



N. 1187

del Reg. Deliberazioni

del 05/10/2022

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

OGGETTO: Indizione e avvio delle procedure di gara per l'affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, mediante piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.A., dei lavori di manutenzione straordinaria del servizio mortuario i Rovigo. Commessa A228

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa

Ing. Renzo Mantovani

Il Direttore f.f. della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Mantovani Renzo, competente dell'istruttoria in argomento, riferisce quanto segue:

- Gli ambienti interni del Servizio Mortuario dell'ospedale di Rovigo necessitano di interventi manutentivi di riqualificazione per consentire l'utilizzo degli ambienti in condizioni di sicurezza e salubrità; in particolare trattasi di alcuni locali di servizio e di supporto in uso al personale ospedaliero e dei locali destinati a camera ardente aperti ai visitatori;
- I danni causati dai recenti eventi atmosferici straordinari verificatisi nel comune di Rovigo hanno ulteriormente aggravato la situazione conservativa degli ambienti interni del Servizio;
- La nuova Morgue, prevista all'interno del progetto generale di miglioramento sismico ed adeguamento antincendio dell'Ospedale di Rovigo, di cui alla DGRV n. 85 del 27/01/2020 e alla DGRV n. 86 del 27/01/2020, e finanziata con i fondi ex art. 20 L. n. 67/1988, non sarà ultimata prima dell'anno 2026;
- Gli interventi, di natura edile (finiture) ed impiantistica, si possono riassumere come segue:
 - Ripristino ingresso utenze e suddivisione della camera ardente in 3 locali distinti;
 - Rifacimento del bagno per le utenze esterne;
 - Adeguamento dell'impianto elettrico, idrico e di riscaldamento/raffreddamento;
 - Ripristino delle pareti ammalorate e/o realizzazione di controparti in cartongesso idonee ad ambienti umidi;
 - Sostituzione delle porte interne;
 - Rifacimento dei locali spogliatoi per il personale;
- Allo scopo la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana ha predisposto un progetto per la realizzazione degli interventi sopraindicati, che prevede un costo complessivo per lavori, Iva esclusa, di euro 149.000,00, inclusi oneri per sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a euro 2.000,00; il quadro economico risultante, comprensivo delle somme a disposizione, è il seguente:

Manutenzione straordinaria Morgue Ospedale Santa Maria della Misericordia			
QUADRO ECONOMICO DI SPESA			
A) LAVORI			Importo
A.1	Lavori	€	147.000,00
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€	2.000,00
TOTALE A) Totale importo lavori e oneri per la sicurezza			€ 149.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			Importo
B.1	Imprevisti	€	0,00
B.2	Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016	€	2.980,00
B.3	Spese tecniche per i servizi di architettura ed ingegneria	€	0,00
B.6	Arredi	€	0,00
B.7	IVA, Imposte e contributi	€	14.900,00
	Contributo CNPAIA 4% + IVA al 22% su spese tecniche (B.3, B.4, B.5)	€	0,00
	IVA al 10% sui Lavori ed Imprevisti (A, B.1)	€	14.900,00
	IVA al 22% su Arredi ed Attrezzature (B.6)	€	0,00
TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione			€ 17.880,00
TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)			€ 166.880,00

- Considerato che questa Azienda si avvale di un elenco di operatori economici qualificati da consultare per gli affidamenti sottosoglia, ai sensi dell'art. all'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e smi (albo fornitori), attraverso il portale telematico Sintel;
- Ritenuto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, dei lavori oggetto del presente provvedimento, attingendo da detto albo, previa consultazione di almeno tre o più operatori economici, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per le prestazioni in argomento;

Tutto ciò premesso e considerato, l'Ing. Renzo Mantovani, in qualità di Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale propone quanto segue:

1. di precisare che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare i documenti progettuali di gara per l'adeguamento dei locali della Servizio Mortuario presso l'ospedale di Rovigo, depositato agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana;
3. di dare avvio, ai sensi dell'art. 32 co 2 D.lgs 50/2016 s.m.i., alle procedure per l'affidamento dei lavori in oggetto per complessivi euro 149.000,00 Iva inclusa, come da quadro economico di progetto;

4. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., sulla base del criterio del minor prezzo, previa consultazione di almeno 3 o più operatori economici, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per le prestazioni in argomento;
5. di procedere all'affidamento utilizzando il portale telematico Sintel di Aria S.p.A., ai sensi dell'art. 58 D.lgs 50/2016 s.m.i., previa verifica di congruità della documentazione amministrativa nonché dei requisiti generali ex art 80 D.lgs 50/2016 s.m.i.;
6. di precisare che l'incarico sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 diano esito negativo;
7. di delegare il Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e RUP dell'intervento in oggetto di adottare tutti gli atti istruttori e conseguenti alla procedura avviata e alla stipula del relativo contratto di appalto;
8. di attribuire al geom. Sauro Perazzuolo l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, dipendente di ruolo di questa Azienda ed in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento delle relative funzioni;
9. di attribuire al geom. Riccardo Rizzo l'incarico di Direttore dei lavori, dipendente di ruolo di questa Azienda ed in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento delle relative funzioni;
10. di accantonare la quota per il "fondo incentivi per funzioni tecniche" ex art. 113 D.lgs. 50/2016, determinato in euro 2.980,00, secondo quanto disposto dal Regolamento aziendale approvato con Delibera n. 579 del 01.07.2020;
11. di riservarsi di imputare la spesa complessiva di € 166.880,00 Iva inclusa con successivo provvedimento, precisando che la medesima troverà copertura nel residuo dei fondi derivanti da lascito testamentario Brusa.

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito ed accertato che il Direttore f.f. della U.O.C. proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché le leggi regionali n. 55 e 56 del 1994 s.m.i.;

Vista la L.R. 19/2016;

Visto il D.lgs. n.50/2016;

Visto l'art 1 co 2 lett. a) del DL 76/2020 s.m.i., così come modificato dal DL 77/2021;

Vista la Deliberazione n. 1009 del 01.12.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali all'Ing. Renzo Mantovani;

sentiti ed acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i. per quanto di loro rispettiva competenza;

In base ai poteri ad esso conferiti con D.P.G.R. n. 24 del 26.02.2021

DELIBERA

1. di precisare che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

2. di approvare i documenti progettuali di gara per l'adeguamento dei locali della Servizio Mortuario presso l'ospedale di Rovigo, depositato agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana;
3. di dare avvio, ai sensi dell'art. 32 co 2 D.lgs 50/2016 s.m.i., alle procedure per l'affidamento dei lavori in oggetto per complessivi euro 149.000,00 Iva inclusa, come da quadro economico di progetto;
4. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., sulla base del criterio del minor prezzo, previa consultazione di almeno 3 o più operatori economici, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per le prestazioni in argomento;
5. di procedere all'affidamento utilizzando il portale telematico Sintel di Aria S.p.A., ai sensi dell'art. 58 D.lgs 50/2016 s.m.i., previa verifica di congruità della documentazione amministrativa nonché dei requisiti generali ex art 80 D.lgs 50/2016 s.m.i.;
6. di precisare che l'incarico sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 diano esito negativo;
7. di delegare il Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, e RUP dell'intervento in oggetto, di adottare tutti gli atti istruttori e conseguenti alla procedura avviata e alla stipula del relativo contratto di appalto;
8. di attribuire al geom. Sauro Perazzuolo l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, dipendente di ruolo di questa Azienda ed in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento delle relative funzioni;
9. di attribuire al geom. Riccardo Rizzo l'incarico di Direttore dei lavori, dipendente di ruolo di questa Azienda ed in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento delle relative funzioni;
10. di accantonare la quota per il "fondo incentivi per funzioni tecniche" ex art. 113 D.lgs. 50/2016, determinato in euro 2.980,00, secondo quanto disposto dal Regolamento aziendale approvato con Delibera n. 579 del 01.07.2020;
11. di riservarsi di imputare la spesa complessiva di € 166.880,00 Iva inclusa con successivo provvedimento, precisando che la medesima troverà copertura nel residuo dei fondi derivanti da lascito testamentario Brusa e che è prevista nel Piano Investimenti per l'anno 2022 alla riga 505_EDI_2022_L01013470297202200016

Il Direttore ff UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: ing. Renzo Mantovani
Estensore del provvedimento: ing. Luca Garlisi

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Banzato

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 05/10/2022

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 05/10/2022

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 05/10/2022

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:			
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-		
		UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-