

N. 1393

del Reg. Deliberazioni

del 16/11/2022

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott.ssa Patrizia Simionato -

**nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

**OGGETTO: Indizione procedura di gara sottosoglia, mediante piattaforma Sintel di Aria S.p.A., finalizzata all'affidamento, mediante accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co 4 D.lgs 50/2016 s.m.i. del servizio di manutenzione, potatura e costruzione del verde nelle aree di proprietà dell'Azienda ULSS 5 Polesana per l'anno 2023
CIG: 9489424868**

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Ing. Renzo Mantovani

Il Direttore f.f. della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Renzo Mantovani, riferisce quanto segue:

Con precedente Deliberazione del Direttore Generale n. 1034 del 01.12.2021, veniva aggiudicato – mediante espletamento della procedura di gara ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b) D.lgs 50/2016 s.m.i per mezzo della piattaforma Sintel ID: 145932511 – il servizio di manutenzione delle aree verdi di proprietà dell’Azienda ULSS 5 Polesana per 12 mesi - riservando la partecipazione a Cooperative Sociali di Tipo B iscritte all’albo Regionale del Veneto ai sensi dell’art. 5 della L 381/91 - con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 D.lgs 50/2016 s.m.i., per l’importo complessivo € 141.101,20 Iva non compresa, al Consorzio Co.Ro.S. Cooperative Rodigine Sociali;

Con nota di Giugno 2022, il Dott. Roberto Banzato, in qualità di Responsabile del Procedimento in oggetto, proponeva di modificare il contratto di appalto fino al raggiungimento del c.d. quinto d’obbligo, secondo quanto stabilito dall’art. 106 c. 12 del Codice Appalti, per l’esecuzione di servizi supplementari rispetto a quelli preventivati in sede di progetto, per complessivi euro 18.452,66 (già scontati) oltre IVA, comunicando altresì la sostituzione del DEC della procedura, Geom. Garbin Adriano, con il geom. Riccardo Rizzo, dipendente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a far data dal 01.07.2022;

Con successiva nota prot. 87586 del 23.09.2022, il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Dott. Banzato Roberto, relativamente alla procedura di gara ID: 145932511, comunicava il trasferimento del servizio alla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali per l’anno successivo, evidenziando come l’attuale servizio di manutenzione del verde, affidato al Consorzio Co.Ro.S. Cooperative Rodigine Sociali, risultasse in scadenza in data 31.12.2022;

Tanto premesso, considerato l’avvicinarsi del termine contrattuale, l’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali predisponendo con nota prot 95555 del 17.10.2022 apposito avviso esplorativo per manifestazione di interesse, finalizzato ad affidare, ai sensi dell’art. 1 co 2 lett. b) del D.l. 76/2020 s.m.i. mediante accordo quadro ex art 54 co 4 D.lgs 50/2016 s.m.i., il servizio di manutenzione, potatura e costruzione del verde nelle aree di proprietà dell’Azienda ULSS 5 Polesana per l’anno 2023;

Il predetto avviso di manifestazione di interesse – cui le società con i necessari requisiti di partecipazione potevano avanzare la propria candidatura – permaneva nel sito istituzionale sino alla data del 02.11.2022 ore 12:00, conteneva le seguenti informazioni:

- Importo a base d’asta 190.000,00 euro, di cui 2.000,00 euro di oneri della sicurezza non ribassabili;
- Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 comma 3 e 6 del D. Lgs 50/2016;
- Iscrizione obbligatoria all’Elenco Fornitori Telematico della piattaforma telematica Sintel;
- Requisiti speciali: presenza di servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni di importo pari o superiore a 139.000,00;
- Numero operatori economici sorteggiati: Minimo Cinque (5);
- Data seduta di sorteggio: 03.11.2022 alle ore 10:00 presso locali Cittadella Socio Sanitaria;

Con comunicazione del 02.11.2022, il Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali rinviava le operazioni di sorteggio, inizialmente previste per la data del 03.11.2022 alla data del 07.11.2022 ore 10:00;

Preso atto che manifestavano la disponibilità all’esecuzione dell’appalto n. 37 operatori economici specializzati, l’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, nelle persone degli Ing. Garlisi Luca e Mantovani Renzo, si riuniva presso la stanza n. B212 del Blocco B della Cittadella Socio sanitaria e sorteggiava i

seguenti operatori economici, come da verbale di sorteggio pubblicato sul sito istituzionale in data 14.11.2022:

Numero estrazione	Nome Società	Sede legale
5	Coop sociale Don Sandro Dordi s.r.l.	Porto Viro (RO)
30	Aura Coop. sociale	Tribano (PD)
11	Fratelli Stangherlin S.r.l.	Castelfranco Veneto (TV)
24	Vite Verde S.r.l.	Barbona (PD)
28	Florovivaismo Massimo Tasso	San Bellino (RO)
19	Patavium Giardini S.r.l.	Rubano (PD)

Ciò premesso e considerato, si ritiene opportuno procedere alla indizione ex art 32 Codice Appalti di una nuova procedura di scelta del contraente per l'affidamento mediante accordo quadro ex art 54 co 4 D.lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1 co 2 lett. b) del d.l. 76/2020, del servizio di manutenzione, potatura e costruzione del verde nelle aree di proprietà dell'Azienda ULSS 5 Polesana per l'anno 2023;

A tal fine, la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto documentazione amministrativa e tecnica necessaria per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un unico Operatore Economico con il quale definire un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di manutenzione, potatura e costruzione del verde nelle aree di proprietà dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Tale documentazione viene di seguito esplicitata:

- Lettera di Invito/disciplinare di gara completo di allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali;
- Schema di contratto/convenzione;
- Regolamento di tutela del verde urbano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20 giugno 2017;
- Planimetrie con aree territoriali interessate
- D.U.V.R.I.;
- Quadro Economico;

Per la tipologia del servizio in oggetto, con entità di spesa complessiva presunta pari a € 190.000,00 oltre IVA, risultando l'importo complessivo a base di gara inferiore alla soglia di rilievo comunitario, la procedura per l'affidamento dell'appalto sarà esperita secondo le disposizioni di cui all'art. 1 co 2 lett. b) del d.l. 76/2020 s.m.i., utilizzando la piattaforma SINTEL; l'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 e 6 del D. Lgs 50/2016 da determinarsi secondo le modalità previste dal disciplinare di gara e con applicazione della valutazione delle offerte anomale ai sensi della vigente normativa, consentendo la partecipazione alle Cooperative Sociali di Tipo B iscritte all'albo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 5 della L 381/91;

Considerato altresì che il servizio di manutenzione delle aree adibite a verde in argomento non rientra fra le tipologie di servizi per i quali si applica quanto previsto dall'art. 6-bis del D. Lgs. 165/2001 e smi (entrato in vigore il 04/07/2009) in quanto il servizio stesso è stato esternalizzato fin dall'anno 2005, giusto Decreto del Direttore Generale ex A. Ulss 18 n. 712 del 20/9/2005;

Premesso tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Renzo Mantovani, in qualità di Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, propone quanto segue:

1. Di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
 - Lettera di Invito/disciplinare di gara completo di allegati;
 - Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali;
 - Schema di contratto/convenzione;
 - Regolamento di tutela del verde urbano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20 giugno 2017 del Comune di Rovigo;
 - Planimetrie con aree territoriali interessate;
 - D.U.V.R.I.;
 - Quadro Economico;
2. Di indire ex art 32 Codice Appalti la procedura per l'affidamento dell'accordo quadro, come definito all'art. 54 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione del servizio di manutenzione, potatura e costruzione del verde nelle aree di proprietà dell'Azienda ULSS 5 Polesana per un importo presunto pari ad € 190.000,00 IVA esclusa, di cui € 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara, mediante procedura negoziata di cui di cui all'art. 1 co 2 lett. b) del D.l. 76/2020 e s.m.i., utilizzando la piattaforma SINTEL, invitando n. 6 ditte sorteggiate come da verbale di sorteggio agli atti d'ufficio e pubblicato sul sito istituzionale in data 14.11.2022;
3. di stabilire che l'aggiudicazione dell'accordo quadro avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e 6 del D. Lgs 50/2016 con applicazione dell'esclusione automatica e verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2- bis) 2-ter) e 8;
4. di affidare l'incarico di responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'Ing. Renzo Mantovani, Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione della procedura di gara;
5. di affidare l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al Geom. Riccardo Rizzo dipendente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali in possesso delle qualifiche e competenze previste dalla vigente normativa;
6. di riservarsi di accantonare, con successivo provvedimento, la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, corrispondente all' 2,00% dell'importo dei lavori, calcolato in base allo schema di regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 579 del 01.07.2020;
7. di prendere atto, con successivo provvedimento, della spesa effettiva calcolata in complessivi € 231.800,00 IVA inclusa, che sarà finanziata con fondi di bilancio al conto EC73100010 – B.3.A) manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze del bilancio area sanitaria anno 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore f.f. della UOC proponente, competente

dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.;

Visti gli artt. 31, 32, 54 co 4, 80, 95 comma 3 e 6, 97, commi 2, 2- bis) 2-ter) e 8 D.Lgs. n. 50/2016 e, s.m.i.;

Visto l'art 1 co 2 lett. b) D.l. 76/2020 s.m.i. e D.l. n. 77/2021 s.m.i.

Visto il Regolamento di tutela del verde urbano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20 giugno 2017 del Comune di Rovigo

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

DELIBERA

1. Di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
 - Lettera di Invito/disciplinare di gara completo di allegati;
 - Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali;
 - Schema di contratto/convenzione;
 - Regolamento di tutela del verde urbano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20 giugno 2017;
 - Planimetrie con aree territoriali interessate;
 - D.U.V.R.I.;
 - Quadro Economico;
2. Di indire ex art 32 Codice Appalti la procedura per l'affidamento dell'accordo quadro, come definito all'art. 54 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione del servizio di manutenzione, potatura e costruzione del verde nelle aree di proprietà dell'Azienda ULSS 5 Polesana per un importo presunto pari ad € 190.000,00 IVA esclusa, di cui € 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara, mediante procedura negoziata di cui di cui all'art. 1 co 2 lett. b) del D.l. 76/2020 e s.m.i., utilizzando la piattaforma SINTEL, invitando n. 6 ditte sorteggiate come da verbale di sorteggio agli atti d'ufficio e pubblicato sul sito istituzionale in data 14.11.2022;
3. di stabilire che l'aggiudicazione dell'accordo quadro avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e 6 del D. Lgs 50/2016 con applicazione dell'esclusione automatica e verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2- bis) 2-ter) e 8;
4. di affidare l'incarico di responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'Ing. Renzo Mantovani, Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione della procedura di gara;
5. di affidare l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al Geom. Riccardo Rizzo dipendente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali in possesso delle qualifiche e competenze previste dalla vigente normativa;
6. di riservarsi di accantonare, con successivo provvedimento, la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs.

50/2016 e s.m.i, corrispondente all' 2,00% dell'importo dei lavori, calcolato in base allo schema di regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 579 del 01.07.2020;

7. di prendere atto, con successivo provvedimento, della spesa effettiva calcolata in complessivi € 231.800,00 IVA inclusa, che sarà finanziata con fondi di bilancio al conto EC73100010 – B.3.A) manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze del bilancio area sanitaria anno 2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Renzo Mantovani
Estensore del provvedimento: Dott. Pellegrini Emanuele

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/>; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo, 16/11/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 16/11/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 16/11/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	_____	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-				