

REGIONE DEL VENETO



ULSS5
POLESANA

**CCNL 23.2.2026
AREA DELLE FUNZIONI LOCALI
TRIENNIO 2022 - 2024**

DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI

CONTRATTAZIONE

COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE

DISCIPLINA INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE
(art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 Codice Appalti e art. 29 co. 1 lett. m) CCNL 23.2.2026)

12 agosto 2026

8 settembre 2026

La presente ipotesi di accordo è divenuta definitiva in data _____ nella quale il Collegio Sindacale ha comunicato l'avvenuta certificazione a seguito di verifica della compatibilità economico-finanziaria e normativa del presente accordo con le vigenti norme di legge e di Contratto.

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE

Il giorno **12 agosto 2026**, presso la Sede legale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Viale Tre Martiri, 89 - Rovigo, si sono riunite la Delegazione trattante di Parte Datoriale costituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 338 del 11.3.2026 e le Delegazioni Territoriali delle Organizzazioni Sindacali dell'Area Funzioni Locali firmatarie del CCNL 23.2.2026 per sottoscrivere il presente accordo relativo a:

DISCIPLINA INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE

(art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 Codice Appalti e art. 29 co. 1 lett. m) CCNL 23.2.2026)

Premesso che:

- l'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 del Codice degli appalti prevede la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche;
- l'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*
- l'articolo 1, comma 4, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023, precisa che *“Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per [...] attribuire gli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva”*;
- l'art. 29 co. 1 lett. m) del CCNL 23.2.2026 del personale dell'Area Funzioni Locali, prevede, tra le materie oggetto di contrattazione collettiva integrativa **i criteri per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2013;**

LE PARTI

Hanno esaminato la *“Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche art. 45 del d.lgs. n. 36/2023”* nella parte relativa ai **criteri per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2013**, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Concordano sui criteri per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023.

Condividono che il presente accordo conserva la sua efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo integrativo aziendale.

Si impegnano a valutare il complessivo sistema premiante della dirigenza professionale tecnica amministrativa in funzione degli effetti derivanti dall'applicazione del presente accordo.

Le Parti danno atto che la presente ipotesi di accordo sarà sottoposta al controllo da parte del Collegio Sindacale per l'acquisizione della certificazione sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa, in applicazione dell'art. 40-bis, comma 1, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Qualora il predetto Collegio rilasci tale certificazione senza alcun rilievo, le

Parti convengono di considerare il presente atto come INTESA, a decorrere dalla data di **Certificazione**, data che verrà comunicata dall'Azienda alla Parte Sindacale.

Letto, confermato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA DATORIALE	PARTE SINDACALE
Direttore Generale Dott. Mauro Filippi FIRMATO	FEDIR SANITÀ Ing. Emanuela Terribile FIRMATO
Direttore Amministrativo Dott. Massimo Visentin FIRMATO	
Direttore Sanitario Dott.ssa Monica Biani	CISL FP Dott. Pierluigi Serafini FIRMATO
Direttore dei Servizi Socio Sanitari Dott. Marcello Mazzo	
Direttore della Funzione Ospedaliera Dott.ssa Cristina Contessa	
Direttore della Funzione Territoriale Dott. Domenica Lucianò	UIL FPL
Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Alessandro Finchi	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott. Monica Cattelan FIRMATO	

ALLEGATO

Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche art. 45 del d.lgs. n. 36/2023”

(Criteri di ripartizione degli incentivi)

1. Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture pubbliche, sono ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:

- competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
- tipologia di incarichi svolti dai tecnici in relazione alle mansioni della categoria in cui sono rispettivamente inquadrati;
- complessità delle opere/servizi/forniture, derivante anche, ad esempio, dalla necessità di integrare diverse parti di progettazione specialistica.
- del rispetto di obblighi di legge o regolamentari e di diligenza, in assenza del quale gli incentivi non sono oggetto di liquidazione

2. La ripartizione delle risorse di cui al comma 1 è disciplinata dalle Tabelle allegate, e nel rispetto del limite di cui all'articolo 45, comma 4, del Codice dei contratti pubblici. Le aliquote ivi indicate costituiscono limiti massimi inderogabili.

ALLEGATI TABELLA 1 (Lavori)

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l'esecuzione dei lavori

ATTIVITA'	Fase programmazione 3% - 5%	Fase progettazione 15% - 35%	Fase affidamento 10% - 25% *	Fase esecuzione 30% - 60%	Totale
					100%
Responsabile della programmazione della spesa (se non individuato, l'aliquota di incentivo è assegnata al RUP)	2				2
Responsabile unico del progetto		5	5	5	15
Resp. di procedimento per le fasi di programmazione e progettazione (se non individuato, l'aliquota di incentivo è assegnata al RUP)	1	2			3
Resp. di procedimento per le fasi di affidamento (se non individuato, l'aliquota di incentivo è assegnata al RUP)			5		5
Resp. di procedimento per le fasi di esecuzione (se non individuato, l'aliquota di incentivo è assegnata al RUP)				5	5
Predisposizione dei documenti di gara (parte amministrativa e parte tecnica)			2		2
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile unico del progetto - Istanze di subappalto				3	3
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile unico del progetto - Rendicontazione e liquidazione				3	3
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali, DIP, Schede Crite, ecc..		3			3
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE/PFTE <i>light manutenzioni</i>)		5			5
Redazione del progetto esecutivo		6			6
Coordinatore dei flussi informativi (per progetti BIM)		1			1
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione		1			1
Verifica del progetto		3			3
Direzione dei lavori				18	18
Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)				12	12
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione				10	10
Collaudo tecnico-amministrativo				2	2
Collaudo statico (eventuale)				1	1
Totale	3	26	12	59	100

**In caso di ricorso a centrale di committenza la percentuale può essere individuata nella misura massima del 25%*

ALLEGATI TABELLA 2 (Servizi e forniture)

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni

ATTIVITA'	Fase programmazione 3% - 5% 5%	Fase progettazione 10% -35% 20%	Fase affidamento 10%-25% 25% **	Fase esecuzione 30%-60% 50%	Totale
					100%
Responsabile della programmazione della spesa (se non individuato, l'aliquota di incentivo è assegnata al RUP)	1				1
Responsabile unico del progetto	3	7	12	6	28
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione (se non individuati, l'aliquota di incentivo è assegnata al RUP)		7	9	4	20
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa a supporto del RUP/RF	1	1	1	4	7
Redazione del progetto (livello unico) *		2			2
Predisposizione documenti inerenti alla progettazione del servizio/fornitura		3			3
Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura)			3		3
Direzione dell'esecuzione				18	18
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione ***/****				12	12
Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione ***				6	6
Totale	5	20	25	50	100

NOTA 1 - Qualora non siano nominate una o più figure (ad es. collaboratore, responsabile di fase, verificatore di conformità) le percentuali ad essi attribuite saranno percepite da chi materialmente svolge l'attività.

NOTA 2 - La percentuale di ripartizione tra i soggetti interessati dipenderà dall'organizzazione di ogni ufficio. La ripartizione tra soggetti all'interno della stessa casella

si intende in parti uguali se non disposto diversamente dal provvedimento di nomina.

NOTA 3 - se una intera attività o una professionalità all'interno di una attività viene esternalizzata, la relativa percentuale non è attribuita, salvo diversamente indicato.

* Qualora non individuato, si applica la seguente ripartizione:

- RUP 40%;
- Responsabile di fase (se nominato) 50%; in mancanza, al RUP
- Collaboratori 10%.

** L'incentivo relativo alla fase di gara è soggetto a riduzione qualora la gara sia svolta avvalendosi dell'attività di una centrale unica di committenza - Riduzione del -25% (aliquota da applicare *0,75)

*** Qualora sia nominato il verificatore di conformità ai sensi dell'art. 116, c. 5 del d.lgs. N. 36/2023, la percentuale del responsabile di fase è ridotta al 5%, quella del DEC è ridotta al 15% e quella dell'Assistente (se nominato) è ridotta a zero.

**** Qualora non nominato la relativa quota è attribuita al DEC