



C.C.N.L. 27.10.2025
AREA DEL COMPARTO SANITÀ
Triennio 2022-2024

CONTRATTAZIONE
COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE

IPOTESI DI ACCORDO

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO
DELLE AREE

art. 9 comma 5, lett. a) c) CCNL 27.10.2025 e art. 19 CCNL 2.11.2022

24 agosto 2026

8 settembre 2026

La presente ipotesi di accordo è divenuta definitiva in data _____ nella quale il Collegio Sindacale ha comunicato l'avvenuta certificazione a seguito di verifica della compatibilità economico-finanziaria e normativa del presente accordo con le vigenti norme di legge e di Contratto.

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

Il 24 agosto 2026, presso la sede legale dell'Azienda Ulss 5 Polesana, Viale Tre Martiri, 89 - Rovigo, la Delegazione trattante di Parte Pubblica costituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 338 dell'11.03.2026, e la Delegazione di Parte sindacale costituita dalla R.S.U. e dalle Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto firmatarie del CCNL 27.10.2025 sottoscrivono il presente accordo di contrattazione collettiva integrativa aziendale su:

Criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra i diversi utilizzi all'interno del fondo ex art. 63 del CCNL 27 ottobre 2025.

PREMESSO CHE

- L'art. 19 "Progressione economica all'interno delle aree" del CCNL 2.11.2022 al comma 1 prevede che *"Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area, agli stessi, sono attribuibili "differenziali economici di professionalità" da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico. (...)"*;
- L'istituto della progressione economica all'interno delle aree è uno degli strumenti organizzativi la cui finalità è di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle proprie mansioni;
- L'istituto si fonda essenzialmente sul sistema premiante connesso alla valutazione dell'apporto individuale del lavoratore, e riconosce differenziali retributivi, a parità di mansioni, fondati sull'effettivo valore della prestazione in base a criteri meritocratici, attribuibile ad una percentuale limitata di lavoratori;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 515 del 22.04.2026 l'Azienda ha provveduto alla determinazione provvisoria del *Fondo incarichi, progressioni economiche ed indennità professionali* di cui all'art. 63 del CCNL 27.10.2025, quantificato per l'anno 2026 in Euro 11.959.728,28;

LE PARTI

- Concordano di destinare, per l'anno 2026, l'importo di **Euro 680.000,00** ai Differenziali Economici di Professionalità (di seguito "DEP"). La quota destinata ai DEP relativa al Fondo "Incarichi progressioni economiche e indennità professionali", già art. 102 CCNL 02.11.2022, ora art. 63 CCNL 27.10.2025 viene pertanto prevista, su base annua, in **Euro 6.800.000,00**.
- Confermano per l'anno 2026 i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 9 co. 5 lett. c) del CCNL 27.10.2025 e art. 19 CCNL 2.11.2022 così come previsti nel **Regolamento allegato al presente accordo**.

Le Parti danno atto che la presente ipotesi di accordo sarà sottoposta al controllo da parte del Collegio Sindacale per l'acquisizione della certificazione sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa, in applicazione dell'art. 40-bis, comma 1, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del Decreto Legislativo 27

ottobre 2009, n. 150. Qualora il predetto Collegio rilasci tale certificazione senza alcun rilievo, le Parti convengono di considerare il presente atto come INTESA, a decorrere dalla data di Certificazione, data che verrà comunicata dall'Azienda alla Parte Sindacale.

Letto, confermato, sottoscritto.

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Direttore Generale Dott. Mauro Filippi FIRMATO	R.S.U. Sig. Egidio Busatto FIRMATO
Direttore Amministrativo Dott. Massimo Visentin FIRMATO	CISL FP Sig. Carlo Cogo FIRMATO
Direttore Sanitario Dott.ssa Monica Briani	NURSIND Sig. Nicola Franco FIRMATO
Direttore dei Servizi Socio Sanitari Dott. Marcello Mazzo FIRMATO	NURSING UP Dott.ssa Mara Pavan FIRMATO
Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Monica Cattelan FIRMATO	
Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie Dott. Lucia Rizzato FIRMATO	
Direttore della Funzione Ospedaliera Dott.ssa Cristina Contessa	
Direttore della Funzione Territoriale Dott.ssa Domenica Lucianò FIRMATO	
Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Alessandro Finchi	

REGOLAMENTO

PROCEDURE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

Art. 1 – Oggetto.....	2
Art. 2 – Procedura selettiva	2
Art. 3 – Modalità di partecipazione	2
Art. 4 – Requisiti di ammissione alla selezione	2
Art. 5 – Punteggi	3
Art. 6 – Definizione graduatorie di selezione e attribuzione benefici economici	4
Art. 7 – Formulazione delle graduatorie.....	4
Art. 8 – Riparto risorse disponibili per la progressione orizzontale.....	7
Art. 9 – Norma finale.....	7

Art. 1 – Oggetto

L'art. 19 Progressione economica all'interno delle aree del CCNL 2.11.2022 al comma 1 prevede che *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area, agli stessi, sono attribuibili “differenziali economici di professionalità” da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico. (...)”*.

L'istituto della progressione economica all'interno delle aree è uno degli strumenti organizzativi la cui finalità è di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle proprie mansioni.

L'istituto si fonda essenzialmente sul sistema premiante connesso alla valutazione dell'apporto individuale del lavoratore, e riconosce differenziali retributivi, a parità di mansioni, fondati sull'effettivo valore della prestazione in base a criteri meritocratici, attribuibile ad una percentuale limitata di lavoratori.

I differenziali sono attribuiti con decorrenza 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati.

La progressione si configura come *“progressione economica”* all'interno dell'Area di appartenenza ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, non comporta il conferimento di mansioni superiori ed avviene attraverso una procedura selettiva.

Possono beneficiare della progressione al massimo un numero di dipendenti non superiore al 50% dei dipendenti aventi diritto (vedi art. 7).

Art. 2 – Procedura selettiva

L'Amministrazione provvede ad indire avviso di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire i differenziali economici di professionalità (DEP).

L'avviso di selezione va pubblicato nella sezione dell'intranet aziendale “Ufficio Personale – Area Giuridica” e, dello stesso, va data la massima diffusione a livello aziendale tramite bacheca dell'Angolo del Dipendente.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni è effettuata d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti, pertanto, i dipendenti non devono presentare alcuna domanda.

I dipendenti in possesso dei requisiti vengono ammessi alla selezione con atto deliberativo del Direttore Generale.

Art. 4 – Requisiti di ammissione alla selezione

Ai sensi dell'art. 19 CCNL 2.11.2022, possono partecipare alla procedura selettiva:

- i dipendenti a tempo indeterminato, in servizio al 1° gennaio dell'anno di attribuzione del DEP;
- i dipendenti che, negli ultimi tre anni, non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della quantificazione degli ultimi tre anni senza aver beneficiato di alcuna progressione economica si deve prendere in considerazione la data di decorrenza dell'ultima progressione economica acquisita.

- i dipendenti transitati per mobilità, i quali mantengono i differenziali economici di professionalità maturati presso l'ente di provenienza, che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;
- i dipendenti pervenuti per concorso che, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di assegnazione dei DEP, abbiano maturato un'esperienza professionale di almeno 3 anni, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2.11.2022, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, purché nel medesimo o corrispondente profilo, sulla base delle informazioni presenti in procedura HR Suite, consultabile dal dipendente tramite portale "Angolo del Dipendente" nella sezione Documentazione On-Line – Estratto periodi di Servizio.

È inoltre condizione necessaria l'assenza, nei due anni antecedenti la data del 1° gennaio dell'anno di attribuzione del DEP di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Come previsto dal comma 4, lett. a) dell'art. 19 del CCNL 02.11.2022, nel caso in cui siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente è ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Ai fini dell'ammissione, la UOC Gestione Risorse Umane, qualora non in possesso delle seguenti informazioni:

- profilo di appartenenza nei periodi svolti presso altri Enti per la quantificazione dei 3 anni, anche non continuativi;
- eventuali procedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente;

procederà a richiedere al personale interessato di produrre autodichiarazione ai sensi di legge. Le autodichiarazioni saranno sottoposte a controllo, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

È ammesso alla selezione il personale in posizione di comando/distacco/assegnazione temporanea in uscita. Non è, invece, ammesso il personale in posizione di comando/distacco/assegnazione temporanea in entrata, in quanto non in ruolo presso quest'Azienda.

Art. 5 – Punteggi

L'attribuzione dei Differenziali economici di professionalità (DEP), con decorrenza 1° gennaio dell'anno di attribuzione, è effettuata ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 del D.Lgs. 150/2009, nonché art. 19 del CCNL 02.11.2022, con le modalità ed i criteri di seguito specificati:

- 40% del punteggio totale determinato sulla base della media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. La UOC Gestione Risorse Umane provvede a richiedere le eventuali valutazioni mancanti al personale pervenuto per concorso o mobilità. Qualora non fosse possibile recuperare le valutazioni mancanti, si fa riferimento alla valutazione media della graduatoria di appartenenza;
- 20% del punteggio totale determinato sulla base dell'esperienza professionale maturata. Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui al

comma 3 dell'art. 1 del CCNL 02.11.2022, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi;

- 40% del punteggio totale determinato in base agli anni di permanenza nell'ultima progressione economica in godimento presso l'Azienda. Nel caso in cui il dipendente non abbia mai avuto progressioni economiche si considera il periodo di permanenza all'interno dell'area di appartenenza fino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della procedura DEP. (Area di supporto; Area degli operatori; Area degli assistenti; Area Prof. della salute e funzionari)

Art. 6 – Definizione graduatorie di selezione e attribuzione benefici economici

I DEP sono attribuiti, sulla base delle risultanze della procedura selettiva sopra indicata.

Al termine della selezione vengono formulate apposite graduatorie, distinte per area ruolo e profilo, a cura della UOC Gestione Risorse Umane ed adottate con atto deliberativo del Direttore Generale.

Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuito il DEP (Differenziale Economico di Professionalità) per cui ha concorso, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Art. 7 – Formulazione delle graduatorie

La formulazione delle graduatorie finali viene distinta per area, ruolo e profilo.

La posizione del dipendente nell'ambito della graduatoria di appartenenza è data da:

- fino ad un **max di 40 punti** in base a criteri meritocratici individuati in proporzione alla media dei punteggi riportati nelle ultime 3 schede di valutazione annuali disponibili (Ad esempio: media dei punteggi delle ultime 3 schede di valutazione = 100, punteggio assegnato 40 oppure media dei punteggi = 90, punteggio assegnato 36).
 - a) Nel caso in cui il dipendente abbia prestato servizio presso due o più strutture nel medesimo anno, si procederà al calcolo della media dei punteggi rapportati al periodo di ciascuna struttura.
 - b) Nell'ipotesi in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione dell'intero anno a causa di assenza dal servizio, il punteggio verrà assegnato in relazione alle ultime tre annualità retroagendo fino alle prime disponibili in ordine cronologico. Qualora non fosse possibile recuperare la valutazione del dipendente si fa riferimento alla valutazione media della graduatoria di appartenenza;
 - c) Per il personale pervenuto per mobilità o concorso la UOC Gestione Risorse Umane procederà a richiedere al dipendente, tramite autocertificazione, la valutazione annuale con le relative schede mancanti e, successivamente, procederà ad armonizzare i punteggi adeguandoli a quelli vigenti in Azienda.
- fino ad un **max di 20 punti** in base all'esperienza professionale maturata, attribuendo un punto per ogni anno di servizio, o frazione di anno (rapportato in giorni). Per "esperienza professionale maturata" si intendono i periodi prestati, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui al comma 3 dell'art. 1 del CCNL 02.11.2022, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi.
- fino ad un **max di 40 punti** in base agli anni di permanenza nell'ultima progressione economica in godimento presso l'Azienda, da attribuirsi secondo i seguenti parametri: 5 punti per ogni anno

di permanenza nella progressione economica proporzionando i giorni nei casi di decorrenza diversa dal 1 gennaio. Per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di progressione economica vengono attribuiti 5 punti per ogni anno di permanenza nell'area in godimento presso l'Azienda proporzionando i giorni nei casi di decorrenza diversa dal 1 gennaio.

Non concorrono al computo di cui al punto precedente i periodi calcolati a giorni (in 365esimi) derivanti da:

- Aspettativa senza assegni a vario titolo;
- Congedo straordinario, continuativo o frazionato fino a due anni per assistenza ai familiari di soggetti portatori di handicap grave ex art. 42 c. 5 D.Lgs. 151/2021 e art. 4 co. 2 L. 8 marzo 2000, n. 53 (il presente criterio di esclusione non comprende i periodi relativi ai permessi usufruiti ex L. 104/1992 per tre giorni al mese).

Nel caso di aspettativa o congedo straordinario Assistenza Handicap art. 42 c. 5, il punteggio annuale è proporzionato ai giorni effettivi di servizio (es dipendente con 20 giorni di aspettativa non retribuita o indennità assistenza handicap punti complessivi $5/365 \cdot (365-20) = \text{punti } 4,72$).

Una volta stilate le graduatorie, l'attribuzione dei DEP avviene secondo i criteri di priorità e le modalità di cui all'art. 19, comma 4, lett. e) del CCNL 02.11.2022.

Nell'ipotesi siano presenti casi che rientranti in tale fattispecie, una quota pari al 10% delle risorse destinate alle progressioni economiche all'interno delle Aree sarà utilizzata per l'attribuzione dei DEP secondo i criteri di priorità e le modalità di cui al citato articolo 19, comma 4, lett. e) del CCNL 02.11.2022.

Dopo aver effettuato l'attribuzione con i criteri e le modalità di cui alla lettera e) si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei DEP al restante personale che non rientra nella casistica di cui alla lettera e) e, in caso di parità di punteggio all'interno della stessa graduatoria, si applicano nell'ordine i criteri di priorità riportati all'art. 19, comma 4, lett. f1), lett. f2):

- Il dipendente che ha conseguito il minore numero di progressioni economiche;
- Il dipendente con il maggior numero di anni di permanenza nella fascia economica.

In caso di ulteriore parità:

- Il dipendente con maggiore anzianità di servizio in azienda;
- Il dipendente più anziano di età.

Per il personale in posizione di comando, la valutazione farà riferimento alle schede di valutazione dell'Azienda/Ente dove si esercita il comando.

Per il personale in posizione di distacco sindacale a tempo pieno, per situazioni di assenza per malattie prolungate, per patologie oncologiche, per assistenza a familiari disabili in relazione alla legge 151/2001, che abbiano comportato l'impossibilità di formulare le schede di valutazione annuale, il punteggio verrà assegnato in relazione alle annualità precedenti disponibili.

Le graduatorie saranno formulate per Area, Ruolo, Profilo. Le risorse economiche destinate alla presente progressione vengono suddivise per ciascuna Area / Ruolo / Profilo, in proporzione al costo del DEP relativo a ciascun raggruppamento, al fine di garantire un equilibrato numero di progressioni nei diversi raggruppamenti, non superando la percentuale del 50% per ciascuna graduatoria.

Nello specifico, le graduatorie sono stilate in proporzione al numero dei dipendenti appartenenti alle stesse, tenuto conto del diverso peso economico della progressione, in modo da garantire, in tutte le graduatorie, lo stesso numero percentuale di passaggi.

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, la progressione economica è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo.

Sono previste le seguenti 22 graduatorie:

N. GRADUATORIA	Codici Profilo CCNL 21.5.2018	Cod. Profilo CCNL 2.11.2022	Profilo	Descrizione
1	501-502	813-814	AREA DEL PERS. SUPPORTO Commesso (Es.) - Aus. Spec. (Es.)	ASU Commesso / Ausiliario Specializzato
2	511	811	AREA DEL PERS. SUPPORTO Oper. Tecn.	ASU Operatore Tecnico
3	513	812	AREA DEL PERS. SUPPORTO Coad. Amm.vo	ASU Coadiutore Amministrativo
4	524	822-841	AREA DEGLI OPERATORI Op. Tecn. Special.	ADO Operatore Tecn. Special.
5	525	823	AREA DEGLI OPERATORI Coad. Amm.vo Senior	ADO Coadiutore Amm.vo Senior
6	526	821	AREA DEGLI OPERATORI Op. Socio Sanitario	ADO Operatore Socio Sanit.
7	531-536	832-833	AREA DEGLI ASSISTENTI Assist.Informatico/Assist Tecnico/Oper Prof San (Es.)/ Pers. Tecnico (Es.)	ADA Assistente Informatico/ADA Assistente Tecnico/Assistente Tecnico Senior-ex coord/ssistente Tecnico Spec Senior
8	537	834	AREA DEGLI ASSISTENTI Assist. Amm.vo	ADA Assistente Amministrativo
9	541-561 - 550 - 551 - 553	851	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.San.Infer	APS Infermiere / Inferm pediatrico /ex collab sanitar senior
10	541-561	852	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof. San.Ost.	APS Ostetrica
11	545-565 - 555	856	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Assist.Sociale	APS Assist. Sociale /senior
12	547 - 557	861	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Coll.Amm.Prof.	APS Coll. Amm.vo Profes./senior
13	546 - 556	857	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Coll.Tecn.Prof	APS Coll. Tecn. Prof./senior
14	543-563	854	AREA PROF. SALUTE FUNZION. P.San.Riabili	APS Educ. Profession.
15	543-563	854-837	AREA PROF. SALUTE FUNZION. P.San.Riabili	APS Fisioterapista
16	543-563	854	AREA PROF. SALUTE FUNZION. P.San.Riabili	APS Logopedista
17	542-562- 543- 563	853-854	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.tecn.san	APS Dietista / Tecn audiometrista/Ortottista /podologo

18	542-562- 543- 563	853-854	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.tecn.san	APS Tec. Neurofisiopat/ Terap.neuro e psicom/Tec. Fisiop cardiocircol/Tecn riabilb psich
19	542-562 - 552	853	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.tecn.san	APS Tec. San laboratorio/senior
20	542-562	853	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.tecn.san	APS Tec. San. radiologia
21	544-564	855	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.San.Prev.	APS Assist. Sanit.
22	544-564 - 554	855	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.San.Prev.	APS Tecn.prev.amb. Lavoro /senior

Art. 8 – Riparto risorse disponibili per la progressione orizzontale

Le risorse sono distribuite tra le graduatorie in proporzione al numero dei dipendenti aventi diritto, tenuto conto del diverso peso economico della progressione, nonché delle percentuali di addensamento nelle aree e nei ruoli, in modo da garantire, in tutte le graduatorie, lo stesso numero percentuale di passaggi, con arrotondamento per eccesso, pur nel rispetto del limite numerico di progressioni economiche pari al massimo al 50% degli aventi diritto.

Eventuali risorse non utilizzate rispetto alle risorse destinate con il presente Accordo, rimarranno all'interno del Fondo Incarichi, progressioni economiche ed indennità professionali (art. 63 del CCNL 27.10.2025)

La circolare 15.06.2020 della Ragioneria Generale dello Stato, Scheda SICI PEO 119 Rag., in applicazione dei principi del D.lgs. 150/2009 e s.m. e i., stabilisce che la percentuale massima di riconoscimento del numero di progressioni economiche non deve essere superiore al 50% degli aventi diritto.

Art. 9 – Norma finale

Per tutto ciò che non è espressamente disciplinato dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.