

N. 1100 del Reg. Deliberazioni

del 14/09/2022

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

- Dott. Urbano Brazzale -

nominato con Deliberazione n.1 del 01.03.2021 sostituto del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Dott.ssa Patrizia Simionato, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 26.02.2021

OGGETTO: Deliberazione n. 823 del 29/06/2022 ad oggetto: "Adozione della Relazione sulla Performance dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Anno 2021". Integrazione.

Struttura UOC Controllo di Gestione

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dr.ssa Paola Melina

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, Dott.ssa Paola Melina, riferisce quanto segue:

con propria precedente deliberazione n. 823 del 29/06/2022 il Direttore Generale ha adottato la Relazione sulla Performance dell'Azienda ULSS5 Polesana anno 2021, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione;

nella succitata Relazione, al paragrafo 3.3 "Obiettivi individuali", si enunciava che alla data della Deliberazione stessa il processo di valutazione delle performance individuali risultava ancora in fase di espletamento sia per il personale del comparto che per quello della dirigenza e che si sarebbe concluso entro il mese di settembre 2022;

la deliberazione n. 823 del 29/06/2022 ribadiva di provvedere ad integrare la relazione con i dati di sintesi relativi alla valutazione individuale del personale dipendente non appena concluso il processo;

con nota prot. 79915 del 1/9/2022 la Uoc Gestione Risorse Umane ha comunicato la conclusione del processo di valutazione individuale del personale dipendente dell'Azienda Ulss 5 Polesana per l'anno 2021;

tutto ciò premesso, propone di:

- integrare l'allegato alla precedente deliberazione n. 823 del 29/06/2022 "Relazione sulla Performance dell'Azienda ULSS 5 Polesana anno 2021" nel paragrafo 3.3 "Obiettivi individuali", con i dati relativi agli esiti della valutazione individuale del personale dipendente, approvando una nuova relazione nel testo aggiornato che si allega al presente atto;
- pubblicare la versione aggiornata della Relazione sul sito web aziendale e trasmetterla all'OIV per gli adempimenti conseguenti;

attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Assunte per effetto dell'atto di delega – deliberazione n.1 del 01.03.2021 – le funzioni del Direttore Generale, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n.24 del 26.02.2021.

in relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della Struttura Proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il nuovo documento "Relazione sulla Performance anno 2021", integrato nei termini sopra descritti, in allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso (Allegato A);

- 2) di inviare la “Relazione sulla performance anno 2021” all’Organismo Indipendente di Valutazione aziendale (OIV), per gli adempimenti conseguenti;
- 3) di incaricare la UOC Controllo di Gestione di provvedere alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 8 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, della Relazione sulla Performance dell’anno 2021 e del Documento di validazione dell’OIV, sul sito istituzionale aziendale, nella sezione dedicata all’Amministrazione trasparente;
- 4) di dare mandato alla UOC Risorse Umane di provvedere, in seguito a validazione da parte dell’OIV della Relazione sulla Performance dell’anno 2021, ora integrata con l’esito delle valutazioni individuali, all’erogazione differenziata del saldo della retribuzione di risultato/produttività anno 2021, secondo i risultati della Relazione sulla Performance anno 2021.

Responsabile del Procedimento: Direttore Uoc Controllo di Gestione Dott.ssa Paola Melina

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Banzato

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Urbano Brazzale

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo _____ ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo, 15/09/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 15/09/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 15/09/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE <input checked="" type="checkbox"/> X
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE <input type="checkbox"/> -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/> -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE <input type="checkbox"/> -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	X	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE <input type="checkbox"/> -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	X	UOC FARMACIA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	X	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA <input type="checkbox"/> -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	X	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 <input type="checkbox"/> -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 <input type="checkbox"/> -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE <input type="checkbox"/> -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA <input type="checkbox"/> -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD <input type="checkbox"/> -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO <input checked="" type="checkbox"/> X
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. <input type="checkbox"/> -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE <input type="checkbox"/> -
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. <input type="checkbox"/> -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI <input type="checkbox"/> -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE <input type="checkbox"/> -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> -
		COORDINATORE SERVIZI PROF.LI TEC.CI AMM.VI <input checked="" type="checkbox"/> X