



Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo
cod.fisc./part.IVA 01013470297

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: ing. Renzo Mantovani

Telefono: 0425/393975

E-mail: ufftec.cs@aulss5.veneto.it

Pec: protocollo.aulss5@pecveneto.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Rovigo,

Prot.. n.

25 SET. 2023

90102/A208.9

Spett.le Ditta

FPC Informatica S.r.l.

Via Provinciale Nord n. 23

30030 Fossò (VE),

PEC: fpc@pec.tuni.it

E p.c.

DL p.i. Adriano Garbin

OGGETTO: PNRR - Missione 6 – Comp.1 – Inv. 1.3 – Ospedale di Comunità di Adria.
Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) D.l. 76/2020 s.m.i., per i lavori (opere impiantistiche) necessari al miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dell'ODC di Adria.
LETTERA CONTRATTO.
CUP: B63D22000400006
CIG: A0072CFF07 (lotto 2)
Commessa A209-09

Con la presente nota, in attuazione del provvedimento prot. n. 1262 del 21.09.2023 con il quale è stata disposta l'aggiudicazione alla vostra impresa dell'appalto in oggetto, si conviene quanto segue.

Codesta impresa è incaricata di effettuare l'appalto per le opere impiantistiche previste per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dell'ODC di Adria.

L'appalto verrà eseguito alle condizioni contenute nel disciplinare/lettera di invito, nei documenti di gara, e nella Vs. offerta per l'importo di **Euro 28.267,75** al netto dell'IVA e compresi oneri per la sicurezza pari a euro 835,50..

A far data dalla presente si richiede altresì di indicare nelle fatture il numero del provvedimento di cui sopra e il numero del CIG di riferimento.

Questa Azienda procede al pagamento solo con fattura elettronica secondo la normativa in vigore.

E' prevista un'unica rata di pagamento a saldo delle lavorazioni contabilizzate, al rilascio del Collaudo (CRE) da parte del Direttore dei lavori.

L'ufficio preposto al ricevimento delle fatture elettroniche è individuato da un codice obbligatorio definito *Codice Univoco Ufficio* che deve essere inserito in fattura elettronica nel campo 1.1.4 <codice destinatario> *UF2FOY*.

Per tali finalità, si comunicano di seguito gli elementi fondamentali per la predisposizione delle fatture elettroniche:

Denominazione Ente:	Azienda Ulss 5 Polesana
Sede Legale	Viale Tre Martiri, 89 - cap 45100 - Rovigo
Partita Iva	01013470297
Codice Univoco Ufficio	UF2FOY
Codice IPA	aulss_ro
Nome ufficio	Uff_efatturaPA
PEC	protocollo.aulss5@pecveneto.it

Si precisa inoltre che ciascuna Impresa aggiudicataria dovrà inserire le altre informazioni obbligatorie per la predisposizione della "fattura elettronica" sotto specificate, desunte dalla presente lettera di aggiudicazione o comunicate con successivo specifico ordine di fornitura:

1. Numero ordine acquisto: riportare il **numero di protocollo della presente comunicazione preceduto dalla sigla TEC** campo 2.1.2.2 <IdDocumento> xxxx/2023;
2. Data ordine di acquisto: campo 2.1.2.3 <Data della presente comunicazione (o di specifico ordine di acquisto) >;
3. Codice Identificativo Gara (CIG): tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010: campo 2.1.7 <codice CIG>. Riportare il CIG e CUP se presente comunicato con la presente.

N.B. Le parti assumono reciprocamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010. L'inosservanza di tali obblighi comporta l'immediata risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

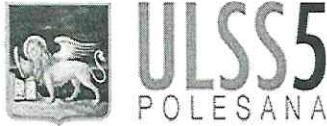
Si fa presente che, in applicazione delle disposizioni di cui D.P.R. 642/1972, l'imposta di bollo di Euro 16,00, è a carico dell'esecutore.

Si chiede quindi di restituire, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.aulss5@pecveneto.it la presente lettera, controfirmata per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente al modulo allegato, nel quale dovrà essere precisata la modalità con cui codesta impresa ha assolto l'imposta di bollo sul presente contratto: utilizzo del modello "F24 versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) (provvedimento Agenzia Entrate prot. n. 240013 del 28/06/2023).

Qualora in conseguenza della verifica dei requisiti non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Università per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Prima dell'avvio dei lavori si chiede di consegnare:

1. Polizza CAR:
A norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a stipulare, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, le seguenti polizze assicurative:
 - a) una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, pari almeno all'importo lavori;



- b) una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale di almeno 500.000 euro;
2. Piano Operativo della sicurezza ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 81/2008;
 3. PassoE;
 4. Dichiarazione assolvimento pagamento imposta di bollo.

La stazione appaltante, considerata la tipologia, la consistenza, la complessità e la durata dell'intervento, ritiene opportuno non richiedere la garanzia definitiva ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni ulteriore informazione potrà essere assunta presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 POLESANA, Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo, durante l'orario d'ufficio - telefono 0425/393976.

In attesa di ricevere, entro e non oltre il giorno 27.09.2023, la presente lettera di incarico controfirmata per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente alla dichiarazione relativa all'imposta di bollo, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Luca Garlisi

Per accettazione: il legale rappresentante

Allegato: Modulo dichiarazione imposta di bollo