

N. 1119

del Reg. Deliberazioni

del 23/08/2023

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

OGGETTO: Indizione procedura sottosoglia, ai sensi dell' art. 50 cm 1 lett e) del DLgs 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. SpA, servizio di sostegno educativo domiciliare Azienda Ulss 5 Polesana. Atti conseguenti

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore ff della Unità Operativa Complessa

Ing. Emanuela Terribile

Il Direttore ff della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, Ing. Emanuela Terribile, riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 09/08/2022 è stato affidato all'Impresa Chirone Società Cooperativa Sociale il Servizio sostegno educativo domiciliare per l'Azienda Ulss 5 Polesana per 12 mesi non rinnovabili, per complessivi €. 151.360,00 Iva 5% non compresa e salvo rendicontazione, a seguito esperimento procedura di gara sottosoglia telematica ID Sintel nr. 155876613 per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2023.

Al fine di proseguire con le azioni di educativa domiciliare nei confronti dei minori, con nota prot. 74830 del 03/08/2023, agli atti del procedimento, il Dott. Roberto Segala, Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia Distretto 1, ha richiesto l'avvio di nuova procedura di gara, specificando le risorse disponibili. Con la medesima nota ed al fine di non interrompere i servizi in corso il Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia Distretto 1 ha richiesto di utilizzare la proroga tecnica di 6 mesi prevista dai documenti di gara della procedura ID Sintel nr. 155876613, limitatamente, come da corrispondenza interna, alla parte relativa all'educativa domiciliare del Distretto 1 ed escluso quindi l'educativa domiciliare finanziata dalle risorse ministeriali del progetto P.I.P.P.I (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione);

Questa UOC ha quindi richiesto con nota prot. n 76102 del 07/08/2023 alla Cooperativa Chirone, attuale affidatario del servizio, la disponibilità alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni tecniche ed economiche per ulteriori 6 mesi, ferma restando l'accettazione della clausola di sospensione e revoca nel caso in cui prima del periodo anzidetto dovessero concludersi le operazioni della nuova procedura di gara.

L'Impresa Chirone ha riscontrato la richiesta con nota prot. n. 77573 dell'11/08/2023 manifestando la propria disponibilità ed accettando espressamente la clausola di sospensione e revoca; con nota mail dell'11/08/2023 la stessa Cooperativa Chirone ha confermato tale disponibilità relativamente alla sola parte dell'affidamento concernente il servizio di educativa domiciliare distretto 1 con esclusione della parte relativa al progetto P.I.P.P.I;

Nel frattempo sono stati contestualmente predisposti in collaborazione con l'UOC Infanzia Adolescenza Famiglia Distretto 1 i documenti di gara per l'espletamento di nuova procedura di gara sottosoglia per l'affidamento del servizio di sostegno educativo domiciliare, per il periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 6 mesi, per un valore complessivo con il rinnovo pari a €. 198.000,00, iva non compresa, composti da:

- capitolato, disciplinare di gara e allegati al disciplinare;
- avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse.

che prevedono un incremento dell'attività educativa domiciliare rispetto a quanto affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 09/08/2022 (da 26 progetti educativi/anno per un numero complessivo di 4300 interventi educativi a 30 progetti educativi/anno per un numero complessivo di 6233 interventi educativi);

E' stato verificato:

- a) come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi – che alla data del 10/08/2023, in relazione al servizio in argomento richiesto:
 - ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
 - ✓ non sono previste analoghe procedure di gara centralizzata nella Programmazione Regionale in carico al Soggetto Aggregatore della Regione Veneto – UOC CRAV di Azienda Zero, per il biennio 2022-2023 di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022;

- ✓ l'importo della fornitura risulta inferiore alla soglia comunitaria;
- ✓ Azienda Zero ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione n. 661/2019 del Direttore Generale di Azienda Zero ad oggetto "Accordo di collaborazione tra l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A. della Regione Lombardia ed Azienda Zero, per l'utilizzo, per la durata di anni tre, della piattaforma di e-procurement (SINTEL - NECA)";
- b) con riferimento alla normativa di cui all'art. 6/bis del D.Lgs. 165/2001 e smi, trattasi di servizio esternalizzato e mai affidato a personale dipendente Ulss 5;

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'ing. Emanuela Terribile, nella riferita qualità di Direttore ff dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone pertanto di:

- prender atto della nota prot. 74830 del 03/08/2023, agli atti del procedimento, con cui il Dott. Roberto Segala, Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia Distretto 1, ha richiesto l'avvio di nuova procedura di gara per il servizio di educativa domiciliare, specificando le risorse disponibili, ed ha richiesto altresì, al fine di non interrompere il servizio in corso, l'esercizio dell'opzione di proroga tecnica per 6 mesi del servizio affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 09/08/2022, limitatamente, come da corrispondenza interna, alla parte relativa all'educativa domiciliare del Distretto 1 ed escluso quindi l'educativa domiciliare finanziata dalle risorse ministeriali del progetto P.I.P.P.I (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione);

- affidare, pertanto, ai sensi dell'art. 120 del Dlgs 36/2023 in proroga tecnica alla impresa Chirone SCS la prosecuzione del servizio di educativa domiciliare per il distretto 1, ad esclusione della progettualità ministeriale denominata PIPPI, per 6 mesi sino al 29/02/2024, per una spesa presunta, salvo rendicontazione, pari a €. 47.300 iva non compresa, dando atto che l'impresa ha accettato la clausola di sospensione e revoca nel caso in cui, prima del 29/02/2024, si concludano le operazioni della nuova procedura di gara;

- indire, per le motivazioni in premessa indicate, specifica procedura di gara sottosoglia - ai dell'art. 50 cm 1 lett e) del Dlgs 36/2023, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 Dlgs 36/2023, mediante la piattaforma telematica Sintel di Aria spa - per l'affidamento servizio sostegno educativo domiciliare dei comuni del Distretto 1, per il periodo di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 6 mesi, per un importo presunto a base d'asta di € 132.000,00/anno, Iva non compresa e salvo rendicontazione, e ulteriori €. 66.000,00 per l'eventuale rinnovo semestrale, iva non compresa e salvo rendicontazione secondo il sotto indicato quadro economico:

A	Importo annuale a base di gara, soggetto a ribasso	€ 132.000,00
A1	Importo annuale eventuale rinnovo semestrale, soggetto a ribasso	€ 66.000,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0
C	IVA 5% Importo annuale	€ 6.600,00
C1	IVA 5% eventuale rinnovo	€ 3.300,00
D	Contributo ANAC per la stazione appaltante	€ 250,00
E	Spese tecniche affidamento annuale relative all'incentivo di cui all'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi, nella misura del 2%	€ 2.640,00
E1	Spese tecniche eventuale rinnovo semestrale relative all'incentivo di cui all'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016	€ 1.320,00

e smi, nella misura del 2%	
TOTALE (A+A1+B+C+C1+D+E+E1)	€. 212.110,00

- approvare i sottoelencati documenti di gara tutti depositati agli atti d'ufficio:

- capitolato, disciplinare di gara e allegati al disciplinare;
- avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse.

perfezionati in collaborazione con UOC Infanzia Adolescenza Famiglia Distretto 1 e finalizzati all'espletamento della procedura di cui al pt. precedente, che prevedono un incremento dell'attività educativa domiciliare rispetto a quanto affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 09/08/2022 (da 26 progetti educativi/anno per un numero complessivo di 4300 interventi educativi a 30 progetti educativi/anno per un numero complessivo di 6233 interventi educativi);

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
vista la L.R. n. 19/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento de contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori, forniture di beni e servizi dell'Azienda ULSS 5 Polesana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/2/2020;

Visto il Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.gls 50/2016 e s.m.i. approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 01/07/2020;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/1994 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

1. di prender atto della nota prot. 74830 del 03/08/2023, agli atti del procedimento, con cui il Dott. Roberto Segala, Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia Distretto 1, ha richiesto l'avvio di nuova procedura di gara per il servizio di educativa domiciliare, specificando le risorse disponibili, ed ha richiesto altresì, al fine di non interrompere il servizio in corso, l'esercizio dell'opzione di proroga tecnica per 6 mesi del servizio affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 09/08/2022, limitatamente, come da corrispondenza interna, alla parte relativa all'educativa domiciliare del Distretto 1 ed escluso quindi l'educativa domiciliare finanziata dalle risorse

ministeriali del progetto P.I.P.P.I (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione);

2. di affidare, pertanto, ai sensi dell'art. 120 del Dlgs 36/2023 in proroga tecnica alla impresa Chirone SCS la prosecuzione del servizio di educativa domiciliare per il distretto 1, ad esclusione della progettualità ministeriale denominata PIPPI, per 6 mesi sino al 29/02/2024, per una spesa presunta, salvo rendicontazione, pari a €. 47.300 iva non compresa, dando atto che l'impresa ha accettato la clausola di sospensione e revoca nel caso in cui, prima del 29/02/2024, si concludano le operazioni della nuova procedura di gara;
3. di indire, per le motivazioni in premessa indicate, specifica procedura di gara sottosoglia - ai dell'art. 50 cm 1 lett e) del Dlgs 36/2023, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 Dlgs 36/2023, mediante le piattaforma telematica Sintel di Aria spa - per l'affidamento servizio sostegno educativo domiciliare dei comuni del Distretto 1, per il periodo di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 6 mesi, per un importo presunto a base d'asta di € 132.000,00/anno, Iva non compresa e salvo rendicontazione, e ulteriori €. 66.000,00 per l'eventuale rinnovo semestrale, iva non compresa e salvo rendicontazione secondo il sotto indicato quadro economico:

A	Importo annuale a base di gara, soggetto a ribasso	€. 132.000,00
A1	Importo annuale eventuale rinnovo semestrale, soggetto a ribasso	€. 66.000,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 0
C	IVA 5% Importo annuale	€ 6.600,00
C1	IVA 5% eventuale rinnovo	€. 3.300,00
D	Contributo ANAC per la stazione appaltante	€. 250,00
E	Spese tecniche affidamento annuale relative all'incentivo di cui all'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi, nella misura del 2%	€. 2.640,00
E1	Spese tecniche eventuale rinnovo semestrale relative all'incentivo di cui all'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi, nella misura del 2%	€ 1.320,00
	TOTALE (A+A1+B+C+C1+D+E+E1)	€. 212.110,00

4. di approvare i sottoelencati documenti di gara tutti depositati agli atti d'ufficio:

- capitolato, disciplinare di gara e allegati al disciplinare;
- avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse.

perfezionati in collaborazione con UOC Infanzia Adolescenza Famiglia Distretto 1 e finalizzati all'espletamento della procedura di cui al pt. precedente, che prevedono un incremento dell'attività educativa domiciliare rispetto a quanto affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 09/08/2022 (da 26 progetti educativi/anno per un numero complessivo di 4300 interventi educativi a 30 progetti educativi/anno per un numero complessivo di 6233 interventi educativi);

5. di nominare, l'educatrice professionale Luciana Bordin dell'UOS Consultorio Familiare Distretto 1 Rovigo, come "Direttore dell'esecuzione del contratto", di cui al precedente punto 2), ai sensi dell'art.

101, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la quale ha dichiarato, con documenti agli atti d'ufficio, l'assenza di cause di incompatibilità con l'affidatario della procedura in argomento;

6. di nominare RUP della procedura di cui al p. 3) il Dr. Andrea Orlandin, Funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
7. di registrare la spesa complessiva presunta di cui al p.2) prevista in €. 49.665,00 IVA 5% compresa e salvo rendicontazione, al conto EC72100910 "Altro" del Bilancio Area Sociale del Distretto 1 come segue:

Anno 2023	Anno 2024
€. 33.110,00	€. 16.555,00

8. di dare atto che la registrazione della spesa per:
 - la fornitura di cui al punto 3);
 - la quota per "Fondo incentivi funzioni tecniche", ex art. 113 Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.lgs. n. 50/2016 e smi, sull'importo della fornitura stessa eventualmente riconoscibile, fino al 2% come definito con Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del D.G. n. 579 del 01/07/2020, e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente;sarà effettuata con il provvedimento di aggiudicazione

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Ing. Emanuela Terribile

Il RUP
Dott. Andrea Orlandin

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott.ssa Patrizia Davì

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 24/08/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 24/08/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 24/08/2023

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:			
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-		
		UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-