

**N. 1061**

**del Reg. Deliberazioni**

**del 09/12/2021**

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -  
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
n. 24 del 26.02.2021**

**OGGETTO: Piano Formativo Aziendale anno 2022**

Struttura Polo formativo

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Responsabile del Polo Formativo

Dr.ssa Elisabetta Spigolon

-----

Il Responsabile del Polo Formativo, Dott.ssa Elisabetta Spigolon riferisce quanto segue:

con DGRV n. 1538 del 10.10.2016 “Programma regionale per l’Educazione Continua in Medicina. Sospensione temporanea della procedura di accreditamento provvisorio dei Provider ECM. Proroga delle attività degli organismi di governante dell’ECM. Individuazione delle aree di interesse del Piano regionale della formazione 2017-2019”, la Regione ha inteso governare tutto il sistema di formazione continua, realizzando un’organizzazione autonoma anche dal punto di vista informatico, per cui dal 1° gennaio 2017 tutte le attività formative sono state accreditate nella nuova piattaforma informatica.

L’Accordo Stato-Regioni del 2 Febbraio 2017, recante “La formazione continua nel settore Salute”, recepito dalla Regione del Veneto, con DGR n. 1344 del 22.08.2017, ha raccolto e reso fruibili le regole contenute nei precedenti Accordi in materia di formazione continua, aumentando la qualità della formazione erogata e migliorando le performance del Servizio Sanitario. Ha contribuito, inoltre, a fornire organicità alle disposizioni del sistema ECM.

Lo stesso Accordo del 2017 ha disciplinato il sistema delle violazioni destinato ai Provider, prevedendo l’approvazione di specifici Manuali regionali.

Sono stati, pertanto, stilati il “Manuale di Accreditamento dei Provider nella Regione del Veneto”, e il “Manuale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM nella Regione del Veneto”, approvati entrambi da Azienda Zero con Determinazione Dirigenziale n. 71 del 9 Aprile 2018, come ribadito dalla DGRV n. 1918 del 21/12/2018 “Programma regionale per l’Educazione continua in Medicina (ECM): approvazione degli obiettivi ECM regionali per il quinquennio 2019-2023. Proroga degli organismi di governance della formazione ECM regionale”.

Nel citato “Manuale di Accreditamento dei Provider nella Regione del Veneto”, per le Aziende Sanitarie SSR, è stabilito un contributo alle spese annuo calcolato sulla base del numero degli eventi accreditati nell’anno precedente, escluse le riedizioni, che per la nostra Azienda comporta un versamento pari a € 13.000,00 che dovrà essere effettuato al bilancio della Regione del Veneto entro il 31 luglio di ogni anno.

Il Piano della Formazione regionale e i Piani Formativi aziendali devono essere orientati sia dagli obiettivi declinati a livello nazionale sia da quelli collegati alla programmazione socio-sanitaria della Regione. Tra gli obiettivi nazionali sono considerati di particolare rilievo le aree relative a:

- trattamento del dolore acuto e cronico, palliazione;
- applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell’Evidence-based practice (EBM, EBN, EBP);
- appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistema di valutazione verifica e miglioramento dell’efficacia;
- aspetti relazionali (comunicazione interna esterna col paziente) e umanizzazione delle cure;
- contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica.

Ai sensi della DGRV n. 1918 del 21/12/2018 sopracitata, costituiscono obiettivi ECM regionali per il quinquennio 2019/2023:

1. appropriatezza delle prestazioni sanitarie in conformità ai LEA

2. promozione della salute e prevenzione dei fattori di rischio (riduzione dell'incidenza delle malattie croniche, delle malattie trasmissibili, prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, sicurezza alimentare, sanità animale e igiene degli allevamenti);
3. qualità del SSR (gli esiti clinico-assistenziali, l'accreditamento istituzionale, ...);
4. sicurezza del SSR (il governo clinico, la gestione del rischio, la responsabilità professionale, ecc.);
5. umanizzazione delle cure/relazione/comunicazione;
6. approccio integrato e multidisciplinare nei diversi luoghi di presa in carico, cura e riabilitazione (percorsi assistenziali, modelli organizzativi, PDTA, ecc.);
7. linee guida, protocolli e procedure basate su evidenze scientifiche;
8. cure palliative e terapia del dolore;
9. presa in carico della persona affetta da cronicità e multimorbilità;
10. malattie rare;
11. salute mentale (negli adulti e nei minori);
12. dipendenze;
13. infanzia, adolescenza e famiglia;
14. marginalità e inclusione sociale;
15. integrazione socio-sanitaria (approccio globale alla long term care);
16. malattia di Alzheimer, altri tipi di declino cognitivo e demenze;
17. appropriatezza prescrittiva dei farmaci;
18. salute della donna e del bambino (salute riproduttiva, periodo pre, peri e post natale, salute dell'infanzia e dell'adolescenza);
19. cultura del lavoro in team multiprofessionale e adozioni di modelli di lavoro in rete;
20. sicurezza degli operatori nell'ambiente di lavoro (T.U. 81/2008);
21. valorizzazione del personale;
22. gestione delle situazioni che generano violenza nei confronti dell'operatore sanitario;
23. tematiche di interesse regionale a carattere urgente e/o straordinario individuate da apposito provvedimento regionale.

Con nota n. 25337 del 23/09/2021, Azienda Zero conferma le tematiche di interesse regionale già raccomandate con prot. n. 20970 del 14/09/2020 e la rilevanza della formazione inerente la gestione degli aspetti legati al COVID-19:

- Outcome clinico assistenziali (con particolare attenzione a: gli esiti sensibili all'assistenza infermieristica di cui alla DGR 20/2018 e al decreto del Direttore dell'Area Sanità e Sociale n.42/2019; le infezioni correlate all'assistenza con particolare attenzione all'igiene delle mani; la gestione delle lesioni da pressione);
- Modelli organizzativi;
- Modelli organizzativi/assistenziali;
- Age/diversity management;
- Sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro;
- Benessere e qualità della vita dei lavoratori;
- Emergenza COVID-19.

Con la sopracitata nota n. 25337, Azienda Zero invita inoltre le Aziende ULSS a considerare l'inserimento nei PFA, per l'anno 2022, delle seguenti tematiche individuate a livello nazionale:

- i vaccini e strategie vaccinali;
- la fertilità;
- la responsabilità professionale;

- la gestione delle situazioni che generano violenza nei confronti dell'operatore sanitario;
- l'antimicrobico-resistenza;
- la medicina di genere.

L'analisi delle attività effettuate nel 2021 ha evidenziato come il prolungamento del periodo di emergenza da Covid-19 non abbia consentito, in ottemperanza ai DPCM emanati, la completa realizzazione della formazione interna all'Azienda programmata per il 2021 secondo quanto previsto da DDG n. 1042 del 09.12.2021. Vi è stata una ripresa dell'attività formativa interna in presenza, rispettando le misure di sicurezza previste per il contenimento del virus Covid-19, come previsto da nota del Direttore Generale n. 58663 del 28.06.2021.

Si è proseguito con l'utilizzo della modalità in video conferenza e l'erogazione di corsi di formazione con modalità a distanza (FAD) per eventi formativi programmati se coerenti con gli obiettivi formativi previsti. Tale approccio, considerando il prolungarsi dell'emergenza pandemica, si ritiene possa trovare continuità anche nel 2022.

Nel Piano Formativo Aziendale (allegato A) sono numerose le iniziative formative che riguardano l'ambito dell'emergenza-urgenza e che coinvolgono sia personale aziendale sia esterno. Per tale tipologia di corsi è indispensabile l'acquisto di card e di manuali da consegnare a ciascun partecipante, prima del corso, secondo quanto previsto da American Heart Association con certificazione da parte di International Training Center (ITC), per una spesa prevista, nell'anno 2022, di € 10.000.

Le proposte formative, discusse dal Comitato Tecnico Scientifico il 17 novembre 2021 e approvate con le dovute modifiche, sono state successivamente presentate in Direzione, inviate al Collegio di Direzione, alle OO.SS e al Referente per la formazione della Medicina Convenzionata prima di essere approvate formalmente con un atto deliberativo.

È necessario l'aggiornamento dell'elenco, approvato con deliberazione n. 1042 del 09/12/2020, dei Referenti e Facilitatori di Formazione. La Rete "Referenti e Facilitatori di Formazione", in collaborazione con i Coordinatori (come previsto dal profilo di competenza del Coordinatore appartenente alle professioni sanitarie della Regione del Veneto DGR n. 169 del 23/02/2016), con i Direttori di UOC e i Responsabili di UOS (come previsto con Deliberazione n. 82 del 29/01/2021), concorre alle attività per lo sviluppo e la formazione del personale, considerando le attività diffuse e decentrate in collaborazione con il Polo Formativo (allegato B).

È necessario rivedere la composizione del Comitato Tecnico Scientifico, approvata con deliberazione n. 72 del 30/01/2019, considerando le variazioni ad oggi intervenute. Il Comitato Tecnico Scientifico, come previsto dal "Manuale di Accreditamento dei Provider nella Regione del Veneto" approvato da Azienda Zero con Determinazione Dirigenziale n. 71 del 09/04/2018, deve essere composto da almeno cinque componenti, tra i quali deve essere individuato un coordinatore e deve prevedere almeno cinque professioni sanitarie diverse. Il Comitato Tecnico Scientifico è l'organismo preposto alla validazione preventiva del piano formativo e dei singoli progetti formativi ove non previsti dal piano. Come previsto da funzionigramma del Polo Formativo approvato dal Direttore Generale in data 07.02.2019 il Coordinatore del Comitato Tecnico Scientifico è il Direttore Sanitario.

Al fine di supportare e promuovere l'aggiornamento e la ricerca delle evidenze in letteratura per i dipendenti, si è considerata l'offerta proposta dal Consorzio per la Ricerca Sanitaria – CORIS della Regione Veneto, considerato che l'Azienda, a seguito della presentazione tenuta da CORIS in data 08.10.2019 ha ritenuto di aderire al progetto di rete "Veneto Health Library" e ha successivamente trasmesso lettera d'intenti con delega a CORIS per la sottoscrizione di Contratti e Licenze di abbonamento a Riviste, Banche Dati e strumenti informativi e adesione alle singole proposte del pacchetto "Veneto Health Library", si stima che l'investimento totale previsto per l'attività di aggiornamento e ricerca sia, per quanto proposto da CORIS, per l'anno 2022, di € 47.950,03.

Il Polo Formativo si impegna a realizzare le iniziative formative contenute nel programma formativo allegato, che, pur garantendo n. 279 corsi base per una spesa stimata in € 278.212,88, non esaurisce la complessità delle necessità aziendali per cui si prevede la possibilità, nel rispetto delle norme contrattuali e nei limiti delle risorse disponibili, di avvalersi di formazione da effettuarsi fuori sede, riferendosi, in particolare, all'offerta formativa proposta dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica per l'anno 2022.

In merito alla disponibilità di bilancio per la formazione, la Direzione Strategica ha definito che lo stanziamento per la formazione 2022 sia di € 349.162,91 così suddiviso:

- formazione interna ed esterna: € 278.212,88;
- manuali, card e certificazioni ITC: € 10.000;
- abbonamenti a riviste, ebook, banche dati scientifiche: € 47.950,03;
- contributo regionale ECM: € 13.000,00.

Tutto ciò premesso e considerato, il Responsabile del Polo Formativo, Dott.ssa Elisabetta Spigolon propone:

1. di approvare il Piano Formativo Aziendale anno 2022, che si allega al presente atto (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale, e i relativi costi;
2. di approvare l'elenco "Referenti e Facilitatori di Formazione" (Allegato B);
3. di modificare la composizione del Comitato Tecnico Scientifico approvata con DDG n.72 del 30.01.2019;
4. di dare incarico al Polo Formativo di assumere le iniziative contenute nel programma di cui all'Allegato A.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Responsabile del Polo Formativo, Dott.ssa Elisabetta Spigolon, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il parere favorevole espresso dal Comitato Tecnico Scientifico il 17 novembre 2021 ed acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e successive modificazioni ed integrazioni

**DELIBERA**

1. di approvare il Piano Formativo Aziendale anno 2022 (Allegato A);
2. di approvare l'elenco "Referenti e Facilitatori di Formazione" (Allegato B);
3. di approvare la nuova composizione del Comitato Tecnico Scientifico con i componenti di cui all'Allegato C;
4. di dare atto che i predetti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare incarico al Polo Formativo di assumere le iniziative contenute nel Piano Formativo Aziendale 2022, di cui all'Allegato A;
6. di stabilire che la spesa derivante dalla presente Deliberazione ammonta a € 349.162,91 e sarà imputata al Bilancio sanitario anno 2022 come segue:
  - EC72200340 (Formazione esternalizzata e non da altri soggetti pubblici) €; 75.000,00
  - EC72200350 (Formazione esternalizzata e non da privato): €; 195.162,91
  - EC71200060 (Altri Beni e prodotti non sanitari): € 12.000,00;
  - EC72200180 (Altri Servizi non sanitari-altro): 52.000,00;
  - EC72200330 (Formazione esternalizzata e non da soggetti pubblici della Regione Veneto: Asl-AO, IRCCS, Polic Reg): € 15.000,00

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Spigolon

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo  ;
- non è soggetto a controllo  X

Rovigo, 13/12/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi

*Attestazione di pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 13/12/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 13/12/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	_____	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-				