

REGIONE DEL VENETO



N. 458 del Reg. Deliberazioni
del 06/04/2022

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

**OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari ULSS 5 Polesana –
componenti supplenti.**

Struttura UOC Affari Generali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

- dott.ssa Patrizia Davì -

Il Direttore della UOC Affari Generali, dott.ssa Patrizia Davi, riferisce quanto segue.

L'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. 150/2009 e successivamente modificato nel tempo, dispone che ciascuna amministrazione debba individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Con Decreto del Direttore Generale n. 1230 del 30 dicembre 2016, a seguito della costituzione dell'Azienda Ulss 5 Polesana avvenuta attraverso l'incorporazione dell'ex Ulss 19 di Adria, si è provveduto a costituire un unico Ufficio Procedimenti Disciplinari (in seguito anche "UPD"), in forma monocratica, competente sia per le aree dirigenziali, sia per il comparto, affidandone la responsabilità alla Dott.ssa Patrizia Davi, Direttore della UOC Affari Generali e Legali dell'ex Ulss 18 di Rovigo e prevedendo, come supplente, la Dott.ssa Chiara Tiengo, allora Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'ex Ulss 19.

Con il medesimo decreto è stata altresì regolata la formazione dell'UPD, in forma collegiale, nel caso di procedimenti disciplinari a carico di specialisti ambulatoriali ex ACN 17.12.2015, con la previsione di affiancare al responsabile UPD i seguenti soggetti: a) Dott. Massimo Zanella – medico SAI nella branca di cardiologia; b) Dott.ssa Antonella Zennaro quale titolare - Dirigente Responsabile della UOS Gestione Personale Convenzionato incardinata nella UOC Convenzioni e Direzione Amministrativa Ospedaliera; Dott.ssa Anna Maria Rinolfi quale supplente – Direttore UOC Convenzioni e Direzione Amministrativa Ospedaliera.

In ragione delle modifiche intervenute nell'organico aziendale ed in ragione della sottoscrizione in data 30.03.2021 del nuovo ACN per gli specialisti interni, si rende necessario modificare alcuni nominativi e, precisamente, il supplente del titolare dell'UPD individuandolo nella dott. ssa Luisa Carla Tagliazucchi della UOC Affari Generali, in luogo della dott.ssa Chiara Tiengo, e il supplente della dott.ssa Antonella Zennaro individuandolo nella dott.ssa Carla Schiavi Responsabile della UOS Funzioni amministrative Distretto 2 Adria.

Per quanto precede il direttore della UOC Affari Generali propone di prendere atto delle mutazioni intervenute nell'organico aziendale e di provvedere all'individuazione dei nuovi componenti l'UPD.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs n. 502/1992 come modificato ed integrato nel tempo, di riordino della disciplina in materia sanitaria;

Viste le LL.RR. n. 55 e 56 del 1994 come modificate ed integrate nel tempo, di riordino del servizio sanitario regionale e di assetto programmatico, contabile e gestionale delle aziende sanitarie;

Vista la L.R. n. 19/2016 di istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione Veneto – Azienda Zero" e di individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

visti i CCNL delle aree dirigenza sanitaria medica e veterinaria, dirigenza professionale tecnica e amministrativa e del comparto;

Visto l'art. 39 dell'Accordo collettivo nazionale sottoscritto in data 30.03.2021 per la disciplina dei rapporti gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali;

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della U.O.C. proponente, Dott.ssa Patrizia Davi, competente per l'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

1. di confermare che la titolarità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, competente in materia di procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale aziendale delle aree dirigenza sanitaria medica e veterinaria, dirigenza professionale tecnica e amministrativa e del comparto è affidata alla Dott.ssa Patrizia Davi, Direttore della UOC Affari Generali;
2. di individuare la Dott.ssa Luisa Carla Tagliazucchi, Dirigente Amministrativo in servizio presso la UOC Affari Generali, quale supplente del responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui al punto 1, in caso di impedimento, incompatibilità, ferie, assenza ad altro titolo, ed in caso di decadenza o cessazione del titolare;
3. di stabilire che, per i procedimenti disciplinari riguardanti medici specialisti ambulatoriali interni e altri professionisti ambulatoriali, l'UPD sarà integrato con un componente in rapporto di convenzionamento e con un terzo componente, per garantire al collegio di assumere una decisione a maggioranza, rispettivamente individuati nei seguenti soggetti:
 - a. componente in rapporto di convenzione: titolare Dott. Massimo Zanella – medico SAI nella branca di cardiologia;
 - b. terzo componente: titolare Dott.ssa Antonella Zennaro – Direttore della UOC Direzione Amministrativa Territoriale; supplente la dott.ssa Carla Schiavi, Responsabile della UOS Funzioni amministrative Distretto 2 Adria;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale.

Responsabile procedimento: dott.ssa Patrizia Davi

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 07/04/2022

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 07/04/2022

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 07/04/2022

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -