

N. 837 del Reg. Deliberazioni

del 21/06/2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

OGGETTO: Presa atto mancata presentazione offerte gara Procedura Aperta indetta con Deliberazione D.G. 354/2023. Indizione nuova Procedura di gara Aperta ai sensi art. 60 del D. Lgs. 50 /2016 e smi per affidamento della concessione riferita alla gestione dei servizi bar presso Ospedali 1)Rovigo, 2) Adria, 3) Trecenta e 4) Cittadella Socio Sanitaria di Rovigo e n.84 distributori automatici di alimenti e bevande all'interno di n. 16 immobili gestiti dall'Ulss 5 Polesana per il periodo di 3 anni, eventualmente rinnovabile di altri 2 anni tramite piattaforma telematica Arca Sintel. Adempimenti conseguenti.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore ff della Unità Operativa Complessa

Ing. Emanuela Terribile

Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing. Emanuela Terribile, riferisce quanto segue:

Con nota prot. 94962 del 13/10/2022 è stata inoltrata alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia e Edilizia (CRITE) la richiesta di autorizzazione all'espletamento di nuova procedura di gara per affidamento della concessione riferita alla gestione dei servizi bar presso Ospedali 1)Rovigo, 2) Adria, 3) Trecenta e 4) Cittadella Socio Sanitaria di Rovigo e n. 84 distributori automatici di alimenti e bevande all'interno di n. 16 immobili gestiti dall'Ulss 5 Polesana per il periodo di 3 anni, eventualmente rinnovabile di altri 2 anni.

Con nota prot. 38407 del 23/01/2023 la CRITE ha espresso parere favorevole rispetto alla richiesta prot. 94962 del 13/10/2022, fornendo le seguenti indicazioni per la nuova procedura di gara:

- mettere a base d'asta il fatturato pre-covid;
- prevedere un canone concessorio calcolato sulla base dell'ultima concessione;
- valutare l'opportunità di fissare un canone concessorio per ciascun bar e uno per i distributori;
- considerare le variazioni del canone nel rispetto dell'art. 165 cm 6del Dlgs 50/2016 che prevede una procedura di revisione del piano economico finanziario

Questa UOC ha quindi provveduto ad indire la gara.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, previsto per le ore 15.00 del 04/05/2023, nessuna offerta risulta pervenuta in piattaforma. L'esito della gara è stato comunicato alla CRITE con nota prot. n. 60419 del 19/06/2023.

Con comunicazione ID Sintel 168.820.082 del 05/05/2023 un operatore economico che aveva effettuato il sopralluogo obbligatorio per la procedura di gara ID Sintel 167410119, ha evidenziato, come da documentazione agli atti, la non sostenibilità economico finanziaria della base d'asta proposta; il mercato infatti, rispetto alle condizioni ante Covid 19 che avevano caratterizzato la precedente procedura di gara, ha subito un profondo mutamento anche per quanto riguarda le abitudini al consumo delle persone e la loro propensione a frequentare luoghi affollati, nonostante la fine, dal punto di vista anche formale, dell'emergenza sanitaria.

Questo impone di riconsiderare le condizioni economiche della concessione, sia in ordine ai presumibili fatturati, che possono essere realisticamente stimati a partire dal dato più recente disponibile, ossia quello del primo trimestre 2023, sia in ordine alla percentuale applicata ai fatturati per determinare il canone di concessione. Tale valutazione si è conclusa come da documentazione agli atti, con la determinazione di un nuovo canone a base d'asta pari a 380.000,00, corrispondente a circa il 23%, su base annua, del fatturato del primo trimestre 2023.

Approssimandosi la scadenza della concessione, questa UOC, con nota prot. 49292 del 17/05/2023, ha provveduto a richiedere all'attuale affidatario della concessione:

- ✓ fatturato e costi relativi al primo trimestre 2023, al fine dell'aggiornamento dei documenti di gara;
- ✓ disponibilità alla prosecuzione della concessione sino al 30/09/2023 alle medesime condizioni tecniche attualmente praticate ed a condizioni economiche migliorative

Tale richiesta è stata riscontrata con nota prot. 52907 del 29/05/2023 agli atti, con i seguenti elementi:

- ✓ dati di fatturato e costi relativi al primo trimestre 2023;
- ✓ disponibilità alla prosecuzione della concessione sino al 30/09/2023, a fronte di una revisione del canone attualmente previsto ad una quota massima pari al 10% del fatturato complessivo

Con nota prot. 58219 del 14/06/2023 è stata chiesta la disponibilità a rivedere al rialzo la percentuale comunicata con nota prot. nota 52907 del 29/05/2023; l'Impresa ha riscontrato tale richiesta con nota prot. n. 59701 del 16/06/2023, evidenziando la disponibilità ad elevare la percentuale di determinazione del canone dal 10 al 12% del fatturato del periodo luglio – settembre 2023.

Si evidenzia altresì che è stato verificato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi – che, alla data del 31/05/2023, in relazione al servizio in argomento:

- non sono attive Convenzioni Consip;
- non è attualmente prevista analoga procedura di gara centralizzata nella Programmazione Regionale in carico al Soggetto Aggregatore della Regione Veneto – Azienda Zero ex UO Acquisti Centralizzati – CRAV;
- Azienda Zero ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione n. 661/2019 del Direttore Generale di Azienda Zero ad oggetto “Accordo di collaborazione tra l’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A. della Regione Lombardia ed Azienda Zero, per l’utilizzo, per la durata di anni tre, della piattaforma di e-procurement (SINTEL - NECA)”.

Per tutto quanto sin qui enunciato, l’Ing. Emanuela Terribile, nella riferita qualità di Direttore f.f. dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- dare atto che a seguito autorizzazione CRITE prot. 38407 del 23/01/2023 questa Azienda ha provveduto ad indire nuova gara;
- dare atto che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte per la suddetta procedura nessuna offerta è stata presentata e che tale esito è stato comunicato alla CRITE con nota prot. n. 60419 del 19/06/2023;
- prendere atto, sulla base di quanto in premessa, che i documenti relativi alla nuova procedura di gara sono stati aggiornati tenendo conto delle mutate condizioni economiche rispetto alla precedente procedura di gara aggiudicata con Deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 25/1/2018 con la determinazione di un nuovo canone a base d’asta pari a € 380.000,00, corrispondente a circa il 23%, su base annua, del fatturato del primo trimestre 2023;
- indire pertanto procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, e secondo quanto previsto dall’art.164 e seguenti del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. per l’affidamento concessione riferita alla gestione dei servizi bar presso Ospedali 1) Rovigo, 2) Adria, 3) Trecenta e 4) Cittadella Socio Sanitaria di Rovigo e n. 84 distributori automatici di alimenti e bevande all’interno di n. 16 immobili gestiti dall’Ulss 5 Polesana per il periodo di 3 anni, eventualmente rinnovabile di altri 2 anni, a fronte di un importo a base d’asta triennale di € 1.140.000,00 iva non compresa e complessivo di € 1.900.000,00/quinquennio, iva non compresa, di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo triennale a base di gara, soggetto a rialzo	€ 1.140.000,00
A1	Importo eventuale rinnovo biennale	€ 760.000,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
C	IVA 22% Importo triennale	€ 250.800,00
C1	IVA 22% Importo rinnovo biennale	€ 167.200,00
D	Contributo ANAC stazione appaltante	€ 600,00
E	Spese tecniche relative all’incentivo di cui all’articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, nella misura del 1,00%, 36 mesi	11.400,00
E1	Spese tecniche relative all’incentivo di cui all’articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, nella misura del 1,00%, 24 mesi	7.600,00
F	Spese di pubblicazione	€ 5.000,00
	TOTALE A+A1+B+C+C1+D+E+E1+F	€ 2.342.600,00

approvando nel contempo la documentazione di gara della procedura aperta di cui al precedente punto costituita dal Capitolato d'oneri, Disciplinare di Gara e dagli allegati da esso richiamati, acquisita agli atti del procedimento;

- prendere atto che la spesa per la pubblicazione del bando di gara di cui al precedente punto, sulla G.U.U.E., G.U.R.I. e per l'inserzione dell'estratto del bando stesso su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, previa negoziazione delle migliori condizioni economiche, ai sensi dell'art. 73 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e del D.M. 2/12/2016, stimata in €. 5.000,00 (IVA 22% compresa), e di pubblicazione degli esiti della procedura, salvo rendiconto finale, verrà rimborsata, dall'Impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2/12/2016

- affidare ai sensi dell'art 63 cm 2 lett b) del Dlgs 50/2016 e smi i servizi Bar degli ospedali di Rovigo, Adria, Trecenta, della Cittadella Socio Sanitaria e dei distributori automatici di alimenti e bevande all'interno degli immobili gestiti dall'Azienda ULSS 5 Polesana all'impresa Serenissima Ristorazione spa sino al 30/09/2023 per un importo in acconto pari a €. 49.412,00/trimestre oltre iva (calcolato applicandola percentuale del 12% al fatturato del primo trimestre 2023), salvo verifica e rideterminazione di detto importo applicando la percentuale del 12% al fatturato definitivo del periodo luglio - settembre 2023.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Approvvigionamenti e Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

vista la L.R. 19/2016;

Visto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 1/7/2020 è stato approvato il Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

1) di dare atto che a seguito autorizzazione CRITE prot. 38407 del 23/01/2023 questa Azienda ha provveduto ad indire nuova gara;

2) di dare atto che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte per la suddetta procedura nessuna offerta è stata presentata e che tale esito è stato comunicato alla CRITE con nota prot. n. 60419 del 19/06/2023;

3) di prendere atto, sulla base di quanto in premessa, che i documenti relativi alla nuova procedura di gara sono aggiornati tenendo conto delle mutate condizioni economiche rispetto alla precedente procedura di gara aggiudicata con Deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 25/1/2018 con la determinazione di un nuovo canone a base d'asta pari a €.380.000,00, corrispondente a circa il 23%, su base annua, del fatturato del primo trimestre 2023;

4) di indire pertanto procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, e secondo quanto previsto dall'art.164 e seguenti del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento concessione riferita alla gestione dei servizi bar presso Ospedali 1) Rovigo, 2) Adria, 3) Trecenta e 4) Cittadella Socio Sanitaria di Rovigo e n. 84 distributori automatici di alimenti e bevande all'interno di n. 16 immobili gestiti dall'Ulss 5 Polesana per il periodo di 3 anni, eventualmente rinnovabile di altri 2 anni, a fronte di un importo a base d'asta triennale di € 1.140.000,00 iva non compresa e complessivo di € 1.900.000,00/quinquennio, iva non compresa, di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo triennale a base di gara, soggetto a rialzo	€. 1.140.000,00
A1	Importo eventuale rinnovo biennale	€. 760.000,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 0,00
C	IVA 22% Importo triennale	€. 250.800,00
C1	IVA 22% Importo rinnovo biennale	€. 167.200,00
D	Contributo ANAC stazione appaltante	€. 600,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, nella misura del 1,00%, 36 mesi	11.400,00
E1	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, nella misura del 1,00%, 24 mesi	7.600,00
F	Spese di pubblicazione	€. 5.000,00
	TOTALE A+A1+B+C+C1+D+E+E1+F	€. 2.342.600,00

approvando nel contempo la documentazione di gara della procedura aperta di cui al precedente punto costituita dal Capitolato d'onori, Disciplinare di Gara e dagli allegati da esso richiamati, acquisita agli atti del procedimento;

5) di prendere atto che la spesa per la pubblicazione del bando di gara di cui al precedente punto, sulla G.U.U.E., G.U.R.I. e per l'inserzione dell'estratto del bando stesso su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, previa negoziazione delle migliori condizioni economiche, ai sensi dell'art. 73 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e del D.M. 2/12/2016, stimata in €. 5.000,00 (IVA 22% compresa), e di pubblicazione degli esiti della procedura, salvo rendiconto finale, verrà rimborsata, dall'Impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2/12/2016

6) di affidare ai sensi dell'art 63 cm 2 lett b) del Dlgs 50/2016 e s.m.i i servizi Bar degli ospedali di Rovigo, Adria, Trecenta, della Cittadella Socio Sanitaria e dei distributori automatici di alimenti e bevande all'interno degli immobili gestiti dall'Azienda ULSS 5 Polesana all'impresa Serenissima Ristorazione spa sino al 30/09/2023 per un importo in acconto pari a €. 49.412,00/trimestre oltre iva (calcolato applicandola percentuale del 12% al fatturato del primo trimestre 2023), salvo verifica e rideterminazione di detto importo applicando la percentuale del 12% al fatturato definitivo del periodo luglio - settembre 2023;

7) di nominare Responsabile Unico del Procedimento di cui ai p. 4) e 6) ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i il Dott. Andrea Orlandin, Funzionario UOC Economato Provveditorato e Gestione della Logistica;

8) di trasmettere il presente provvedimento alla CRITE per una valutazione di competenza;

9) di trasmettere il presente provvedimento all'UOC Bilancio per i seguiti di competenza;

10) di registrare la spesa complessiva presunta di €. 5.000,00 cui al punto 5) al bilancio area sanitaria anno 2023 - conto EC72200180 Altri servizi non sanitari da privato: altro

11) di rinviare l'esatta registrazione

a) dell'introito di cui al punto 3);

b) della spesa per quota "Fondo incentivi funzioni tecniche", ex art. 113 Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo della fornitura stessa eventualmente riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 01/07/2020 e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente in materia e della rendicontazione sull'attività svolta;

con il provvedimento di aggiudicazione

Il Responsabile del procedimento Ing Emanuela Terribile

Rup dell'affidamento Dott. Andrea Orlandin

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 23/06/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 23/06/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 23/06/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE - UFFICIO PROTEZIONE DATI -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE - UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA - UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE - _____ -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE - _____ -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE - _____ -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA - _____ -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA - _____ -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 - _____ -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 - _____ -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE - _____ -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA - _____ -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD - _____ -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO - _____ -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. - _____ -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE - _____ -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. - _____ -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	