



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PERCORSO DI ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORAMENTO DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA

Premesso che:

- il Codice di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 – *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.185”* costituisce la base minima ed indifettibile dei “Codici di comportamento” di ciascuna Pubblica Amministrazione è tenuta ad adottare ai sensi di quanto previsto dall’art.54, comma 5, del D.Lgs n.165/2001 ss.mm.ii;
- il “Codice di comportamento” di ciascuna Pubblica Amministrazione integra e specifica le previsioni del Codice di cui al D.P.R. 62/2013, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta;
- l’adozione del “Codice di comportamento” da parte delle Pubbliche Amministrazioni costituisce una delle principali misure obbligatorie e trasversali previste dalla legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione;
- il “Codice di comportamento” dell’Azienda Ulss 5 Polesana è collegato, oltre che al predetto D.P.R. n. 62/2013, alle norme in materia di pubblico impiego, e, più in generale, alle disposizioni vigenti nel settore sanitario. In particolare, il Codice tiene conto della Delibera ANAC n.358 del 29/03/2017 con la quale sono state predisposte *“Linee Guida per l’adozione dei Codici di Comportamento negli enti del SSN”*.

Tenendo conto delle suddette fonti e seguendo la procedura prevista dalla Delibera Civit (ora ANAC) n. 75/2013 recante le Linee Guida in materia di Codice di Comportamento nella Pubblica Amministrazione, il “Codice di comportamento” dell’Azienda Ulss 5 è stato redatto come si evince dalle fasi di seguito indicate:

1. predisposizione da parte dell’Unità Operativa Affari Generali – Ufficio Procedimenti disciplinari, con la collaborazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di una prima bozza del Codice;
2. condivisione con il Direttore Amministrativo della prima stesura della bozza del Codice;
3. pubblicazione sul sito web aziendale della proposta di Codice con specifico Avviso contenente l’invito a trasmettere proposte e contributi, al fine di garantire l’elaborazione della stesura definitiva del Codice a seguito di procedura aperta alla partecipazione con conseguente coinvolgimento degli stakeholder;
4. consegna della bozza ai componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione;
5. ricevimento delle osservazioni alla bozza di Codice di seguito specificate:



Unità Operativa Complessa AFFARI GENERALI

- mail del 22.12.2017 a firma del Dirigente Nursing Up Aulss 5 Polesana di segnalazione di errore materiale (corretto D.Lgs. n.165/200 con D.Lgs. n. 165/2001);
 - nota Federconsumatori Rovigo del 10 gennaio 2018 di condivisione dell'impianto generale del Codice;
 - nota pervenuta in data 16.01.2018 delle RSU Aziendali che segnalano la necessità di porre l'accento sulla necessità che tutti i dipendenti siano posti in grado di conoscere e di partecipare alla formazione obbligatoria organizzata dall'Azienda:
6. Integrazione del Codice a seguito delle osservazioni pervenute;
 7. richiesta di parere obbligatorio all'Organismo Indipendente di Valutazione sul testo definitivo del "Codice di comportamento";
 8. acquisizione del parere obbligatorio e recepimento osservazioni proposte da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
 9. proposta di deliberazione per l'approvazione del Codice.

Il Codice, con il parere favorevole dei Direttori di Area, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 24 gennaio 2018. Si procede, pertanto, alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda Ulss 5 Polesana – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali", nonché all'invio all'ANAC del link alla pagina di pubblicazione del codice.

Il Codice illustra gli ulteriori e specifici doveri cui sono tenuti i dipendenti dell'Azienda Ulss 5 Polesana e, in ogni caso, tutti coloro che a qualsiasi titolo operano per essa, in particolare:

collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo;

collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano lavori, opere, servizi o forniture in favore di Azienda Ulss 5 Polesana.

Il controllo sull'attuazione del Codice sarà assicurato in primo luogo dai Dirigenti/Responsabili di ciascuna articolazione aziendale che dovranno promuovere ed accertare la conoscenza dei contenuti del Codice da parte dei dipendenti dell'articolazione aziendale cui sono preposti.

La presente relazione viene pubblicata sul sito web aziendale nella medesima sezione del Codice di comportamento.

Rovigo, 30 gennaio 2018

Firm.to

- dott. Ferdinando Antonio Compostella -