto eventuale proroga 6 mesi \pm 20%	€ 43.665,95
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.000,00
C	IVA	€ 767.054,58
D	Contributo ANAC Stazione Appaltante	€ 660,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1%, valore contratto 5 anni	€ 21.044,12
E1	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1,5%, eventuale rinnovo contratto 2 anni	€ 13.099,79
E2	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1,5%, eventuale proroga contratto 6 mesi	€ 3.274,95
F	Spese di pubblicazione	€ 5.000,00
	TOTALE (A+AA+A1+AA1+AA2+AA3+B+C+D+E+E1+ E2+F)	€ 4.655.406,34

- approvare la documentazione di gara, conservata agli atti d'ufficio, costituita dai documenti di seguito specificati: Bando di gara GUEE, Bando di gara GURI, Disciplinare di gara ed allegati ad esso richiamati, nel rispetto delle indicazioni ricevute dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (C.R.I.T.E.) di cui alla nota prot. 89626 del 15/02/2023;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore f.f. della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D.Lgs. n. 502/1995 e s.m.i

visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

vista la L.R. n. 19/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

Visto il Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 1/7/2020,

DELIBERA

- 1) di dare atto che la Commissione Regionale Investimenti Tecnologici ed Edilizia (C.R.I.T.E.) nella seduta del 06/02/2023 ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta, prot. n. 89626 del 15/02/2023, di autorizzazione per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, eventualmente rinnovabile di ulteriori due anni ed eventualmente prorogabile di 6 mesi, precisando che, in caso di mancata indizione della procedura di acquisizione entro 6 mesi dall'atto autorizzativo, la stessa dovrà nuovamente ottenere il parere della C.R.I.T.E.;
- 2) di indire, per le motivazioni in premessa indicate, procedura di gara telematica aperta, che sarà espletata mediante l'utilizzi della piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.P.A., ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi - per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di cinque anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori due anni e con eventuale opzione di proroga per 6 mesi, per l'importo a base d'asta, per il servizio quinquennale, di €. 2.104.412,00, Iva non compresa e Oneri Duvri non compresi (stimati in € 10.000,00), da aggiudicare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo IVA n.c.
A	Importo a base di gara contratto 5 anni	€ 2.104.412,00
AA	Possibile incremento attività contratto 5 anni \pm 20%	€ 420.882,40
A1	Importo contratto eventuale rinnovo 2 anni	€ 873.319,00
AA1	Possibile incremento attività contratto eventuale rinnovo 2 anni \pm 20%	€ 174.663,80
AA2	Importo opzione di proroga 6 mesi	€ 212.695,07
AA3	Possibile incremento attività contratto eventuale proroga 6 mesi \pm 20%	€ 42.539,01
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.000,00

C	IVA	€ 842.272,48
D	Contributo ANAC Stazione Appaltante	€ 660,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1%, valore contratto 5 anni	€ 21.044,12
E1	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1,5%, eventuale rinnovo contratto 2 anni	€ 13.099,79
E2	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1,5%, eventuale proroga contratto 6 mesi	€ 3.190,45
F	Spese di pubblicazione	€ 5.000,00
	TOTALE (A+AA+A1+AA1+AA2+AA3+B+C+D+E+E1+ E2+F)	€ 4.718.778,12

- 3) di approvare la documentazione di gara, conservata agli atti d'ufficio, costituita dai documenti di seguito specificati: Bando di gara GUEE, Bando di gara GURI, Disciplinare di gara ed allegati ad esso richiamati, nel rispetto delle indicazioni ricevute dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) di cui alla nota prot. 89626 del 15/02/2023;
- 4) di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e smi La Dott.ssa Emanuela Pizzardo, Funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento alla:
 - UOC Gestione Risorse Umane, in relazione da personale FTE eventualmente da ricollocare a seguito dell'avvio del contratto di esternalizzazione del Servizio in argomento, come previsto dall'articolo 6-bis "Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" smi;
 - Commissione Regionale Investimenti Tecnologie ed Edilizia (CRITE) come previsto al punto O) Esternalizzazione dei servizi. Art. 6 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 della DGR Veneto n. 2005 del 30/12/2019;
- 6) di rinviare al successivo provvedimento di aggiudicazione la corretta registrazione della spesa per:
 - a) il servizio di cui al p. 2) relativamente all'aggiudicazione del contratto quinquennale;
 - b) la quota, prevista al p. 2) lett. E per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art.113 Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 50/2016 e smi, per l'importo massimo di € 21.044,12 - riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 1/7/2020 e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente e della rendicontazione sull'attività svolta;
- 7) di dare atto che la spesa per la pubblicazione del bando di gara di cui al precedente p. 2) lett. F, sulla G.U.U.E. e G.U.R.I. per l'inserzione dell'estratto del bando stesso sul almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, stimata in € 5.000,00 (Iva 22% compresa), salvo rendicontazione finale, verrà rimborsata, dall'Impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e dell'art. 5 del D.M. 2/12/2016;
- 8) di registrare invece la spesa complessiva presunta di cui al:
 - punto 2) lett. D) di €. 660,00, Contributo ANAC Stazione Appaltante, al conto EC76100010 "Imposte e Tasse (escluso IRAP e IRES)", nell'ambito della rendicontazione quadrimestrale di competenza;

- punto 7) di €. 5.000,00, Iva compresa, nell'ambito del CNSD/EC7220180/Z0317-22/ACQ, salvo rendicontazione;
al Bilancio di area sanitaria anno 2023.

Il Responsabile del Procedimento/ Ing. Emanuela Terribile

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Patrizia Davì

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 28/06/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 28/06/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 28/06/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE