

N. 108 del Reg. Deliberazioni

del 01/02/2023

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021

OGGETTO: Rinnovo servizio di sanificazione automezzi di proprietà dell'Azienda ULSS 5 Polesana per il periodo di 6 (sei) mesi - febbraio/luglio 2023 - impresa Tineos srl.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa
Ing. Emanuela Terribile

Il Direttore f.f. della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, Ing. Emanuela Terribile, riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 684 dello 01/06/2022 è stato affidato – a seguito dell'espletamento della procedura di gara sottosoglia telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020 e s.m.i e 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante piattaforma telematica Sintel ID 151378956, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 91 del 15/02/2022 – il servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'A.Ulss 5, per il periodo agosto 2022 / gennaio 2023, all'Impresa Tineos srl di Avellino (AV) per una spesa complessiva di € 54.510,72, IVA non compresa, salvo rendicontazione, contemplando l'opzione di eventuale rinnovo per sei mesi;

Con nota prot. n. 5188/2023, agli atti del procedimento, è stata richiesta all'impresa Tineos srl la disponibilità a rinnovare per il periodo di 6 (sei) mesi – da febbraio a luglio 2023 – la prestazione del servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Azienda Ulss 5 Polesana, come previsto dai documenti di gara, alle stesse condizioni tecniche ed a condizioni economiche migliorative.

Con nota prot. n. 5437 del 17/01/2023, agli atti del procedimento, l'impresa Tineos srl ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di 6 (sei) mesi – febbraio/luglio 2023 – a condizioni tecniche invariate ed economiche ribassate del 5% rispetto all'importo aggiudicato in sede di gara, pari ad € 54.510,72/semestre iva 22% non compresa, per un totale complessivo di € 51.787,32/semestre salvo rendicontazione e iva 22% non compresa e per un costo ad intervento pari ad €. 48,49 iva 22% non compresa.

Con nota prot. 7659 del 23/01/2023 il Direttore del Distretto 1 di Rovigo, dott.ssa Domenica Lucianò, ha confermato l'opportunità di procedere con il rinnovo del servizio in argomento.

E' stato verificato - come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi – che, alla data del 17/01/2023, in relazione al servizio in argomento richiesto:

- a) non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999;
- b) non è prevista analoga procedura di gara centralizzata nella Programmazione Regionale in carico al Soggetto Aggregatore della Regione Veneto – Azienda Zero ex UO Acquisti Centralizzati – CRAV per il biennio 2022-2023 di cui alla DGRV n. 836 del 12/07/2022;

Si evidenzia da ultimo che i documenti di gara prevedono, fra l'altro, la facoltà a favore della A. Ulss 5 Polesana di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., in caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip o perfezionamento di contratti da parte della Centrale di Committenza Regionale UOC CRAV di Azienda ZERO che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'ing. Terribile Emanuela, nella riferita qualità di Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- prendere atto che con nota prot. n. 5188 del 17/01/2023, agli atti del procedimento, è stata richiesta all'impresa Tineos srl la disponibilità a rinnovare per il periodo di 6 (sei) mesi – da febbraio a luglio 2023 – la prestazione del servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Azienda Ulss 5 Polesana, come previsto dai documenti di gara, alle stesse condizioni tecniche ed a condizioni economiche migliorative;

- prendere atto altresì che con nota prot. n. 5437 del 17/01/2023, agli atti del procedimento, l'impresa Tineos srl ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di 6 (sei) mesi – febbraio/luglio 2023 – a condizioni tecniche invariate ed economiche ribassate del 5% rispetto all'importo aggiudicato in sede di gara con Deliberazione del Direttore Generale n. 684 dello 01/06/2022;
- prendere atto che con nota prot. 7659 del 23/01/2023 il Direttore del Distretto 1 di Rovigo, dott.ssa Domenica Lucianò, ha confermato l'opportunità di procedere con il rinnovo del servizio in argomento;
- rinnovare, pertanto, l'affidamento del servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Azienda Ulss 5 Polesana di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 684 dello 01/06/2022 - come già previsto dai documenti di gara procedura ID Sintel n. 151378956/2022 - all'impresa Tineos srl per il periodo di 6 (sei) mesi – febbraio/luglio 2023 – a condizioni tecniche invariate ed economiche ribassate del 5% rispetto all'importo aggiudicato in sede di gara, pari ad € 54.510,72/semestre iva 22% non compresa, per un totale complessivo di € 51.787,32/semestre salvo rendicontazione e iva 22% non compresa e per un costo ad intervento pari ad €. 48,49 iva 22% non compresa;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs. 502/1992 e smi;

Visto il D.Lgs 50/2016 smi;

Vista la L.R. 19/2016;

Visto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 1/7/2020 è stato approvato il Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

- 1) di prendere atto che con nota prot. n. 5188 del 17/01/2023, agli atti del procedimento, è stata richiesta all'impresa Tineos srl la disponibilità a rinnovare per il periodo di 6 (sei) mesi – da febbraio a luglio 2023 – la prestazione del servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Azienda Ulss 5 Polesana, come previsto dai documenti di gara, alle stesse condizioni tecniche ed a condizioni economiche migliorative;
- 2) di prendere atto altresì che con nota prot. n. 5437 del 17/01/2023, agli atti del procedimento, l'impresa Tineos srl ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di 6 (sei) mesi – febbraio/luglio

2023 – a condizioni tecniche invariate ed economiche ribassate del 5% rispetto all'importo aggiudicato in sede di gara con Deliberazione del Direttore Generale n. 684 dello 01/06/2022;

- 3) di prendere atto da ultimo che con nota prot. 7659 del 23/01/2023 il Direttore del Distretto 1 di Rovigo, dott.ssa Domenica Lucianò, ha confermato l'opportunità di procedere con il rinnovo del servizio in argomento;
- 4) di rinnovare, pertanto, l'affidamento del servizio di sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Azienda Ulss 5 Polesana di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 684 dello 01/06/2022 - come già previsto dai documenti di gara procedura ID Sintel n. 151378956/2022 - all'impresa Tineos srl per il periodo di 6 (sei) mesi – febbraio/luglio 2023 – a condizioni tecniche invariate ed economiche ribassate del 5% rispetto all'importo aggiudicato in sede di gara, pari ad € 54.510,72/semestre iva 22% non compresa, per un totale complessivo di € 51.787,32/semestre salvo rendicontazione e iva 22% non compresa e per un costo ad intervento pari ad €. 48,49 iva 22% non compresa;
- 5) di confermare Direttore dell'Esecuzione del Contratto cui ai p. 4) il dott. Andrea Orlandin, Funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 6) di registrare:
 - a) quota per “Fondo incentivi per funzioni tecniche”, ex art. 113 Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari ad € 1.708,80 - 2% sull'importo a base d'asta della fornitura di cui al precedente punto 1) al bilancio sanitario EC80100310 B.14.D.9) - “Accantonamento Incentivi Funzioni Tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016”, eventualmente riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 1/7/2020 e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente e della rendicontazione sull'attività svolta;
 - b) la spesa di cui al punto 4) pari ad € 63.180,53 (IVA 22% inclusa), salvo rendicontazione, sul conto EC73100060 - manutenzione e riparazione agli automezzi del bilancio sanitario (EC73100060/ACQ/SANIFIC).

Il Responsabile del procedimento / Ing. Emanuela Terribile

IL RUP di gara / Dott. Andrea Orlandin

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Patrizia Davì

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 06/02/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 06/02/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 06/02/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:			
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-		-
		UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-