



N. 1338

del Reg. Deliberazioni

del 11/10/2023

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

OGGETTO: Presa d'atto risultati avviso prot. 65781/2023 ed indizione procedura sottosoglia ex art. 50 cm 1 lett. e) Dlgs 36/2023 su piattaforma telematica ARIA Sintel per l'affidamento del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi per 12 mesi non rinnovabile con opzione di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore ff della Unità Operativa Complessa
Ing. Emanuela Terribile

Il Direttore ff della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, Ing. Emanuela Terribile, riferisce quanto segue:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1603 del 28/12/2022 è stato disposto di rinnovare il servizio già affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1063 del 16/12/2020 relativamente al “servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi” alla cooperativa sociale Nike Kai Dike per il periodo di 12 (dodici) mesi, anno 2023, per una spesa complessiva di € 62.597,82, Iva 22% non compresa, salvo rendicontazione finale;

- per l’espletamento del servizio in argomento la Cooperativa Sociale Nike Kai Dike ha garantito la presa in carico di 4 progetti di inserimento sociale in contesto lavorativo nel servizio di produzione stampati su cartoncino carta chimica e/o blocchi a favore di n. 4 assistiti con disabilità medio grave;

- con nota prot. n. 56901 dell’08/06/2023 la Cooperativa Sociale Nike Kai Dike ha comunicato che a seguito di difficoltà oggettive della Cooperativa, non è più in grado di proseguire con il servizio in argomento e ha quindi comunicato l’indisponibilità a proseguire con l’esecuzione di detto servizio a far data dal 30/06/2023;

- al fine di ridurre al minimo il tempo di interruzione del servizio è stato pertanto predisposto specifico Avviso Pubblico, pubblicato sul sito aziendale con prot. 61927 del 22/06/2023, riservato alla Cooperative Sociali al fine di individuare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione a specifica procedura di gara sottosoglia su piattaforma telematica ARCA Sintel per l’affidamento del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi, per un valore complessivo biennale di €. 150.000,00 iva non compresa;

- non avendo ricevuto alcuna manifestazione di interesse rispetto all’avviso prot. 61927 del 22/06/2023, questa UOC ha predisposto un nuovo avviso pubblico con prot. 65781 del 05/07/2023 e scadenza il 12/07/2023, senza riserva per le Cooperative Sociali, per la ricerca di operatori economici alla partecipazione a specifica procedura di gara sottosoglia su piattaforma telematica ARCA Sintel per l’affidamento del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi, per un valore complessivo biennale di €. 150.000,00 iva non compresa;

- in riscontro all’Avviso prot. 65781 del 05/07/2023 sono pervenute le Manifestazioni di interesse di n. 11 Operatori Economici, di cui all’Elenco agli atti del procedimento, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nell’Avviso precitato;

E’ stato verificato:

- a) come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l’acquisizione di beni e servizi – che alla data del 01/08/2023, in relazione al servizio in argomento richiesto:
 - ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
 - ✓ non sono previste analoghe procedure di gara centralizzata nella Programmazione Regionale in carico al Soggetto Aggregatore della Regione Veneto – UOC CRAV di Azienda Zero, per il biennio 2022-2023 di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022;
 - ✓ l’importo della fornitura risulta inferiore alla soglia comunitaria;
 - ✓ Azienda Zero ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione n. 661/2019 del Direttore Generale di Azienda Zero ad oggetto “Accordo di collaborazione tra l’Azienda Regionale

per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A. della Regione Lombardia ed Azienda Zero, per l'utilizzo, per la durata di anni tre, della piattaforma di e-procurement (SINTEL - NECA)";

- b) con riferimento alla normativa di cui all'art. 6/bis del D.Lgs. 165/2001 e smi, trattasi di servizio esternalizzato e mai affidato a personale dipendente Ulss 5;

- a seguito di ulteriori valutazioni sui fabbisogno dell'Ulss 5 Polesana i documenti tecnico amministrativi per la procedura di gara sono stati predisposti per un periodo di 12 mesi non rinnovabili con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi e per un importo di €. 90.000/anno;

- sono stati pertanto predisposti i documenti tecnico / amministrativi per l'espletamento della procedura di gara sottosoglia per 12 mesi, non rinnovabili, con opzione di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi- ai sensi dell'art. 50 cm 1 lett. e) Dlgs 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma di Arca SINTEL, alla quale saranno invitate le n. 11 Imprese specializzate che hanno manifestato l'interesse a presentare offerta entro i termini di cui all'Avviso Pubblico prot. 65781 del 05/07/2023 – per l'affidamento del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi, per una spesa presunta di €. 90.000,00/anno (Iva non compresa) salvo rendicontazione, da aggiudicare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'ing. Emanuela Terribile, nella riferita qualità di Direttore ff dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone pertanto di:

- prendere atto della nota prot. n. 56901 dell'08/06/2023 la Cooperativa Sociale Nike Kai Dike con cui è stata comunicata l'indisponibilità alla prosecuzione del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi a far data dal 30/06/2023;
- prendere atto della pubblicazione di specifici Avvisi, pubblicati sul sito aziendale, al fine di individuare gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara per l'assegnazione del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi, per un valore presunto di €. 150.000,00/biennio (Iva non compresa) salvo rendicontazione, come di seguito specificato:
 - a) avviso prot. 61927 del 22/06/2023 riservato a Cooperative Sociali: nessuna candidatura pervenuta
 - b) avviso prot 65781 del 05/07/2023 non riservato a cooperative sociali a cui hanno dato riscontro positivo n. 11 Imprese specializzate, di cui all'Elenco agli atti d'ufficio;
- prendere atto che a seguito di ulteriori valutazioni sui fabbisogno dell'Ulss 5 Polesana i documenti tecnico amministrativi per la procedura di gara sono stati predisposti per un periodo di 12 mesi non rinnovabili con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi e per un importo di €. 90.000/anno;
- indire procedura di gara sottosoglia per il periodo di 12 mesi con opzione di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi - ai sensi dell'art. 50 cm 1 lett. e) Dlgs 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma di Aria SINTEL, alla quale saranno invitate le n. 11 Imprese specializzate che hanno manifestato l'interesse a presentare offerta per l'affidamento del servizio produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi, per una spesa presunta di €. 90.000,00/anno (Iva non compresa) salvo rendicontazione, da aggiudicare, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023., con il criterio del minor prezzo approvando nel contempo, i documenti tecnico / amministrativi per l'espletamento della procedura di gara, con il seguente quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo annuale a base di gara, soggetto a ribasso	€. 90.000,00
B	IVA 22% Importo annuale	€. 19.800,00
C	Contributo ANAC	€. 250,00
D	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023, nella misura del 2%	€. 1.800,00
	TOTALE (A+B+C+D)	€. 111.850,00

- approvare i sottoelencati documenti di gara tutti depositati agli atti d'ufficio:
 - Capitolato di gara;
 - Disciplinare di gara e relativi allegati.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore f.f dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Vista la L.R. 19/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del DLgs 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e smi;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota prot. n. 56901 dell'08/06/2023 la Cooperativa Sociale Nike Kai Dike con cui è stata comunicata l'indisponibilità alla prosecuzione del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi a far data dal 30/06/2023;
- 2) di prendere atto della pubblicazione di specifici Avvisi, pubblicati sul sito aziendale, al fine di individuare gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara per l'assegnazione del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi, per un valore presunto di €. 150.000,00/biennio (Iva non compresa) salvo rendicontazione, come di seguito specificato:
 - ✓ avviso prot. 61927 del 22/06/2023 riservato a Cooperative Sociali: nessuna candidatura pervenuta
 - ✓ avviso prot 65781 del 05/07/2023 non riservato a cooperative sociali a cui hanno dato riscontro positivo n. 11 Imprese specializzate, di cui all'Elenco agli atti d'ufficio;

- 3) di prendere atto che a seguito di ulteriori valutazioni sul fabbisogno dell'Ulss 5 Polesana i documenti tecnico amministrativi per la procedura di gara sono stati predisposti per un periodo di 12 mesi non rinnovabili con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi e per un importo di €. 90.000/anno;
- 4) di indire procedura di gara sottosoglia per il periodo di 12 mesi con opzione di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi - ai sensi dell'art. 50 cm 1 lett. e) Dlgs 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma di Aria SINTEL, alla quale saranno invitate le n. 11 Imprese specializzate che hanno manifestato l'interesse a presentare offerta per l'affidamento del servizio produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi, per una spesa presunta di €. 90.000,00/anno (Iva non compresa) salvo rendicontazione, da aggiudicare, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023., con il criterio del minor prezzo approvando nel contempo, i documenti tecnico / amministrativi per l'espletamento della procedura di gara, con il seguente quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo annuale a base di gara, soggetto a ribasso	€. 90.000,00
B	IVA 22% Importo annuale	€. 19.800,00
C	Contributo ANAC	€. 250,00
D	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023, nella misura del 2%	€. 1.800,00
	TOTALE (A+B+C+D)	€. 111.850,00

5. di approvare i sottoelencati documenti di gara, tutti depositati agli atti d'ufficio, della procedura di gara di cui al precedente punto:
- Capitolato di gara;
 - Disciplinare di gara e relativi allegati.
6. di nominare RUP della procedura di cui al p. 4) il Dr. Andrea Orlandin, Funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
7. di rinviare l'esatta registrazione della spesa del servizio di produzione stampati in cartoncino, su carta chimica e/o blocchi per 12 mesi, prevista al p. 4), con il provvedimento di aggiudicazione.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Ing. Emanuela Terribile

Il RUP
Dott. Andrea Orlandin

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Leopoldo Ciato

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 12/10/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 12/10/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 12/10/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE - UFFICIO PROTEZIONE DATI -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE - UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA - UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE - _____ -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE - _____ -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE - _____ -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA - _____ -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA - _____ -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 - _____ -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 - _____ -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE - _____ -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA - _____ -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD - _____ -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO - _____ -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. - _____ -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE - _____ -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. - _____ -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	