



N. 827

del Reg. Deliberazioni

del 30/06/2022

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

**OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione
(PIAO) dell'Azienda Ulss 5 Polesana - Triennio 2022-2024.**

Struttura UOC Controllo di Gestione

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dr.ssa Paola Melina

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, Dott.ssa Paola Melina, riferisce quanto segue:

il Decreto Legge 80/2021, convertito in Legge 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", all'articolo 6 prevede che "per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)". Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente;

con Decreto Legge n. 228 del 30/12/2021 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stato disposto che in sede di prima applicazione il Piano venga adottato entro il 30 aprile 2022 e con Decreto Legge n.36 del 30/04/2022 ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" detto termine è stato prorogato al 30 giugno 2022;

tale Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, inserendoli in un unico documento. Il PIAO raccoglie, quindi, le informazioni contenute nei seguenti documenti di programmazione: Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano dei fabbisogni del personale, Piano della formazione e vuole rappresentare un documento unico di programmazione al fine di semplificare l'intero processo di pianificazione;

l'Azienda Ulss 5 ha già provveduto all'adozione del Piano della performance 2022-2024 con delibera del Direttore Generale n. 101 del 31/01/2022, del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024 con delibera del Direttore Generale n. 557 del 29/04/2022, del Piano dei fabbisogni del personale 2022-2024 con delibera del Direttore Generale n. 298 del 04/03/2022 e del Piano formativo aziendale 2022 con delibera del Direttore Generale n. 1061 del 09/12/2021, nel rispetto delle relative scadenze di settore;

l'attuale Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, oltre a riprendere i contenuti dei suddetti provvedimenti, li integra con le azioni relative alla organizzazione del lavoro agile;

la Direzione Aziendale dell'Azienda ULSS 5 Polesana ha predisposto il PIAO in collaborazione con tutti i servizi impegnati nella redazione dei documenti di programmazione;

tutto ciò premesso, propone di approvare, per quanto indicato in premessa, il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024" dell'Azienda Ulss n. 5 Polesana quale documento di programmazione e pianificazione nelle more della definizione di linee guida ministeriali relative all'adozione dello schema tipo per la stesura del Piano stesso e di pubblicarlo sul sito web aziendale;

attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

IL DIRETTORE GENERALE

in relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della Struttura Proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di adottare il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024”, in allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;
- 2) di incaricare la UOC Controllo di Gestione di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale aziendale, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
- 3) di riservarsi eventuali integrazioni nel caso di nuove disposizioni normative in materia.

Responsabile del Procedimento: Direttore Uoc Controllo di Gestione Dott.ssa Paola Melina

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo - ; - non è soggetto a controllo X <p>Rovigo, 30/06/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 30/06/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 30/06/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	X	UOC GESTIONE RISORSE UMANE X
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	X	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	X	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	X	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	X	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	X	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	X	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	X	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD -
POLO FORMATIVO	X	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	X	UOS MEDICO COMPETENTE -
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	X	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
		UFF. COM.NE RELAZ. PUB. E TRANSIZ. AL DIGITALE X
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE X
		UOS SISTEMI INFORMATIVI X
		DIPARTIMENTO FUNZ. CONTIN ASSIST. OSP. TERR. X
		DIPARTIMENTO SERV. PROF.LI TECNICI E AMM.VI X
		_____ -
		_____ -
		_____ -
		_____ -
		_____ -
		_____ -
		_____ -
		_____ -
		_____ -